

Plan pracy Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa na rok 2015

WOS.0632.2. 2014

Bełchatów, 22.12.2014r.

Lp.	Treść zadania	Treść konkretnych przedsięwzięć służących do realizacji zadania	Termin wykonania zadania	Przewidywany efekt	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Konkretne instytucje współpracujące przy realizacji zadań i przedsięwzięć
1.	Opracowanie projektów planów finansowych z zakresu oświaty	1.Wprowadzenie do programu PABS – planowanie w oświacie tzw. parametrów wynikających z przepisów krajowych i lokalnych 2.Opracowanie i przekazanie podległym jednostkom oświatowym informacji dotyczącej zasad konstruowania projektu budżetu oraz terminu opracowania materiałów planistycznych 3.Opracowanie planu wydatków oświatowych Wydziału Oświaty na zadania nieujęte w planach finansowych jednostek oświatowych, realizowane w trakcie roku 4. Opracowanie planu dotacji podmiotowych dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż	XII	1.Zapewnienie środków na funkcjonowanie szkół i przedszkoli Miasta Bełchatowa 2. Zapewnienie dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Bełchatów 3.Zapewnienie środków w dyspozycji Wydziału Oświaty	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	KRAKFIN – Kraków, dyrektorzy oraz główni księgowi jednostek oświatowych prowadzonych i dotowanych przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu

		Miasto Bełchatów 5. Opracowanie wersji zbiorczej budżetu 6. Przedłożenie projektu budżetu w zakresie oświaty Zespołowi do spraw budżetu				
2.	Opracowanie analizy półrocznej i rocznej z wykonania budżetu	1. Określenie zasad obowiązujących przy opracowaniu analizy wykonania budżetu dla jednostek podległych 2. Opracowanie analizy z wykonania budżetu w zakresie środków będących w dyspozycji WOS 3. Opracowanie wersji zbiorczej analizy	analiza roczna - III, analiza półroczna - VIII	Pozyskanie informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych wydatkowanych w dziale „Oświata”	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy oraz główni księgowi jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu
3.	Przeprowadzenie analizy poniesionych w 2014 r. wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 KN oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego	Zrealizowanie nadzoru nad szkołami w ustaleniu średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz poziomu wynagrodzeń osiągniętych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli	I	Uzyskanie informacji o poziomie wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów.

4.	Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, informacji o strukturze zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na poziomie gminy, uzyskanym w roku 2014 poziomie wynagrodzeń oraz wysokości należnego dodatku uzupełniającego na poziomie gminy i dla poszczególnych jednostek oświatowych Miasta	1.Ustalenie średniorocznej struktury zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na poziomie gminy 2. Ustalenie średniorocznego poziomu wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli na poziomie gminy 3.Ustalenie należnego na poszczególnych stopniach awansu zawodowego dodatku uzupełniającego 4. Sporządzenie, do Zespołu ds. budżetu, wniosku (po uzyskaniu jego akceptacji przez Prezydenta Miasta) o wypłacenie poszczególnym jednostkom kwoty dodatku uzupełniającego należnej uprawnionym nauczycielom	I	Realizacja przez Miasto Bełchatów obowiązków organu prowadzącego wynikających z art.30 a ust.1,2,3 KN	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu
5.	Sporządzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów	1.Sporządzenie sprawozdania zbiorczego dla Miasta Bełchatowa i przedłożenie go do akceptacji Prezydentowi Miasta Bełchatowa 2.Przekazanie sprawozdania do RIO, Rady Miejskiej w Bełchatowie, dla dyrektorów jednostek oświatowych Miasta oraz związków zawodowych pracowników oświaty	II	Realizacja obowiązków organu prowadzącego wynikających z art. 30a ust.4 KN	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, RIO, Rada Miejska w Bełchatowie, związki zawodowe pracowników

