

**ZARZĄDZENIE NR 279/2015
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA**

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia - zadanie pod nazwą: "Organizacja zajęć korekcyjno- usprawniających" dla osób zameldowanych i zamieszkałych na terenie Bełchatowa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz.1318 oraz z 2014r. poz. 379 i poz. 1072), art. 126 i 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1045, poz. 1189), oraz art. 4 ust.1 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w w/w zakresie nastąpi na zasadzie powierzenia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa według zasad określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Oferty podlegają ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (załącznik nr 1), Indywidualnym Arkuszem Oceny Oferty (załącznik nr 3) i Zbiorczym Formularzem Oceny stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa,
- na stronie internetowej miasta /www.belchatow.pl./.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Bełchatowa

mgr Mariola Czechowska

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w 2015 roku, we wskazanym poniżej zakresie oraz dziale odpowiadającemu kwalifikacji budżetowej, z zabezpieczeniem środków finansowych, jak niżej:

- ochrona zdrowia (851)- 18.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2014r. - 0,00 zł)

- powierzenie realizacji zadania pod nazwą: „Organizacja zajęć korekcyjno- usprawniających” dla osób zameldowanych i zamieszkałych na terenie Bełchatowa.

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu ofert w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do przestrzegania następujących warunków:

Celem zadania jest kształtowanie nawyku prawidłowej postawy ciała oraz motywowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Zadanie realizowane będzie w formie:

1) ćwiczeń korekcyjno- usprawniających dla dzieci w wieku **od 7 do 18 lat**, z wadami postawy, na podstawie zaświadczenia lekarskiego wskazującego na rodzaj schorzenia- wady, w tym nauki indywidualnego instruktażu ćwiczeń do stałego ich wykonywania w warunkach domowych.

Ćwiczenia realizowane 2 razy w tygodniu dla 2 grup, z których każda liczy nie więcej niż 7 osób.

Kwalifikacja do grupy powinna odbywać się na podstawie wymaganego zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty rehabilitanta/ortopedy wskazującego na rodzaj schorzenia- wady i konieczność podjęcia ćwiczeń o charakterze korekcyjno- usprawniających

2) ćwiczeń korekcyjno- usprawniających dla dorosłych w wieku **od 19 do 59 lat**, w tym nauki indywidualnego instruktażu ćwiczeń do stałego ich wykonywania w warunkach domowych z wadami postawy, w tym nauki indywidualnego instruktażu ćwiczeń do stałego ich wykonywania w warunkach domowych.

Ćwiczenia realizowane 2 razy w tygodniu dla 2 grup, z których każda liczy nie więcej niż 7 osób.

Kwalifikacja do grupy powinna odbywać się na podstawie wymaganego zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty rehabilitanta/ortopedy wskazującego na rodzaj schorzenia- wady i konieczność podjęcia ćwiczeń o charakterze korekcyjno- usprawniających

3) ćwiczeń korekcyjno- usprawniających dla seniorów w wieku **od 60 lat**, w tym nauki indywidualnego instruktażu ćwiczeń do stałego ich wykonywania w warunkach domowych.

Ćwiczenia realizowane 2 razy w tygodniu (w tym 1 raz w tygodniu zajęcia odbywają się na basenie) dla 2 grup, z których każda grupa nie więcej niż 7 osób.

Kwalifikacja do grupy powinna odbywać się na podstawie Bełchatowskiej Karty Rodziny.

4) lekarskich porad kontrolnych na koniec cyklu zajęć.

Kwalifikacje personelu:

Lekarz rehabilitant/ortopeda lub magister rehabilitacji/fizjoterapii z potwierdzoną praktyką zawodową.

Termin realizacji zadania:

01.10.2015 r. - 31.12.2015 r.

Miejsce realizacji zadania:

Ogólnodostępna sala korekcyjna wyposażona w niezbędny sprzęt zlokalizowana na terenie Bełchatowa oraz ogólnodostępny basen na terenie Bełchatowa.

Inne postanowienia:

Rekrutacja uczestników odbywa się według kolejności zgłoszeń do wyczerpania miejsc. Zajęcia dla uczestników zadania są nieodpłatne.

Realizator zadania prowadzi dokumentację merytoryczną zadania w tym m.in.: oświadczenia, zgody, ankiety, dziennik zajęć, zdjęcia. Czas trwania cyklu zajęć dla 1 osoby wynosi maksymalnie 3 miesiące.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadanie przewidziane do realizacji w roku 2015 w w/w zakresie określone zostało w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok (załącznik do Uchwały Nr LI/452/14 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 30 października 2014 roku).

4. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

5. O udzielenie wsparcia lub powierzenia zadania, mogą ubiegać się:

a) organizacje pozarządowe,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

SKŁADANIE OFERT

1. Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać formularz ofertowy w Zespole ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub na stronie internetowej: www.belchatow.pl

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 września 2015 roku** (Urzędu Miasta w Bełchatowie ul. Kościuszki 15 pok. 22 lub 23 tel. 44 733 51 01)

3. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, wraz z kompletem wymaganych dokumentów z zaznaczeniem jakiego działu budżetu oferta dotyczy.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

5. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów; w takiej ofercie należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie i rozliczenie zadania.

