

**UCHWAŁA NR XXIX/256/16
RADY MIEJSKIEJ W BEŁCHATOWIE**

z dnia 2 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych na terenie Miasta Bełchatowa przez podmioty inne niż Miasto Bełchatów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629, poz. 1640 z 2013 r. poz. 827 z 2014 r. poz. 7, poz. 1198 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010), art. 1 pkt. 69 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010) oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), Rada Miejska w Bełchatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się określony w załączniku do niniejszej uchwały regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych na terenie Miasta Bełchatowa przez podmioty inne niż Miasto Bełchatów.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVI/124/15 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i przedszkola niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez podmioty inne niż Miasto Bełchatów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bełchatowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r., ale nie wcześniej niż 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Bełchatowie**

Elżbieta Naturalna
Elżbieta Naturalna

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/256/16

Rady Miejskiej w Bełchatowie

z dnia 2 grudnia 2016 r.

REGULAMIN USTALAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI ORAZ TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTYWANIA DOTACJI UDZIELANYCH DLA SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NIEPUBLICZNYCH ORAZ PUBLICZNYCH PROWADZONYCH NA TERENIE MIASTA BEŁCHATOWA PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ MIASTO BEŁCHATÓW

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz gimnazjum, w tym z oddziałami integracyjnymi, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza lub wychowanka;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza, lub wychowanka, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, wskazanych w orzeczeniu, o którym mowa w art. 71 b ustawy o systemie oświaty;
- 6) podmiocie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż Miasto Bełchatów prowadzące szkoły lub przedszkola na terenie Miasta Bełchatowa;
- 7) podmiocie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Bełchatów;
- 8) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miasta Bełchatowa upoważnionego do przeprowadzania kontroli stosownym upoważnieniem Prezydenta Miasta Bełchatowa;
- 9) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkoły i przedszkola niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż Miasto Bełchatów;
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.).

**Rozdział 2.
Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 2. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego złożony w Urzędzie Miasta Bełchatowa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego druk stanowi formularz nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. W roku udzielania dotacji podmiot prowadzący szkołę przekazuje do Urzędu Miasta Bełchatowa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, za który udzielana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi formularz nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. W roku udzielania dotacji podmiot prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny przekazuje do Urzędu Miasta Bełchatowa, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, za który udzielana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja wraz z imienną listą uczniów. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi formularz nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Podmiot prowadzący szkołę, o której mowa w § 7 niniejszego regulaminu, przekazuje do Urzędu Miasta Bełchatowa, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca za który udzielana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja oraz listę uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc udzielenia dotacji uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Listę uczniów, którzy w miesiącu grudnia uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych przekazuje się do dnia 22 grudnia roku rozliczeniowego. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi formularz nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia przez podmiot dotujący nieprawidłowości danych zawartych w informacji, o której mowa ust. 1-3, podmiot prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia podmiotowi dotującemu pisemnej korekty przekazanej wcześniej informacji wraz z wyjaśnieniem powstałych nieprawidłowości.

5. Dotowane szkoły i przedszkola zobowiązane są do przekazania informacji o których mowa w ust. 1 – 3 w sposób określony przez Miasto Bełchatów.

Rozdział 3. Wysokość i przekazywanie dotacji

§ 4. Publicznym przedszkolom niebędącym przedszkolami specjalnymi prowadzonym przez organ inny niż Miasto Bełchatów udziela się dotacji na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

§ 5. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez organ inny niż Miasto Bełchatów, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

§ 6. 1. Niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

2. Niepublicznym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącym szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniającym warunki o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, udziela się dotacji na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty, dla szkół danego typu i rodzaju, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

3. Niepublicznym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącym szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniającym warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, udziela się dotacji na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty, dla szkół danego typu i rodzaju, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

§ 7. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty, dla szkół danego typu i rodzaju.

2. W przypadku braku na terenie Miasta Bełchatowa szkoły publicznej danego typu i rodzaju prowadzonej przez Miasto Bełchatów kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty, dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie lub najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty, dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

§ 8. 1. Niepublicznym i publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom podstawowym, które realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się dotacji na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko na wczesne wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa, niezależnie od dotacji udzielanej przez Miasto Bełchatów na to dziecko w wysokości podstawowej kwoty dotacji ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty.

2. Niepublicznym i publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym i gimnazjom, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się dotacji na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

§ 9. 1. Niepublicznym przedszkolom niebędącym przedszkolami specjalnymi, niespełniającym warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty, udziela się dotacji na każdego ucznia:

- do dnia 31 sierpnia 2017 roku w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty,
- od dnia 1 września 2017 roku w wysokości 85% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty.

2. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

3. Niepublicznym przedszkolom niebędącym przedszkolami specjalnymi, spełniającym warunki o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

§ 10. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej na podstawie art. 78 b i 78 c ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bełchatowa.