						oświaty
6.	Rozliczenie dotacji celowej przekazanej Miastu w roku 2014 na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego	1.Ustalenie liczby wychowanków w wieku 2,5 – 5 lat w przedszkolach i oddziałach zerowych szkół podstawowych zgłoszonych w raporcie SIO wg stanu na dzień 30.09.2013r. 2.Ustalenie średniorocznej liczby dzieci w wieku 2,5 – 5 lat korzystających w Bełchatowie z wychowania przedszkolnego w roku 2014. 3.Wyliczenie kwoty dotacji należnej dla Miasta za rok 2014 i porównanie jej z dotacją otrzymaną z budżetu państwa 4. Pozyskanie z przedszkoli informacji o sposobie wykorzystania dotacji	I	Realizacja obowiązków gminy wynikających z ustawy z 13.06.2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw i rozporządzenia MEN z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie udzielania gminom dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego	Aneta Szewczyk	Radcy Prawni, Zespół ds. budżetu, dyrektorzy szkół i przedszkoli prowadzonych i dotowanych przez Miasto
7.	Kontrola bieżąca wydatków wynikających ze zmian w planach finansowych jednostek oświatowych Miasta wnioskowanych przez dyrektorów tych jednostek	1.Analizowanie wydatków wynikających z wnioskowanych przez dyrektorów jednostek budżetowych Miasta zmian w planach finansowych tych jednostek, pod kątem ich celowości, niezbędności do prawidłowego funkcjonowania jednostki 2.Przedkładanie wniosków wraz opinią Wydziału Prezydentowi Miasta 3.Opracowywanie dla Zespołu ds. budżetu	XII	Zapewnienie realizacji uzasadnionych, wnioskowanych przez dyrektorów zmian w planach finansowych jednostek oświatowych adekwatnie do ich potrzeb	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy oraz główni księgowi jednostek oświatowych Miasta, Zespół ds. budżetu

		zbiorczego zestawienia zmian w budżecie, zgodnego z decyzjami Prezydenta wyrażonymi na posiedzeniu rozstrzygającym 4. Informowanie jednostek oświatowych o rozstrzygnięciach Prezydenta 5. Przekazanie podległym jednostkom oświatowym informacji o aktach prawnych stanowiących podstawę zmian w ich planach finansowych				
8.	Przeprowadzenie analizy wyciągów bankowych jednostek oświatowych Miasta	1. Gromadzenie, co dwa tygodnie, wyciągów bankowych jednostek oświatowych Miasta 2. Analiza operacji bankowych zawartych w zgromadzonych wyciągach, sprawdzenie rachunkowe wyciągów złożonych przez jednostki 3. Przekazanie wyciągów do Zespołu do spraw budżetu	cały rok	Sprawdzenie rachunkowej poprawności operacji wynikających z wyciągów złożonych przez jednostki	Grażyna Bartnik	Dyrektorzy i główni księgowi jednostek oświatowych Miasta, Zespół do spraw budżetu
9.	Przeprowadzenie kontroli planowanych wydatków jednostek oświatowych Miasta (zgodnych z aktualnym planem)	1. Analiza wniosków jednostek oświatowych Miasta o wyrażenie zgody na dokonanie wydatku 2. Przedkładanie wniosków wraz z opinią Wydziału do akceptacji Prezydenta	XII	Zapewnienie wydatkowania środków finansowych przez jednostki oświatowe Miasta zgodnie z zarządzeniami	Barbara Barasińska	Dyrektorzy i główni księgowi jednostek oświatowych Miasta

	finansowym jednostki)	Miasta 3. Informowanie jednostek oświatowych o decyzjach Prezydenta w sprawie wnioskowanych wydatków wynikających z planów finansowych jednostek		Prezydenta Miasta Bełchatowa z 28 maja 2013 roku numer 111 – 131/2013		
10.	Przeprowadzenie kontroli w szkołach i przedszkolach dotowanych przez Miasto Bełchatów	1. Uzyskanie upoważnień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli 2. Ustalenie w czasie kontroli, w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania, liczby uczniów, wychowanków w dotowanych jednostkach 3. Opracowanie protokołów i projektów zaleceń pokontrolnych	XII	Uzyskanie informacji o liczbie uczniów i wychowanków w dotowanych jednostkach, stanowiących podstawę ustalenia wysokości dotacji	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Organ prowadzący dotowaną jednostkę, Rewident Miasta, Służby finansowe Miasta
11.	Podjęcie działań w celu zapewnienia obsady na stanowisku dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 4 (PS4) i dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 (SP13)	1. Przygotowanie materiałów dotyczących przeprowadzenia konkursów lub przedłużenia powierzenia stanowisk dyrektorów PS4 i SP13 – zgodnie z zapisami art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty 2. Opracowanie projektów zarządzeń w sprawie powierzenia stanowisk dyrektora PS4, SP13	VIII	Zapewnienie osady na stanowiskach osób kierujących Przedszkolem Samorządowym nr 4 i Szkołą Podstawową nr 13	Daria Nowicka-Bednarek	Łódzkie Kuratorium Oświaty, związki zawodowe pracowników oświaty, rady rodziców i rady pedagogiczne PS4, SP13

12.	Zaopiniowanie projektów organizacyjnych jednostek oświatowych Miasta	1.Ustalenie kryteriów organizacji roku szkolnego 2015//2016 i powiadomienie o nich jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto 2.Przeanalizowanie i zaopiniowanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli Miasta przygotowanych z wykorzystaniem oprogramowania PABS 3. Przedłożenie projektów organizacyjnych jednostek oświatowych Miasta do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta	VI	Ustalenie stopnia organizacyjnego szkół i przedszkoli w nowym roku szkolnym adekwatnie do potrzeb środowiska lokalnego, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym	Elwira Antońska, Daria Nowicka-Bednarek, Wojciech Otręba	Łódzkie Kuratorium Oświaty, dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów
13.	Przygotowanie materiałów w sprawie przyznania dyrektorom i nauczycielom nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze	1.Przygotowanie wniosków o nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto 2. Przeanalizowanie pod względem formalnym wniosków o nagrody dla dyrektorów i nauczycieli 3. Przedłożenie Prezydentowi Miasta wyników analizy formalnej wniosków wraz z projektem zarządzenia w sprawie przyznania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze	IX	Realizacja przez Miasto Bełchatów obowiązków wynikających z art. 49 Karty Nauczyciela	Daria Nowicka - Bednarek	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, przedstawiciele związków zawodowych pracowników oświaty

14.	Opracowanie wniosków do Łódzkiego Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przyznania nagród i odznaczeń dla dyrektorów jednostek oświatowych Miasta	1.Opracowanie projektów wniosków do Łódzkiego Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przyznania nagród i odznaczeń dla dyrektorów jednostek oświatowych Miasta 2.Uzyskanie akceptacji Prezydenta Miasta dla opracowanych projektów wniosków 3. Przygotowanie i wysłanie wniosków	XII	Wykorzystanie przez Miasto możliwości nagrodzenia pracy dyrektorów jednostek oświatowych, które stwarza KN, rozporządzenie z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i ustawa o orderach i odznaczeniach	Daria Nowicka - Bednarek	Łódzkie Kuratorium Oświaty, dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów
15.	Przygotowanie materiałów w zakresie oceny pracy dyrektorów jednostek oświatowych Miasta	1.Wystąpienie o ocenę częściową pracy dyrektorów jednostek oświatowych Miasta do Kuratorium Oświaty oraz o opinię o pracy dyrektorów do związków zawodowych i rad pedagogicznych jednostek, w których praca dyrektora podlega ocenie 2.Opracowanie i uzgodnienie z Kuratorium projektu oceny pracy dla dyrektorów 3.Zapoznanie z projektami ocen zainteresowanych dyrektorów. 4. Przedłożenie Prezydentowi Miasta ustalonej opisowej oceny pracy dla	W ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku o ocenę	Aktualne oceny pracy dyrektorów jednostek oświatowych Miasta	Daria Nowicka - Bednarek	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, Łódzkie Kuratorium Oświaty, przedstawiciele związków oświaty pracowników oświaty, rady pedagogiczne jednostek oświatowych, w których praca dyrektora podlega

		dyrektorów				ocenie
16.	Zrealizowanie, wspólnie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną (OKE), działań mających na celu zapewnienie wysokiej jakości pracy jednostek oświatowych	1.Wystąpienie do OKE o wydanie upoważnień dla pracowników Wydziału Oświaty do pełnienia roli obserwatorów na sprawdzianach i egzaminach organizowanych dla uczniów klas VI szkół podstawowych i uczniów klas III gimnazjów 2.Udział pracowników Wydziału, w charakterze obserwatorów, w sprawdzianach i egzaminach organizowanych dla uczniów klas VI szkół podstawowych i uczniów klas III gimnazjów	IV	Kontrola warunków przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów organizowanych dla uczniów klas VI szkół podstawowych i uczniów klas III gimnazjów	Upoważnieni przez OKE pracownicy Wydziału Oświaty	OKE, dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów
17.	Zrealizowanie, wspólnie z Łódzkim Kuratorium Oświaty (ŁKO), działań mających na celu zapewnienie wysokiej jakości pracy jednostek oświatowych	1. Udział pracowników Wydziału Oświaty w ewaluacjach zewnętrznych przeprowadzanych w jednostkach oświatowych Miasta 2. Dokonanie analizy raportów ze zrealizowanych ewaluacji zewnętrznych 3.Przedłożenie Prezydentowi Miasta informacji o wynikach zrealizowanych ewaluacji zewnętrznych	Cały rok - zgodnie z harmonogramem ewaluacji Łódzkiego Kuratora Oświaty	Informacja o poziomie spełniania, przez jednostki oświatowe Miasta, wymagań określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego	Pracownicy Wydziału upoważnieni przez Prezydenta do udziału w ewaluacji, Daria Nowicka - Bednarek	Łódzki Kurator Oświaty, dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta

18.	Przeprowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli	1.Przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań egzaminacyjnych 2.Ustalenie ekspertów, przedstawicieli ŁKO, związków zawodowych pracowników oświaty i jednostek oświatowych do składu komisji egzaminacyjnych 3. Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta, projektów zarządzeń powołujących komisje egzaminacyjne 4. Przeprowadzenie postępowań egzaminacyjnych 5.Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego	sesja letnia – VIII sesja jesienna - XII	Wzrost, w ogóle zatrudnionych nauczycieli, liczby nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego	Daria Nowicka – Bednarek, Przewodniczący komisji egzaminacyjnych – zgodnie z zarządzeniami Prezydenta	ŁKO, eksperci z listy MEN, dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, przedstawiciele związków oświaty pracowników oświaty, Radcy Prawni Urzędu
19.	Przeprowadzenie spraw dotyczących dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli	1.Przeprowadzenie analizy projektów planów doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2015 i porównanie ich z wieloletnimi planami doskonalenia poszczególnych jednostek zaakceptowanymi przez Prezydenta Miasta 2.Uzyskanie opinii przedstawicieli związków zawodowych pracowników	XII	Realizacja obowiązków organu prowadzącego wynikających z art. 70a KN	Grażyna Bartnik	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, przedstawiciele związków oświaty pracowników oświaty, Radcy Prawni Urzędu,

		oświaty w sprawie propozycji podziału środków finansowych zapewnionych w budżecie na 2015 rok na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli jednostek oświatowych Miasta 3. Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, projektu zarządzenia w sprawie sposobu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli 4. Przygotowanie do Zespołu ds. budżetu wniosku o przekazanie środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli do poszczególnych jednostek oświatowych zgodnie z przyjętym przez Prezydenta Miasta zarządzeniem 5. Skontrolowanie wydatkowania ww. środków zgodnie z planami doskonalenia zawodowego poszczególnych jednostek na rok 2015				Zespół ds. budżetu
20.	Przeprowadzenie spraw dotyczących ZFŚS nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, emerytów i rencistów – byłych pracowników jednostek	1. Ustalenie liczby nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, emerytów i rencistów - byłych pracowników jednostek oświatowych Miasta oraz kwot pobieranych przez nich świadczeń emerytalno- rentowych 2. Wyliczenie dla każdej jednostki kwoty	VI	Realizacja obowiązków organu prowadzącego wynikających z art. 53 ust. 2 KN	Grażyna Bartnik	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, Zespół ds. budżetu

	oświatowych Miasta	należnej na ZFŚS dla nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, emerytów i rencistów. 3. Sporządzenie , po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta, wniosku do Zespołu ds. budżetu o przekazanie stosownych środków na konta poszczególnych jednostek				
21.	Zapewnienie dowożenia niepełnosprawnym uczniom/ wychowankom zamieszkałym w Bełchatowie	1.Ustalenie liczby niepełnosprawnych uczniów/wychowanków zamieszkałych w Bełchatowie, uprawnionych do dowożenia, dowożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) 2.Opracowanie projektów umów i przedłożenie ich do akceptacji Prezydenta Miasta i zainteresowanych stron. 3. Ustalenie liczby niepełnosprawnych uczniów/wychowanków zamieszkałych w Bełchatowie, uprawnionych do dowożenia, dowożonych środkami komunikacji zapewnionymi przez Miasto. 4. Zapewnienie środków finansowych i komunikacyjnych służących realizacji zadania poprzez przygotowanie do akceptacji Prezydenta Miasta stosownych umów, upoważnień	XII	Realizacja obowiązków gminy wynikających z art. 14 i art.17 ustawy o systemie oświaty	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Rodzice (opiekunowie prawni) niepełnosprawnych uczniów/wycho – wanków, dyrektorzy szkół i przedszkoli Miasta, SOSW w Bełchatowie Radcy Prawni, Zespół ds. budżetu

22.	Przeprowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jednostek oświatowych Miasta	1.Przeanalizowanie wniosków złożonych przez nauczycieli. 2.Zweryfikowanie wniosków na posiedzeniach komisji. 3.Przedłożenie do akceptacji Prezydenta propozycji pomocy zdrowotnej dla nauczycieli wypracowanych przez komisje 4.Przygotowanie, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta, wniosku do Zespołu ds. budżetu o przekazanie środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli do poszczególnych szkół	XII	Realizacja obowiązków organu prowadzącego wynikających z art. 72 KN i uchwały nr XX/148/08 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli [...]	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha	Przedstawiciele związków zawodowych pracowników oświaty, nauczyciele jednostek oświatowych Miasta – członkowie komisji, Zespół ds. budżetu
.23.	Przeprowadzenie spraw związanych z dotowaniem w roku 2015 przedszkoli niepublicznych: Akademia Przedszkolaka „Jabłuszko”, Klub Malucha „Baby Town” , „Akademia Małych Smoków”, „Akademia uśmiechu” wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Bełchatów	1.Wyliczenie, w oparciu o dane z Zespołu do spraw budżetu, kwoty wydatków bieżących przypadających na jednego wychowanka w przedszkolach prowadzonych przez Miasto 2.Przedłożenie,do akceptacji Prezydenta, propozycji miesięcznej raty dotacji dla poszczególnych jednostek 3.Sporządzenie, do Zespołu ds. budżetu, wniosku o przekazanie dotacji w kwocie zaakceptowanej przez Prezydenta	co miesiąc cały rok	Udzielanie dotacji zgodnie z obowiązującym stanem prawnym	Aneta Szewczyk	Organy prowadzące przedszkola niepubliczne: Akademia Przedszkolaka „Jabłuszko”, Klub Malucha „Baby Town”, „Akademia Małych Smoków”, „Akademia uśmiechu” wpisane do ewidencji szkół placówek

						niepublicznych prowadzonej przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu, gminy, z terenu których dzieci korzystają z opieki w dotowanych przez Miasto przedszkolach
24.	Przeprowadzenie rozliczeń pomiędzy Miastem Bełchatów a innymi gminami w związku z wzajemnym korzystaniem przez mieszkańców z opieki przedszkolnej poza swoim miejscem zamieszkania	1.Ustalenie liczby wychowanków - mieszkańców Bełchatowa korzystających z opieki przedszkolnej w innych gminach 2.Wyliczenie kwoty dotacji podlegającej refundacji przez Miasto z powyższego tytułu 3. Ustalenie liczby dzieci – mieszkańców innych gmin korzystających z opieki przedszkoli dotowanych i prowadzonych przez Miasto 4. Wyliczenie kwoty wydatków bieżących przypadających na jednego wychowanka w przedszkolach prowadzonych przez Miasto 5. Poinformowanie właściwych gmin o liczbie wychowanków i kwocie wydatków bieżących w przedszkolach	co miesiąc cały rok	Prowadzenie, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, rozliczeń między gminami z tytułu zapewniania opieki przedszkolnej dzieciom niebędącym mieszkańcami danej gminy	Aneta Szewczyk	Dyrektorzy przedszkoli prowadzonych i dotowanych przez Miasto, Zespół ds. budżetu, Radcy Prawni Urzędu

		miejskich 6. Przygotowanie, do podpisu Prezydenta Miasta, not obciążeniowych dla gmin, których mieszkańcy korzystają z opieki bełchatowskich przedszkoli				
25.	Przeprowadzenie spraw związanych z dotowaniem szkół niepublicznych i publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Bełchatów oraz posiadających zezwolenie na prowadzenie szkoły publicznej tzn. PG7, Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum dla dorosłych	1. Wyliczenie, w oparciu o dane z Zespołu do spraw budżetu, kwoty wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia w szkole tego samego typu i rodzaju co dotowana jednostka 2. Przedłożenie, do akceptacji Prezydenta, propozycji miesięcznej raty dotacji dla poszczególnych jednostek 3. Sporządzenie, do Zespołu ds. budżetu, wniosku o przekazanie dotacji w kwocie zaakceptowanej przez Prezydenta	co miesiąc cały rok	Udzielanie dotacji zgodnie z obowiązującym stanem prawnym	Grażyna Bartnik	Organy prowadzące PG7, Niepubliczną Szkołę Podstawową i Gimnazjum dla dorosłych, Miasto Łódź, Zespół ds. budżetu
26.	Skontrolowanie wypełniania przez dyrektorów obowiązków administratorów nieruchomości wynikających z decyzji o trwałym zarządzie	1. Skontrolowanie umów najmu pomieszczeń szkolnych zawartych po raz pierwszy na okres do lat trzech 2. Skontrolowanie umów najmu pomieszczeń szkolnych zawartych po raz kolejny lub na okres dłuższy niż trzy lata 3. Skontrolowanie wypełniania przez dyrektorów obowiązku dokonywania	XII	Zebranie informacji o sposobie gospodarowania zarządzanymi nieruchomościami	Barbara Barasińska, Dorota Kacprzak	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, Wydział Skarbu