6. Wymagane dokumenty:

a) odpis lub kopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty,

b) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,

c) zaświadczenie o nie zaleganiu z należnościami wobec spółek miejskich,

d) oświadczenie o:

- nie prowadzaniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

- braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,

- wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach,

e) umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania,

f) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) zgodnie ze statutem podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),

7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

8. Warunkiem przyznania dotacji, która będzie mieć charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania, będzie nie mniej niż 10 % wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie.

9. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w warunków formalnych, lub wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.

a) brak rozliczenia w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu Miasta przez okres 1 roku;

b) podanie nieprawdziwych danych, lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrzenie ofert i podpisanie stosownych umów na realizację zadań nastąpi w terminie nieprzekraczającym 60 dni po upływie terminu do składania ofert.

2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia), która po dokonaniu oceny przedstawi Prezydentowi Miasta Listę Rankingowe.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:

a) zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy na rok 2015;

b) spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami;

c) proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania;

d) liczba osób realizujących zadanie (wolontariusze, społecznicy, członkowie organizacji, osoby zatrudnione);

e) doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe, partnerzy współpracujący przy realizacji projektu.

5. Prezydent Miasta Bełchatowa po zapoznaniu się z Listą Rankingową przedstawioną przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację przedmiotowego zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.

2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Bełchatów.

3. Prezydent Miasta Bełchatowa zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

Regulamin

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Bełchatowa.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert zwana dalej „Komisją” jest powoływana przez Prezydenta Miasta Bełchatowa i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie merytorycznej oceny oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania ofert lub wyboru oferty na sfinansowanie, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W skład Komisji wchodzi pięć osób.

4. Dla ważności postanowień Komisji konieczny jest udział w posiedzeniu, co najmniej trzech jej członków.

5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji powołany przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

6. Terminy i miejsce zebrań Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

7. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert, może wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji i wyjaśnień.

§ 2. 1. Kryteria oceny ofert wynikają z zapisów (załącznika nr 1 niniejszego Zarządzenia) - Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert - i wraz z punktacją przedstawiają się następująco:

1) Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy - do 20 punktów:

- czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w Programie Współpracy;
- czy uwzględniają katalog zadań operacyjnych i priorytetowych.

2) Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami - do 20 punktów:

- zakładane rezultaty realizacji zadania;
- odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach;
- metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność).

3) Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania - do 20 punktów:

- kosztorys ze względu na rodzaj kosztów;
- kosztorys ze względu na źródło finansowania;
- udział własny a wysokość środków publicznych.

4) Liczba osób realizujących zadanie - do 15 punktów:

- na zasadzie wolontariatu;
- społeczników - członków organizacji realizującej zadanie.

5) Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - do 15 punktów:

- ilość osób ogółem mających realizować zadanie;
- posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne;
- zdobyte doświadczenie w podobnym zakresie.

6) Udział innych partnerów przy realizacji projektu - do 10 punktów:

- udział finansowy, rzeczowy, kadrowy.

2. Każdy z członków Komisji dysponuje łącznie ilością 100 punktów dla oceny każdej oferty, które wpisuje w Indywidualny Arkusz Oceny Oferty (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia). Wyniki poszczególnych członków Komisji sumowane będą na Zbiorczym Formularzu Oceny (załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia).
 3. Przy ocenie ofert w danym Dziale Budżetowym musi uczestniczyć ta sama liczba członków Komisji.
 4. Zbiorcze Arkusze Oceny będą podstawą do utworzenia List Rankingowych dla ofert w poszczególnych Działach Budżetowych, przedkładanych Prezydentowi Miasta Bełchatowa, który po zapoznaniu się z nimi podejmie decyzję o tym, które z projektów znajdujących się na liście otrzymają dofinansowanie lub zostaną sfinansowane, wskazując jednocześnie wysokość przyznanych środków finansowych.
 5. Lista Rankingowa musi zawierać: nazwy oferentów, numer i nazwę oferty, proponowaną wysokość dotacji oraz krótkie uzasadnienie decyzji.
- § 3.** 1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

Indywidualny Arkusz Oceny Oferty

na realizację zadania:

Lp.	Nazwa oferenta: Numer oferty: Dz. Budżetu:	Proponowana wartość procentowa kryterium	Przyznana ilość punktów
1	Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy z Org. Pozarządowymi na 2015r.: - czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w regulaminie, - czy uwzględniają katalog zadań priorytetowych , - uwagi:	do 20 pkt.	
2	Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami: - zakładane rezultaty realizacji zadania, - odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach, - metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność), - uwagi:	do 20 pkt.	
3	Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania: - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, - kosztorys ze względu na źródło finansowania, - udział własny a wysokość środków publicznych, - uwagi.	do 20 pkt.	
4	Liczba osób realizujących projekt: - na zasadzie wolontariatu, - społeczników - członków organizacji realizującej zadanie, - uwagi:	do 15 pkt.	
5	Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe: - ilość osób mających realizować zadanie, - posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne, - zdobyte doświadczenia w podobnym zakresie, - uwagi:	do 15 pkt.	
6	Udział innych partnerów przy realizacji projektu: - finansowy, rzeczowy, kadrowy, - uwagi:	do 10 pkt	
RAZEM:		do 100 pkt	

(data)

(podpis członka Komisji Konkursowej)

Zbiorczy Formularz Oceny

Zadanie publiczne pod nazwą:		
Numer oferty:		
Dział budżetu:		
Nazwa oferenta:		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ilość punktów z arkusza oceny
Suma punktów:		
Proponowana wysokość dotacji:		
Krótkie uzasadnienie:		

data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej