**ZARZĄDZENIE Nr 267/2014**

**Prezydenta Miasta Bełchatowa**

**z dnia 28.11.2014 r.**

**w sprawie powołania Komisji w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty na dostawę jednego samochodu osobowego (mikrobusu 9 osobowego) służącego do przewozu osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047 i poz. 1473 oraz z 2014 r., poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146 i poz. 1232) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 77/14 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 22 kwietnia 2014 r., zarządzam co następuje:

**§ 1**. Powołuję Komisję w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej ofertyna dostawę jednego samochodu osobowego (mikrobusu 9 osobowego) służącego do przewozu osób niepełnosprawnych, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

a) Nina Galewska – Koordynator Zespołu ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa – Przewodniczący Komisji;

b) Ewelina Plaga – Podinspektor ds. społeczno – administracyjnych w Zespole ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa – sekretarz komisji;

c) Agata Wojciechowska – Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy „Koniczynka” w Bełchatowie – członek komisji;

d) Grzegorz Michoń - terapeuta w Środowiskowym Domu Samopomocy „Koniczynka” w Bełchatowie- członek komisji;

**§ 2** Regulamin Pracy Komisji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Bełchatowa**

**Marek Chrzanowski**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2672014

Prezydenta Miasta Bełchatowa

z dnia 28.11.2014 r.

**Regulamin Prac Komisji**

w celudokonania wyboru najkorzystniejszej oferty na dostawę jednego samochodu osobowego (mikrobusu 9 osobowego) służącego do przewozu osób niepełnosprawnych

§ 1.1. Zadaniem Komisji jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty na dostawę jednego samochodu osobowego (mikrobusu 9 osobowego) służącego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

4. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

5. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 2.1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Miasta Bełchatowa w terminie 7 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert.

 2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert,
 odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 3.1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu Prac Komisji.

 2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2**
do Regulaminu Prac Komisji.

3. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) w przypadku **ceny** punktację w skali od 0 do 75 natomiast w przypadku **terminu dostawy** punktację w skali od 0 do 25, zgodnie z kryteriami wyboru oferty wskazanymi w punkcie X Zapytania ofertowego.

4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu Prac Komisji.

5. W toku oceniania ofert, w razie potrzeby komisja dopuszcza możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Komisję terminie. Komisja za zgodą Oferenta dokona poprawek złożonej oferty. Wezwanie może nastąpić w formie elektronicznej lub pisemnej. W przypadku nie złożenia wyjaśnień przez danego Oferenta w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu prze Komisję.

6. Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej zostanie wybrany do realizacji zamówienia, tj. dostawy samochodu osobowego (mikrobusu 9 osobowego) służącego do przewozu osób niepełnosprawnych.

7. Informacja o wyborze Oferenta zostanie w terminie 7 dni roboczych przesłana drogą elektroniczną do Podmiotów, którzy złożyli oferty.

§ 4. 1. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

1. otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w Zapytaniu ofertowym.
3. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w Zapytaniu ofertowym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
4. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy wpłynęła tyko jedna oferta.

§ 5. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji,
2. imiona i nazwiska członków Komisji,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym lub zgłoszonych po terminie,
6. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
7. podpisy członków Komisji.
8. Protokół podpisują członkowie Komisji.

 Załącznik Nr 1

 do Regulaminu Prac Komisji

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

**„Oferta na dostawę samochodu osobowego (mikrobusu – 9 osobowego) służącego do przewodu osób niepełnosprawnych”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Numer** **oferty** |   |
|  |   |
|  | **Wymagania formalne:** | **TAK** | **NIE** |
| 1.   | Oferta została złożona w terminie ustalonym w *Zapytaniu Ofertowym.* |   |   |
| 2. | Oferta jest przedstawiona na Formularzu ofertowym będącym integralną częścią Zapytania ofertowego. |   |   |
| 3. | Do oferty załączono Specyfikację techniczną oferowanego samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych. |   |   |
| 4. | Zachowane zostały minimalne wymagania dotyczące gwarancji jakości producenta oferowanego samochodu: * 24 miesiące gwarancji jakości na części mechaniczne,
* 36 miesięcy gwarancji jakości na powłoki lakiernicze,
* 60 miesięcy gwarancji jakości na perforację elementów nadwozia.
 |  |  |
| **Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej** **(wpisać TAK lub NIE)** |    |   |
| **Uwagi:**  | Data i podpisy członków Komisji:  |  |     |
|   |   |   |   |   |

 Załącznik Nr 2

 do Regulaminu Prac Komisji

**INDYWIDUALNY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**

**„Oferta na dostawę samochodu osobowego (mikrobusu – 9 osobowego) służącego do przewodu osób niepełnosprawnych”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Numer oferty** |
|  |  |  |  |
| **Lp.** | **Kryterium Oceny** | **Max. ilość punktów** | **Ocena punktowa** |
| 1 | Cena | 75 |  |
| 2 | Termin dostawy: |
| 2.1. | 50 dni  | 25  |  |
| 2.2. | 60 dni  | 20 |  |
| 2.3. | 70 dni | 10 |  |
| 2.4. | 80 dni | 5 |  |
| 2.5. | Powyżej 80 dni | 0 |  |
| **RAZEM** | **100** |  |
| **LP = C + TD**  |
|  |

Objaśnienia:

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowi suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:

Cena „C” –  75%  (75% = 75 pkt)
Termin dostawy „TD” –  25%  (25% = 25 pkt)

LP = C+TD

gdzie  LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

* 1. **Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
	2. **Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.**

Załącznik nr 3 do Regulaminu Prac Komisji

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERTYORYCZNEJ**

**„Oferta na dostawę samochodu osobowego (mikrobusu – 9 osobowego) służącego do przewodu osób niepełnosprawnych”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa oferenta: | Numer oferty: |
| Lp. |  Imię i nazwisko członka Komisji  | Ilość punktów z Indywidualnej Karty Oceny Merytorycznej |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Suma punktów: ........................................**

Krótkie uzasadnienie:

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ....................................................................

 data i podpis Przewodniczącego Komisji