		przeглядów technicznych zarządzanych nieruchomości				
27.	Zrealizowanie nadzoru nad działaniami jednostek oświatowych Miasta związanymi z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na wsparcie ich działalności statutowej	1. Przeanalizowanie pod względem formalnym wniosków opracowanych przez szkoły i przedszkola Miasta 2. Zapewnienie analizy formalno- prawnej projektów umów z instytucjami dotującymi (w przypadku pozytywnych wyników analizy formalnej i prawnej) 3.Przygotowanie projektów zarządzeń Prezydenta i uchwał Rady Miejskiej zawierających upoważnienia dla dyrektorów jednostek oświatowych Miasta do realizacji projektów 4. Przeprowadzenie nadzoru nad realizacją zawartych umów, harmonogramów wydatków, przekazywaniem i rozliczaniem dotacji	XII	Wsparcie statutowej działalności szkół i przedszkoli. Wzbogacenie bazy dydaktycznej poszczególnych placówek oraz oferty zajęć z dziećmi. Prawidłowe wykorzystanie dotacji	Barbara Barasińska, Dorota Kacprzak,	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu, Radcy Prawni Urzędu, WFOŚiGW w Łodzi, Urząd Marszałkowski w Łodzi i inne instytucje dotujące
28.	Zrealizowanie nadzoru nad wykorzystaniem przez szkoły pomocy materialnej dla uczniów w ramach programu „Wyprawka szkolna”	1.Oszacowanie potrzeb Miasta w zakresie pomocy na dofinansowanie zakupu podręczników dla uprawnionych uczniów 2.Określenie terminu składania wniosków do szkół przez uprawnionych do pomocy 3. Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta	XII	Zapewnienie pomocy na zakup podręczników w ramach programu „Wyprawka szkolna”	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha	Dyrektorzy szkół, SOSW, Zespół Obsługi Prawnej Urzędu, Zespół do spraw budżetu

		Miasta, projektu zarządzenia uprawnającego do udzielenia pomocy uczniom spełniającym kryteria wskazane w ustawie o pomocy społecznej 4. Przekazanie do Zespołu ds. budżetu wniosku o przekazanie dotacji dla poszczególnych szkół prowadzonych przez Miasto 5. Kierowanie do Wydziału Finansowego wniosków o wypłatę pomocy dla uprawnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i SOSW 6. Prawidłowe na poziomie Miasta rozliczenie otrzymanej dotacji				
29.	Zrealizowanie nadzoru nad wykorzystaniem przez Miasto Bełchatów dotacji celowej udzielonej w oparciu o art. 22ae ust.3 ustawy o systemie oświaty i art. 9 i art.13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw w celu zapewnienia wyposażenia uczniów kl. IV SP i kl. I PG w bezpłatne	1. Zebranie od dyrektorów szkół prowadzonych przez Miasto Bełchatów informacji niezbędnych dla ustalenia wysokości dotacji celowej, o której mowa w art.22 ae ust.3 ustawy o systemie oświaty 2. Monitorowanie potrzeb szkół wynikających ze zmian liczby uczniów uprawnionych w roku 2015/2016 do dostępu do bezpłatnego podręcznika 3. Zebranie od dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych	Cały rok	Zapewnienie przez Miasto Bełchatów realizacji prawa uczniów związanego z bezpłatnym dostępem do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha	Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych i dotowanych przez Miasto Bełchatów, Zespół Obsługi Prawnej, Zespół do spraw budżetu, Łódzki Urząd Wojewódzki

