

**ZARZĄDZENIE NR 259/2016
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA**

z dnia 5 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 2, pkt 3, art. 7 pkt 1, art 11 ust 1, art 12, art 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1.

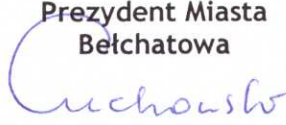
1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 226/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie.
4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu zostanie opublikowane na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta w Bełchatowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
Bełchatowa

mgr Mariola Czechowska

**Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza konkurs
na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie**

Nazwa i adres jednostki: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bełchatowie, ul. Dąbrowskiego 2, 97-400 Bełchatów

1. Wymagania niezbędne:

Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie może być osoba:

- 1) która jest obywatelem polskim lub pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych;
- 3) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadająca nieposzlakowaną opinię;
- 5) wobec, której nie ma zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.);
- 6) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- 7) posiadająca wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 8) posiadająca co najmniej 3 - letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie oraz przepisów prawa określających zadania realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, w tym w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) predyspozycje menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 3) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie, zgodnie z obowiązującymi standardami;

- 2) realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w sprawach pomocy społecznej;
- 3) prowadzenie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień;
- 4) kierowanie pracą oraz sprawowanie kontroli zarządczej;
- 5) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Belchatowie, prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
- 6) kształtowanie polityki płacowej i finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych;
- 7) zarządzanie mieniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Belchatowie, odpowiedzialność za jego prawidłowe zabezpieczenie i właściwe użytkowanie;
- 8) reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Belchatowie na zewnątrz;
- 9) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Dyrektora przez przepisy prawa, uchwały Rady Miejskiej w Belchatowie, zarządzenia Prezydenta Miasta Belchatowa oraz wynikających z postanowień statutu i regulaminu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Belchatowie.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) rodzaj pracy: praca biurowa, stanowisko kierownicze;
- 2) miejsce pracy: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Dąbrowskiego 2, 97-400 Belchatów;
- 3) wymiar czasu pracy: pełen etat.

5. Wielkość wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Belchatowie:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, tj. we wrześniu 2016 r. przekroczył 7 %.

6. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) życiorys/CV z przebiegiem pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy oraz ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe;
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Belchatowa lub na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.belchatow.pl w zakładce „Praca”;
- 6) kserokopia dowodu osobistego;
- 7) oświadczenie, iż kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

7. Termin i miejsce składania ofert:

1) oferty konkursowe wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 października 2016 r. do godz. 15:30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie ” w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Bełchatowa lub drogą pocztową na adres: ul. Kościuszki 1, 97- 400 Bełchatów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: Życiorys/CV, list motywacyjny powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 , poz. 902)*”;

2) za termin złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę i godzinę ich wpływu do Urzędu Miasta Bełchatowa;

3) oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz te, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań zawartych w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydat nie zostanie dopuszczony do drugiego etapu konkursu;

4) osoby, których oferty zostaną odrzucone z powodów, o których mowa w pkt. 3 nie będą powiadamiane, a dokumenty aplikacyjne tych osób zostaną komisyjnie zniszczone;

5) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane w niniejszym ogłoszeniu zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

6) przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od daty granicznej wyznaczonej na składanie ofert konkursowych;

7) postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie w Urzędzie Miasta Bełchatowa ul. Kościuszki 1;

8) informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.belchatow.pl , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa oraz na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie;

9) szczegółowych informacji dotyczących zadań realizowanych na stanowisku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej można uzyskać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie, ul. Dąbrowskiego 2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, bud. B, pok nr 12-13, tel. 44 733 51 59;

10) zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata;

11) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;

12) kwestie nieuregulowane w niniejszym ogłoszeniu, określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).