

**PLAN PRACY
WYDZIAŁU ROZWOJU MIASTA
NA ROK 2015**

WRM.0632.2.2015

Bełchatów, 2015-02-25

Lp.	Treść zadania	Treść konkretnych przedsięwzięć służących realizacji zadania	Termin wykonania przedsięwzięć	Przewidywany efekt	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Konkretne instytucje współpracujące przy realizacji zadań i przedsięwzięć
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Monitoring i sprawozdawczość z trwałości projektów zrealizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i innych programów operacyjnych	1. Skompletowanie dokumentacji potrzebnej do sporządzenia ankiety z trwałości projektu (protokoły odbioru, badania natężenia ruchu, itp.). 2. Weryfikacja wskaźników realizacji projektu.	Styczeń	Złożenie ankiety z trwałości projektu i oświadczenia o przestrzeganiu wskaźników rezultatu do Instytucji Zarządzającej.	K. Stachowicz, J. Bertowski	WI
2.	Przyjmowanie oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.	Przyjmowanie oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim składanych corocznie przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.	Styczeń	Przyjmowanie oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, potrzebnych do wyliczenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	
3.	Przyjmowanie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Przyjmowanie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży przekładanych przez przedsiębiorców posiadających takie zezwolenia.	Luty	Przyjęcie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka	

4.	Przygotowanie eventu biznesowego i wizyty studyjnej dla dziennikarzy w ramach projektu „Zwiększenie atrakcyjności terenów inwestycyjnych w Bełchatowie - Strefa Czapliniecka”	1.Opracowanie planu eventu i wizyty studyjnej. 2.Przygotowanie zapytania ofertowego. 3. Wybór firmy realizującej zlecenie. 4.Nadzór i weryfikacja warunków umowy.	Marzec	Wybranie wykonawcy i podpisanie umowy. Podpisanie protokołu odbioru.	E. Karlińska-Wejder, K. Stachowicz	WF PIP
5.	Zakończenie realizacji projektu „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Bełchatowa”	1.Sprawozdawczość z realizacji zadania. 2. Informacja i promocja projektu zgodnie z wytycznymi POIiŚ 3. Nadzór nad realizacją projektu. 4. Współpraca z jednostkami zewnętrznymi w celu pozyskiwania danych. 5. Organizacja spotkań z zespołem powołanym do realizacji zadania. 6. Zorganizowanie konsultacji społecznych. 7. Przygotowanie uchwały wdrażającej program.	Czerwiec	Uchwalenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Bełchatowa.	K. Stachowicz, J. Berłowski, A. Dłubakowska	Zespół d/s opracowania i wdrażania planu
6.	Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Bełchatowa na lata 2015-2022.	1. Dopracowanie i zatwierdzenie diagnozy, analizy SWOT, celów strategicznych i operacyjnych oraz kierunków działań i mierników. 2. Opracowanie systemu wdrażania strategii wraz ze źródłami finansowania. 3. Opracowanie systemu monitoringu i ewaluacji. 4. Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych. 5. Opracowanie ostatecznej wersji dokumentu. 6. Przygotowanie uchwały i przyjęcie Strategii przez Radę Miejską.	Październik	Uchwalenie Strategii Rozwoju Miasta Bełchatowa na lata 2015-2022.	E.Karlińska-Wejder J. Berłowski K.Stachowicz A. Dłubakowska	Wszystkie wydziały UM i jednostki miejskie
7.	Aktualizacja/ opracowanie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego dla Miasta Bełchatowa na lata 2015-2020	1. Zbieranie danych od wydziałów/spótek. 2. Aktualizacja inwestycji/ zadań realizowanych w okresie 2015-2020. 3. Opracowanie dokumentu. 4. Przygotowanie uchwały i przyjęcie WPI przez Radę Miejską.	Maj	Uchwalenie WPI dla Miasta Bełchatowa na lata 2015-2020.	K.Stachowicz, A. Dłubakowska	Wszystkie wydziały UM i jednostki miejskie