	podręczniki, materiały edukacyjne , materiały ćwiczeniowe oraz uczniów kl. I i kl. II SP w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe do nauki języka obcego	przez podmioty inne niż Miasto wniosków (wraz z niezbędnymi danymi) dotyczącymi udzielenia dotacji celowej wskazanej w art.22ae ust.4 ustawy o systemie oświaty 4.Monitorowanie potrzeb szkół wymienionych w punkcie 3.wynikających ze zmian w liczbie uprawnionych uczniów 5.Przygotowanie wniosku Miasta Bełchatowa do Wojewody Łódzkiego o udzielenie gminie dotacji wskazanej w art.22ae ust.3 ustawy o systemie oświaty 6. Sprawdzenie działań szkół potwierdzających prawidłowe wykorzystanie omawianej dotacji 7.Zgromadzenie sprawozdań szkół potwierdzających wykorzystanie dotacji 8. Przekazanie do Zespołu do spraw budżetu sprawozdania zbiorczego z wykorzystania dotacji przez Miasto 9.Przekazanie do Zespołu do spraw budżetu wniosków wynikających z rozliczenia dotacji dotyczących np. zwrotu dotacji niewykorzystanej				
--	--	--	--	--	--	--

30.	Nadzór nad wyposażeniem szkół podstawowych w podręczniki do edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I - III	1. Monitorowanie zgłaszania, zgodnie z wytycznymi MEN, przez szkoły podstawowe potrzeb w zakresie podręczników do edukacji w klasach I – III 2. Monitorowanie ustalenia przez poszczególne szkoły podstawowe przedstawicieli kadry zarządzającej odpowiedzialnych za odbiór podręczników 3. Opracowanie projektu zarządzenia określającego zasady gospodarowania podręcznikami w Mieście Bełchatów 4. Kontrola działań szkół w tym zakresie	XII	Zapewnienie wyposażenia szkół podstawowych w podręczniki do edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I - III	Barbara Barasińska, Dorota Kacprzak	Dyrektorzy szkół podstawowych, Zespół Radców Prawnych, Wydział Skarbu Gminy
31.	Przeprowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów	1. Przeanalizowanie pod względem formalnym wniosków złożonych w sprawie udzielenia stypendium lub zasiłku szkolnego 2. Wystąpienie do szkół uczących wnioskodawców z zapytaniem o opinie dotyczącą wskazanego charakteru pomocy 3. Przedłożenie, do akceptacji Prezydenta, propozycji wysokości pomocy materialnej dla uczniów z uwzględnieniem wykorzystania dotacji oraz zabezpieczenia 20% wkładu własnego Miasta	XII	Zapewnienie uprawnionym uczniom zamieszkałym w Bełchatowie pomocy materialnej w celu wyrównania szans w dostępie do edukacji	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha	Dyrektorzy szkół, Radcy Prawni Urzędu, Wydział Finansowy

		4.Przygotowanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania pomocy materialnej 5.Rozliczenie przyznanej pomocy materialnej, sporządzenie wniosków o refundację kosztów poniesionych zgodnie z wydanymi decyzjami				
32.	Przeprowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem udzielanym pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego	1.Przeanalizowanie wniosków złożonych przez pracodawców, przeprowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie 2.Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta, decyzji administracyjnych w przedmiotowych sprawach wraz z zaświadczeniami o udzieleniu pomocy de minimis 3.Przesłanie do UOKiK sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis 4. Rozliczenie środków uzyskanych przez Miasto na ten cel	XII	Zapewnienie pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników pracodawcom, którzy spełnili wymagania ustawowe	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha	ŁKO, Zespół ds. budżetu,, Radcy Prawni Urzędu
33.	Zrealizowanie zadań Miasta wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej	1.Bieżące aktualizowanie, zgodnie z potrzebami jednostek oświatowych i gminy, upoważnień dotyczących dostępu do SIO 2. Monitorowanie działań szkół w zakresie tworzenia baz danych wynikających	cały rok – według potrzeb	Realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej	Wojciech Otręba	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych i dotowanych przez Miasto, ŁKO

		z ustawy z 14 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej - zgodnie z harmonogramem MEN 3. Tworzenie baz danych Miasta zgodnie z ustawą z 14 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej - zgodnie z harmonogramem MEN w zakresach: wykazu uczniów, którzy otrzymali pomoc materialną, wykazu uczniów realizujących obowiązek nauki, rejestru nauczycieli, którzy otrzymali stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, wykazu pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie oświatą 4. Opracowanie raportów z zakresu sprawozdawczości oświatowej pozostających we właściwości gminy wynikających ze „starego” SIO 5. Skontrolowanie prawidłowości raportów sporządzonych przez jednostki podległe Miastu zgodnie ze „starym” SIO				
34.	Skontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zamieszkałą w Bełchatowie	1. Ustalenie wykazu młodzieży w wieku 16 – 18 lat zameldowanej w roku 2015 w Bełchatowie 2. Sporządzenie, w oparciu o świadczenia złożone przez szkoły, wykazu młodzieży w wieku 16 -18 lat zamieszkałej (bez zameldowania) w roku 2015 w Bełchatowie	cały rok – według potrzeb	Realizacja zadań gminy wynikających z art. 19 ustawy o systemie oświaty	Wojciech Otręba	Dyrektorzy gimnazjów Miasta Bełchatowa, dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych

		3. Odnotowanie w powyższych wykazach informacji o uczniach klas I szkół ponadgimnazjalnych w roku 2015/2016 4. Całoroczne aktualizowanie wykazów realizacji obowiązku nauki przez bełchatowską młodzież w wieku 16 -18 lat w oparciu o dane ze szkół dotyczące migracji uczniów 5. Współpraca ze szkołami, SOSW, OHP i innymi w celu wyjaśnienia rozbieżności dotyczących realizacji obowiązku nauki 6. Współpraca z rodzicami bełchatowskiej młodzieży w wieku 16 – 18 lat w roku 2015 w Bełchatowie w przypadku braku danych dotyczących realizacji obowiązku nauki przez ich dzieci				
35.	Podjęcie działań związanych z egzekucją obowiązku szkolnego, obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku nauki	1. Przypomnienie dyrektorom szkół obowiązków wynikających z ustawy o systemie oświaty w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego 2. Przeanalizowanie pod względem formalnym wniosków o wszczęcie postępowań egzekucyjnych złożonych przez dyrektorów szkół i w razie potrzeby wezwanie do usunięcia braków 3. Opracowanie wniosków o wszczęcie postępowań egzekucyjnych w związku	cały rok – według potrzeb	Realizacja zadań gminy wynikających z art. 20 ustawy o systemie oświaty	Wojciech Otręba	Dyrektorzy szkół Miasta Bełchatowa, kuratorzy sądowi, Zespół Obsługi Prawnej

		z brakiem realizacji obowiązku nauki 3. Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, tytułów wykonawczych . 4. Przeprowadzenie postępowań egzekucyjnych				
36.	Przekazanie Rewidentowi Urzędu „ Informacji z funkcjonowania kontroli zarządczej w 2014 roku” w poszczególnych jednostkach oświatowych Miasta	1.Przypomnienie dyrektorom jednostek oświatowych podległych Miastu zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Mieście Bełchatów 2.Zebranie „ Informacji z funkcjonowania kontroli zarządczej w 2014 roku” od dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych Miasta 3.Sporządzenie zestawienia zbiorczego „ Informacji z funkcjonowania kontroli zarządczej w 2013 roku” w poszczególnych jednostkach oświatowych Miasta i przekazanie go Rewidentowi Urzędu	I	Realizacja postanowień zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Mieście Bełchatów	Daria Nowicka - Bednarek	Jednostki oświatowe Miasta, Rewident
37.	Przekazanie Rewidentowi Urzędu „ Oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w 2014 roku” w poszczególnych	1.Przypomnienie dyrektorom jednostek oświatowych podległych Miastu zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli	I	Realizacja postanowień zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie	Daria Nowicka - Bednarek	Jednostki oświatowe Miasta, Rewident

	jednostkach oświatowych Miasta	zarządczej w Mieście Bełchatów 2.Zebranie „ Oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w 2014 roku” od dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych Miasta 3.Sporządzenie zestawienia zbiorczego „ Oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w 2014 roku” w poszczególnych jednostkach oświatowych Miasta i przekazanie go Rewidentowi Urzędu		wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Mieście Bełchatów		
38.	Opracowanie projektu uchwały w sprawie określenia kryteriów dodatkowych naboru do przedszkoli Miasta Bełchatowa w roku 2015	1.Analiza kryteriów naboru opracowanych przez przedszkola i szkoły podstawowe 2. Opracowanie projektu uchwały w sprawie określenia kryteriów dodatkowych naboru do przedszkoli prowadzonych przez Miasto 3. Skierowanie projektu uchwały przyjętego przez Prezydenta Miasta do konsultacji społecznych 4.Powiadomienie Prezydenta o wynikach konsultacji, doprecyzowanie projektu zgodnie ze stanowiskiem Prezydenta wynikającym z analizy wyników konsultacji	IV	Realizacja obowiązków Miasta w zakresie opieki przedszkolnej wynikających z ustawy z 13.06.2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw	Aneta Szewczyk, Daria Nowicka - Bednarek	Dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto, Zespół Obsługi Prawnej Urzędu Miasta