§ 11. W roku udzielania dotacji dotacje przekazywane będą w 12 częściach na podstawie zgodnej ze stanem faktycznym informacji o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu, w terminach:

- do ostatniego dnia miesiąca w okresie od stycznia do listopada,
- do 15 grudnia za miesiąc grudzień.

§ 12. 1. Kwota dotacji dla szkoły wskazanej w § 7 niniejszego regulaminu za dany miesiąc będzie wypłacona z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, czyli zostanie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc udzielania dotacji.

2. Korekta dotacji za miesiąc grudzień zostanie dokonana do dnia 31 grudnia po złożeniu przez podmiot prowadzący szkołę listy uczniów, którzy w miesiącu grudniu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 13. W lipcu i sierpniu roku udzielania dotacji, dotacja przekazywana jest:

- 1) dla szkół, za wyjątkiem szkół wskazanych w § 7 niniejszego regulaminu - według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami szkoły, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
- 2) dla szkół, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu - według liczby uczniów, którzy w czerwcu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, łącznie z absolwentami szkoły, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
- 3) dla przedszkoli otwartych w lipcu lub sierpniu - według aktualnej liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej;

4) dla przedszkoli zamkniętych w lipcu lub sierpniu - według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 14. 1. Opóźnienie w złożeniu zgodnej ze stanem faktycznym informacji, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu skutkuje odpowiednim opóźnieniem w przekazaniu dotacji.

2. Nieprzedłożenie zgodnej ze stanem faktycznym informacji, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu, powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu jej przedłożenia.

Rozdział 4.

Rozliczenie dotacji. Tryb i zakres kontroli

§ 15. W sytuacji, gdy dotowana szkoła lub przedszkole funkcjonuje w obrębie zespołu, organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków z niej dokonanych dla każdego z dotowanych podmiotów.

§ 16. 1. Podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Miasta Bełchatowa półroczne i roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w każdym miesiącu otrzymania dotacji. Wzór informacji dotyczącej rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi formularz nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Podmiot prowadzący wskazany w § 7 niniejszego regulaminu, sporządzając półroczne i roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, uwzględnia liczbę uczniów którzy w poszczególnych miesiącach uczestniczyli przynajmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Formularz nr 3 stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący przekazuje do Urzędu Miasta Bełchatowa w terminach :

- do 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. W przypadku, gdy szkoła lub przedszkole kończą swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący składa w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 18. 1. Prezydentowi Miasta Bełchatowa przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Miasto Bełchatów w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i ust. 3da oraz art. 90 ust. 3d i ust. 3da ustawy o systemie oświaty oraz zgodności faktycznej liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprawdzenie:

1) zgodności danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym – kontrole w tym zakresie przeprowadzają upoważnieni pracownicy Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa,

2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i ust. 3da oraz art. 90 ust. 3d i ust. 3da ustawy o systemie oświaty - kontrole w tym zakresie przeprowadzają upoważnieni pracownicy Zespołu ds. Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Bełchatowa.

3. Kontrolujący przeprowadzają kontrole, o których mowa w ust. 2 na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, które winno zawierać w szczególności:

- 1) numer upoważnienia do kontroli,
 - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego,
 - 3) dane identyfikacyjne podmiotu kontrolowanego,
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) termin przeprowadzenia kontroli,
 - 6) termin ważności upoważnienia.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, dołącza się do akt kontroli.

§ 19. 1. Kontrola może zostać przeprowadzona w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim powiadomieniu podmiotu kontrolowanego - w terminie 7 dni przed rozpoczęciem planowanej kontroli lub doraźnie na pisemne polecenie Prezydenta Miasta Bełchatowa w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach.

3. Organy prowadzące podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,

2) udostępniają kontrolującym w siedzibie podmiotu kontrolowanego dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania – w zakresie objętym kontrolą,

3) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,

4) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów, odpisów i/lub wyciągów z dokumentów i poświadczają niniejsze za zgodność z oryginałem.

4. Kontrolujący mają prawo w szczególności, do:

1) swobodnego poruszania się po terenie podmiotu kontrolowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania – w zakresie objętym kontrolą,

3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,

4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów, odpisów i/lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,

6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 20. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedłożonych dokumentów, pisemnych oświadczeń i wyjaśnień oraz kontroli frekwencji na zajęciach edukacyjnych, a także opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisują kontrolujący, przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub osoba upoważniona przez przedstawiciela podmiotu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

3. W terminie 7 dni od doręczenia podpisanego przez kontrolującego protokołu przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub osoba upoważniona przez przedstawiciela podmiotu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może złożyć umotywowane pisemne zastrzeżenia lub uwagi do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. W przypadku złożenia umotywowanych zastrzeżeń lub uwag do ustaleń zawartych w protokole kontroli, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą zostać dokonane zmiany w protokole kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje pisemną informację przedstawicielowi podmiotu prowadzącego lub osobie upoważnionej przez przedstawiciela podmiotu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub osoba upoważniona przez przedstawiciela podmiotu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

7. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 21. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ustalenia zawarte w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, wykaz tych nieprawidłowości wraz ze wskazaniem naruszonych przepisów, a także wnioski w sprawie ich usunięcia.