8.	Przygotowanie i złożenie sprawozdania końcowego z realizacji projektu „Zwiększenie atrakcyjności terenów inwestycyjnych w Bełchatowie - Strefa Czapliniecka”	1. Skompletowanie dokumentacji potrzebnej do sporządzenia sprawozdania (faktury, umowy itp.). 2. Weryfikacja wskaźników realizacji projektu. 3. Sporządzenie opisu przeprowadzonych działań.	Czerwiec	Złożenie wniosku końcowego do Ministerstwa Gospodarki.	E. Karlińska-Wejder, K. Stachowicz	WF
9.	Przyjmowanie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Przyjmowanie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży przekładanych przez przedsiębiorców posiadających takie zezwolenia.	Czerwiec	Przyjęcie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka	
10.	Przyjmowanie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Przyjmowanie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży przekładanych przez przedsiębiorców posiadających takie zezwolenia.	Październik	Przyjęcie dowodów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka	
11.	Aktualizacja/opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bełchatowa na lata 2016-2022	1.Przygotowanie ogłoszenia o naborze ofert na aktualizację/ opracowanie LPR. 2. Wybór Wykonawcy, przygotowanie i zawarcie umowy. 3. Nadzór nad realizacją umowy, zbieranie danych. 4. Przygotowanie uchwały.	Grudzień 2015r.	Uchwalenie LPR Miasta Bełchatowa na lata 2016-2022.	J. Berłowski, A. Dłubakowska, K. Stachowicz, E. Karlińska-Wejder	Wszystkie wydziały UM i jednostki miejskie
12.	Realizacja projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego z zastosowaniem systemu zarządzania oświetleniem ulicznym na ulicach Miasta Bełchatowa”	1. Nadzór i koordynacja nad realizacją projektu. 2.Sprawozdawczość z realizacji zadania. 3.Bieżąca współpraca z jednostkami zewnętrznymi. 4.Promocja i informacja nt. projektu.	Grudzień 2015r.	Zakończenie realizacji projektu.	J. Berłowski, K. Stachowicz	Zespół d/s realizacji projektu
13.	Przygotowanie i złożenie sprawozdania końcowego z realizacji projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego z zastosowaniem systemu zarządzania oświetleniem	1. Skompletowanie dokumentacji potrzebnej do sporządzenia sprawozdania (faktury, umowy itp.). 2. Weryfikacja wskaźników realizacji projektu. 3. Sporządzenie opisu przeprowadzonych działań.	Grudzień 2015r.	Złożenie wniosku końcowego do NFOŚiGW.	K. Stachowicz	Zespół d/s realizacji projektu

	ulicznym na ulicach Miasta Bełchatowa”					
14.	Realizacja Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Bełchatowa	1. Aktualizacja bazy danych. 2. Koordynacja nad wdrażaniem i realizacją projektów wpisanych do PGN. 3. Współpraca i pozyskiwanie danych od jednostek zewnętrznych. 4. Kontrola nad wdrażaniem założonego planu w jednostkach zewnętrznych. 5. Cykliczna aktualizacja założeń opracowanego PGN. 6. Wprowadzenie programu edukacyjnego dotyczącego PGN.	Grudzień	Sprawozdanie z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.	K. Stachowicz, J. Berłowski, A. Dłubakowska	Zespół d/s opracowania i wdrażania planu
15.	Realizacja porozumienia o współpracy partnerskiej przedstawicieli JST z terenu Obszaru Funkcjonalnego Zagłębia Górniczego- Energetycznego Bełchatów - Szczerców - Złoczew	1. Opracowanie zestawienia projektów międzygminnych, które będą mogły uzyskać dofinansowanie ze środków zewnętrznych. 2. Organizacja spotkań. 3. Zbieranie i analiza danych.	Grudzień	Rozszerzenie współpracy JST na terenie obszaru funkcjonalnego - Sprawozdanie z realizacji porozumienia.	J. Berłowski, A. Dłubakowska	Wszystkie jednostki JST Obszaru Funkcjonalnego
16.	Opracowanie Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Zagłębia Górniczego- Energetycznego Bełchatów - Szczerców - Złoczew	1. Poszukiwanie możliwości dofinansowania na opracowanie strategii. 2. Rozpoczęcie prac nad opracowaniem strategii.	Grudzień	Pozyskanie dofinansowania na opracowanie Strategii dla Obszaru Funkcjonalnego.	J. Berłowski, A. Dłubakowska	Wszystkie jednostki JST Obszaru Funkcjonalnego
17.	Pełnienie roli operatora w systemie CEIDG przyjmującego, wprowadzającego i przysyłającego dane znajdujące się we wnioskach CEIDG-1 o wpis, zmianę, zawieszenie, wznowienie bądź wykreślenie działalności gospodarczej.	1. Przyjmowanie wniosków CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o zmianę wpisu w CEIDG, o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej, o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej, o wykreślenie wpisu w CEIDG. 2. Wprowadzanie i przysyłanie danych do systemu CEIDG odzwierciedlających informacje złożone we wnioskach o wpis do CEIDG, o zmianę wpisu w CEIDG, o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej, o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej, o wykreślenie wpisu w CEIDG.	Grudzień	Przyjęcie, wprowadzanie i przesłanie danych do systemu CEIDG na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorców wniosków.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	Minister Gospodarki, ZUS, KRUS, Urząd Skarbowy, GUS

