PROJEKT

**ZARZĄDZENIE NR 380/2015**

**Prezydenta Miasta Bełchatowa**

**z dnia 21.12.2015r.**

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania oraz sporządzania protokołów zaginięcia (zagubienia, kradzieży) druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych   
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Bełchatowie**

Na podstawie art. 33 i 34 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego /tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1741, poz.1888, Dz. U. z 2015 r. poz. 262, poz. 1087, oraz poz. 1274/ oraz wytycznych Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich   
i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi zawartych w piśmie z dnia 03.02.2015r. Nr SO-III.6234.8.2015, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję do spraw brakowania oraz sporządzania protokołów brakowania, zaginięcia, (zagubienia, kradzieży) druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych   
w Urzędzie Stanu Cywilnego w składzie:

* Przewodniczący Komisji: Kinga Jackowiak-Kulhawy
* Członek Komisji: Aleksandra Kołacz
* Członek Komisji: Magdalena Merk

**§ 2**

1. Drukami ścisłego zarachowania wykorzystywanymi na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego są:
2. blankiety odpisów aktów stanu cywilnego,
3. blankiety zaświadczeń o stanie cywilnym,
4. blankiety zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo.
5. Przez brakowanie druków ścisłego zarachowania należy rozumieć likwidację anulowanych druków poprzez ich fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i użycie.
6. Brakowania druków ścisłego zarachowania należy dokonywać w okresach miesięcznych.

**§ 3**

Po zakończeniu brakowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia. Zawiera on w szczególności informację   
o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych blankietów i ich numerach. Odmowę lub brak podpisu któregokolwiek członka komisji należy omówić w protokole. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków komisji. Do protokołu dołącza się tabelaryczną informację zawierającą wykaz wszystkich zniszczonych druków ścisłego zarachowania.

**§ 4**

W przypadku zaginięcia (zagubienia, kradzieży) druków ścisłego zarachowania niezwłocznie ustala się:

1. liczbę zaginionych druków;
2. dokładne cechy zaginionych druków: nazwę druku, serię i numer;
3. datę zaginięcia;
4. okoliczności zaginięcia;
5. miejsce zaginięcia.

Natychmiast po stwierdzeniu zaginięcia druków ścisłego zarachowania należy sporządzić protokół zaginięcia – Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

Jeżeli zachodzi podejrzenie, iż w związku z zaginięciem druków mogło dojść do popełnienie przestępstwa, przewodniczący komisji zawiadamia o tym fakcie organy ścigania.

**§ 5**

Jeden egzemplarz protokołu stanowiącego Załącznik Nr 1 do zarządzenia oraz jeden egzemplarz protokołu zaginięcia (zagubienia lub kradzieży) stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z tabelarycznymi informacjami przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

**§ 6**

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 161/2015 z dnia 08.06.2015r.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.