2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

3. Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub osoba upoważniona przez przedstawiciela podmiotu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Prezydenta Miasta Bełchatowa o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

4. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub osoba upoważniona przez przedstawiciela podmiotu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu powiadamia pisemnie, analogicznie, pracowników Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa oraz pracowników Zespołu ds. Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 22. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.).



Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Belchatowa

na rok

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Belchatów prowadzących na terenie Miasta Belchatowa szkoły lub przedszkola niepubliczne oraz publiczne

Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Belchatowa

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta Belchatowa)

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta Belchatowa

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego (wraz z adresem na rachunku)

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub przedszkole

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

Część II

DANE O SZKOLE / PRZEDSZKOLU

Niepubliczna

Publiczna

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych Miasta Belchatowa

Numer i data decyzji o zezwoleniu na założenie szkoły lub przedszkola publicznego w Mieście Belchatowie

NAZWA szkoły / przedszkola

Adres szkoły / przedszkola

Kod Pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP	
Kontakt:			
tel. stacjonarny			
(tel. komórkowy)			
adres e-mail			

Typ szkoły / Forma wychowania przedszkolnego

(szkoła podstawowa, gimnazjum, gimnazjum dla dorosłych, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, inne-wymienić)

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień**

A/ Dane o średniomiesięcznej liczbie uczniów w przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Nazwa Gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia	Liczba uczniów ogółem
Ogółem	

w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych

Nazwa Gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów w odniesieniu do danej niepełnosprawności	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Ogółem			

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).

Oświadczam, że w szkole / przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego, szkoły/przedszkola, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Wydział Oświaty w celu umożliwienia sprawnego kontaktu Wydziału z organem prowadzącym
- 3) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / przedszkoli, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwagi:

(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

(według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

(wpisać datę - pierwszy dzień roboczy miesiąca)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Belchatów prowadzących na terenie Miasta Belchatowa szkoły lub przedszkola niepubliczne oraz publiczne

Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Belchatowa

Nr sprawy:

(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta Belchatowa)

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 5 dnia każdego miesiąca

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta Belchatowa

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub przedszkole

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełnomocnictwo

Część II

DANE O SZKOLE / PRZEDSZKOLU

Niepubliczna

Publiczna

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych Miasta Belchatowa

Numer i data decyzji o zezwoleniu na założenie szkoły lub przedszkola publicznego w Mieście Belchatowie

NAZWA szkoły / przedszkola

Adres szkoły / przedszkola

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.).

Oświadczam, że w szkole / przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego, szkoły/przedszkola, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Wydział Oświaty w celu umożliwienia sprawnego kontaktu Wydziału z organem prowadzącym
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / przedszkoli, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwagi:

(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta Belchatowa)

Rozliczenie wykorzystania dotacji za okres 			
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Belchatów prowadzących na terenie Miasta Belchatowa szkoły lub przedszkola niepubliczne oraz publiczne			
Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Belchatowa	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta Belchatowa)		
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Termin składania rozliczenia: do 15 lipca sprawozdanie półroczne/ do 15 stycznia sprawozdanie za rok ubiegły Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta Belchatowa			
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Nazwa 	Adres 		
DANE O SZKOLE/ PRZEDSZKOLU			
Nazwa 			
Adres 			
Numer rachunku bankowego szkoły/ przedszkola z którego poniesiono wydatki 			
Z budżetu Miasta Belchatowa w okresie w roku 			
otrzymano dotację w wysokości 			
Tabela nr 1. Wysokość dotacji otrzymanej w poszczególnych miesiącach analizowanego okresu			
Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów *	Otrzymana kwota dotacji
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Ogółem:			
*Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, których nie jest realizowany obowiązek szkolny, w liczbie uczniów wykazują wyłącznie tych, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.			



Tabela nr 2. Zbiorcze rozliczenie dotacji otrzymanej w analizowanym okresie		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z art. 80 ust. 3d i ust. 3da lub art. 90 ust. 3d i ust. 3da ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej (kwota do zwrotu)	

Tabela 3. Wykorzystanie dotacji otrzymanej w analizowanym okresie

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
1	2	3
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole jeżeli pełni funkcję dyrektora	
2.	wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	wynagrodzenia administracji i obsługi	
4.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)	
5.	składki na Fundusz Pracy	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.	wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, energia ciepła, gaz, woda)	
2.	czynsz, wynajem pomieszczeń	
3.	zakup wyposażenia	
4.	zakup pomocy dydaktycznych	
5.	remonty	
6.	pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
7.	zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
8.	zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
9.	zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
10.	zakup mebli	
11.	zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	



Tabela 4. Szczegółowe zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji.

[illegible]

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż dotacja została w całości wykorzystana zgodnie z art. 80 ust. 3 d¹ i ust. 3 d² art. 90 ust. 3 d¹ i ust. 3 d² ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.). (**właściwe podkreślić)

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn.zm.).

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Miejscowość, data