18.	Uaktualnianie danych przedsiębiorców w związku z posiadanym wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	Aktualizowanie wpisów poprzez przyjmowanie wniosków o zmianę wpisu w CEIDG składanych przez przedsiębiorców, (np. niewidoczny PESEL, NIP, nieaktualne rodzaje działalności gospodarczej - PKD)	Grudzień	Uaktualnienie wpisów przedsiębiorców, którzy przedłożyli wnioski CEIDG-1.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	Minister Gospodarki, ZUS, KRUS, Urząd Skarbowy, GUS
19.	Potwierdzanie danych wskazanych w rejestrze gminy i ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej do 23.12.2011r. przez Prezydenta Miasta Bełchatowa.	Przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń na wniosek przedsiębiorców o prowadzonej działalności na podstawie danych wskazanych w rejestrze gminy i ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej do 23.12.2011r. przez Prezydenta Miasta Bełchatowa.	Grudzień	Wydanie zaświadczeń potwierdzających dane wskazane w rejestrze gminy i ewidencji gospodarczej.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	-
20.	Przygotowywanie projektów postanowień dotyczących wyrażenia opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bełchatowie w przedmiocie lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych.	Przygotowanie projektów postanowień dotyczących wyrażenia opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bełchatowie w przedmiocie lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezbędnych w procesie wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży.	Grudzień	Przygotowanie projektów postanowień dotyczących wyrażenia opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bełchatowie w przedmiocie lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezbędnych w procesie wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bełchatowie
21.	Przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży.	1. Przyjęcie kompletu dokumentów niezbędnych do wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (pisemnego wniosku przedsiębiorcy wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych, pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym	Grudzień	Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wprowadzenie do rejestru działalności regulowanej (CEIDG) lub wydanie decyzji odmawiającej wydania zezwolenia (z powodu: braku limitu lub niezgodnego z przepisami usytuowania punktu	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	Sanepid, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bełchatowie, Minister

		wielorodzinnym, decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży. 2. Przygotowywanie projektów postanowień dotyczących wyrażenia opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bełchatowie w przedmiocie lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych. 3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miasta przygotowujemy zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Naliczamy opłaty za wydanie zezwoleń, przyjmujemy opłaty oraz wydajemy powyższe zezwolenia.		sprzedaży i podawania).		Gospodarki
22.	Przygotowywanie i wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych.	1. Przyjęcie wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z kompletem dokumentów wymaganych do wydania zezwolenia. 2. Przygotowywanie projektów postanowień dotyczących wyrażenia opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bełchatowie w przedmiocie lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych. 3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miasta, wydaje się jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych. 4. Przygotowanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydanie powyższego zezwolenia.	Grudzień	Wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	-

23.	Cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadkach wskazanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	W przypadku zaistnienia przynajmniej jednej okoliczności takiej jak: 1. Nieprzestrzeganie określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw. 2. Nieprzestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych. 3. Powtarzające się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócanie porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego. 4. Wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł. 5. Przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. 6. Popetnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie. 7. Orzeczenie wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem, organ cofa zezwolenie. Przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.	Grudzień	Wydanie decyzji o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadkach wskazanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wprowadzenie decyzji do rejestru działalności regulowanej (CEIDG).	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	Minister Gospodarki
-----	---	--	----------	--	---	--------------------------------

24.	Wygaszanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadkach wskazanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa w przypadku: 1. Likwidacji punktu sprzedaży. 2. Upływu terminu ważności zezwolenia. 3. Zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży. 4. Zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej. 5. Niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim lub niedokonania stosownej opłaty w ustawowym terminie. Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z powodu niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim lub niedokonania opłaty, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.	Grudzień	Wydanie decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadkach wskazanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wprowadzenie decyzji do rejestru działalności regulowanej (CEIDG).	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	Minister Gospodarki
25.	Wydawanie decyzji o zmianie danych wskazanych w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.	W przypadku zaistnienia zmian danych wskazanych w wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy składają wniosek o zmianę danych. Przyjęcie wniosku o zmianę danych wskazanych w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dowodem opłaty skarbowej.	Grudzień	Wydanie decyzji o zmianie danych wskazanych w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz wprowadzenie decyzji do rejestru działalności regulowanej (CEIDG).	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	-
26.	Przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń o dokonanych opłatach za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Przygotowanie i wydawanie zaświadczeń o dokonanych opłatach za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Grudzień	Wydanie zaświadczeń o dokonanych opłatach za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	

27.	Prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.	Bieżące uzupełnianie rejestru o nowo wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.	Grudzień	Rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w danym roku kalendarzowym.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka	Prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
28.	Przygotowywanie projektu opinii lokalizacyjnej kasyna gry.	Przygotowanie projektu uchwały w przedmiocie opinii lokalizacji kasyna gry.	Grudzień	Podjęcie przez Radę Miasta opinii w przedmiocie lokalizacji kasyna gry.	Patrycja Cheda, Henryka Sternicka	Przygotowywanie projektu opinii lokalizacyjnej kasyna gry.
29.	Zarchiwizowanie dokumentacji za lata 2011-2013 i 2009 oraz przekazanie akt do Archiwum.	Archiwizacja dokumentów zgodna z wymogami i przekazanie akt do Archiwum	Grudzień	Zarchiwizowanie dokumentów i przekazanie do Archiwum.	Henryka Sternicka, Michał Płuska, Marcin Chęciński	Zarchiwizowanie dokumentacji i za lata 2011-2013 i 2009 oraz przekazanie akt do Archiwum.

Bieżące zadania Wydziału:

- I. Pozyskiwanie danych o konkursach i możliwościach dofinansowania dla zadań i projektów.
- II. Nadzór nad przygotowywaniem wniosków o dofinansowanie, dokumentacją programową i projektową.
- III. Prowadzenie bazy projektów zrealizowanych.

IV. Obsługa kontroli Instytucji zewnętrznych:

1. Zapewnienie warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli na terenie Urzędu Miasta oraz na terenie inwestycji.
2. Przygotowanie i przedstawienie instytucji kontrolującej wymaganych dokumentów.
3. Przygotowanie wyjaśnień na ewentualne zarzuty/uwagi do dokumentów przedstawionych podczas kontroli.
4. Nadzór nad realizacją zapisów protokołów pokontrolnych projektów.

V. Koordynacja zadań realizowanych przez zarządców infrastruktury technicznej na terenie miasta:

1. Zbieranie informacji o planowanych przez poszczególnych zarządców inwestycjach i modernizacjach na terenie miasta.
2. Analiza zebranych danych i przekazywanie informacji poszczególnym zarządcom.
3. Prowadzenie cyklicznych, kwartalnych spotkań koordynacyjnych.

VI. Realizacja promocji gospodarczej:

1. Prowadzenie strony www.invest.belchatow.pl.
2. Aktualizacja aplikacji mobilnej Belchatów Invest Planner.
3. Przygotowanie kampanii w mediach ogólnopolskich.
4. Aktualizacja folderu inwestycyjnego.
5. Bieżąca współpraca z ŁSSE, lokalnymi przedsiębiorcami.
6. Przygotowanie i prowadzenie spotkań z potencjalnymi inwestorami.

VII. Obsługa inwestora zewnętrznego:

1. Przygotowanie informacji dla potencjalnych inwestorów.
2. Prowadzenie spotkań z potencjalnymi inwestorami.
3. Współpraca z gestorami sieci w ramach obsługi inwestora.
4. Koordynacja spotkań Zespołu ds. pozyskiwania i obsługi inwestora zewnętrznego.