

PLAN PRACY ZESPOŁU DS. KULTURY I SPORTU NA ROK 2014

ZKS.0631.2.2013

Bełchatów, 2013.12.31

Lp.	Treść zadania	Treść konkretnych przedsięwzięć służących realizacji zadania	Termin wykonania przedsięwzięć	Przewidywany efekt	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Konkretne instytucje współpracujące przy realizacji zadań i przedsięwzięć
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zorganizowanie Koncertu Kolęd w wykonaniu Kapeli „Beskid”	1. Zebranie ofert na wykonanie koncertu kolęd. 2. Przedłożenie propozycji na posiedzenie rozstrzygające. 3. Przygotowanie umowy z Wykonawcą. 4. Zorganizowanie spotkania organizacyjnego z ks. Proboszczem i MCK (nagłośnienie). 5. Przekazanie informacji do Zespołu Komunikacji w celu promocji koncertu. 6. Koordynacja działań w dniu koncertu. 7. Rozliczenie koncertu.	I	Popularyzacja znanych i nieznanych kolęd bożonarodzeniowych.	Inspektor ds. kultury	Parafia NMP Matki Kościoła i św. Barbary Miejskie Centrum Kultury
2.	Zorganizowanie Koncertu Noworocznego	1. Zebranie ofert na wykonanie części artystycznej- koncert, podczas Koncertu Noworocznego. 2. Przedłożenie propozycji na posiedzenie rozstrzygające. 3. Uzgodnienie listy zapraszanych osób na koncert. 4. Przygotowanie umowy na organizację koncertu.. 5. Zorganizowanie spotkania organizacyjnego z Miejskim Centrum Kultury. 6. Wysłanie zaproszeń.	I	Integracja środowisk biznesowych	Inspektor ds. kultury	Miejskie Centrum Kultury

		7. Koordynacja działań w dniu koncertu. 8. Rozliczenie koncertu.				
3.	Przyznanie stypendiów artystycznych oraz sportowych	1. Przeprowadzenie analizy złożonych wniosków 2. Powołanie Komisji Stypendialnych 3. Zorganizowanie posiedzenia Komisji Stypendialnych 4. Przygotowanie Zarządzenia w sprawie przyznania stypendiów Miasta Belchatowa 5. Wypłata stypendiów sportowych 6. Przygotowanie umów ze stypendystami artystycznymi 7. Rozliczenie stypendiów	I	Udzielenie wsparcia finansowego dla uzdolnionej młodzieży z Belchatowa.	Inspektor ds. Kultury Inspektor ds. kultury fizycznej i sportu	
4.	Rozliczenie dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu	1. Przeprowadzenie analizy złożonych sprawozdań z realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym w 2013 roku	II		Koordinator ZKS	
5.	Zorganizowanie XXXV Dni Belchatowa	1. Przygotowanie dokumentacji w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową organizację Dni Belchatowa zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. 2. Zawarcie umowy na organizację DB. 3. Przygotowanie propozycji belchatowskich wykonawców. 4. Opracowanie programu do przygotowania plakatu. 5. Przekazanie informacji do Zespołu Komunikacji w celu promocji DB. 6. Zorganizowanie spotkania organizacyjnego ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo imprezy. 7. Współpraca z wystawcami podczas DB. 8. Koordynacja działań podczas DB. 9. Rozliczenie DB.	VI	Zaspakajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz promocja belchatowskich twórców.	Inspektor ds. kultury	Miejskie Centrum Kultury Muzeum Regionalne Zespół ds. Promocji UM
6.	Zorganizowanie akcji lato w mieście w zakresie działań kulturalnych i sportowych	1. Zorganizowanie Grand Prix Belchatowa w Koszykowie Ulicznej 2. Zorganizowanie Grand Prix Belchatowa w Płazowej Piłce Siatkowej	VIII	Zagospodarowanie czasu wakacyjnego uczniom belchatowskich szkół	Inspektor ds. kultury Inspektor ds. kultury fizycznej i sportu	Miejskie Centrum Kultury Muzeum Regionalne Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna

		3. Zorganizowanie Grand Prix Belchatowa w szachach				
7.	Zorganizowanie koncertu w ramach Wędrownego Festiwalu Filharmonii Łódzkiej „Kolory Polski”.	1. Ustalenie terminu i miejsca koncertu z filharmonią. 2. Przedłożenie propozycji koncertu na posiedzenie rozstrzygające. 3. Zawarcie umowy z filharmonią. 4. Zorganizowanie spotkania organizacyjnego. 5. Przekazanie informacji do Zespołu Komunikacji w celu promocji koncertu.. 6. Koordynacja działań w dniu koncertu. 7. Rozliczenie koncertu.	VIII	Zaspakajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców. Popularyzacja muzyki klasycznej.	Inspektor ds. kultury	Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina Miejskie Centrum Kultury
8.	Zorganizowanie Uroczystości Wrześniowych	1. Ustalenie terminu uroczystości. 2. Przygotowanie programu uroczystości. 3. Przygotowanie i wysłanie zaproszeń. 4. Zorganizowanie spotkania organizacyjnego z współorganizatorami. 5. Zorganizowanie noclegu, wyżywienie i transportu dla zaproszonych gości. 6. Przekazanie informacji do Zespołu Komunikacji w celu promocji uroczystości. 7. Koordynacja działań w dniach uroczystości. 8. Rozliczenie uroczystości.	IX	Popularyzacja historii regionu	Inspektor ds. kultury	Muzeum Regionalne Parafia pw. Wszystkich Świętych OSW „Strzelec” Gmina Wola Krzysztoporska
9.	Zorganizowanie VII Belchatowskiego Pikniku Olimpijskiego	1. Zorganizowanie konkursów sprawnościowych dla uczestników pikniku 2. Zorganizowanie prezentacji działających w mieście klubów sportowych 3. Zaproszenie gościa specjalnego - olimpijczyka	IX	Promocja idei olimpizmu wśród mieszkańców Belchatowa	Koordynator ZKS	
10.	Zorganizowanie Inauguracji Roku Kulturalno-Sportowego	1. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Belchatowa w sprawie przyznania nagród za działalność artystyczną oraz za wybitne osiągnięcia sportowe 2. Przygotowanie listy wypłat nagród 3. Opracowanie graficzne, druk oraz wysyłka zaproszeń 4. Zorganizowanie części oficjalnej i artystycznej inauguracji	X	Docenienie dorobku animatorów i pracowników instytucji kultury oraz zawodników i trenerów klubów sportowych. Integracja środowisk kulturalnych i sportowych miasta	Inspektor ds. kultury Inspektor ds. kultury fizycznej i sportu	Miejskie Centrum Kultury
11.	Zorganizowanie 18. Ulicznego Biegu	1. Zgłoszenie do kalendarza Polskiego	XI	Promocja aktywności	Koordynator ZKS	Belchatowski Klub

	Belchatowskiej „Belchatowska Piętnastka”	- Stowarzyszenia Biegów 2. Opracowanie regulaminu biegu 3. Zamówienie medali, nagród, napojów izotonicznych, wody, numerów startowych itp. 4. Opracowanie projektów i druk ulotek oraz plakatów 5. Zapewnienie obsługi medycznej, porządkowej, technicznej, sędziowskiej, spikerskiej, pomiaru czasu, foto i wideo reportażu, itp. 6. Uzyskanie wymaganych pozwoleń dotyczących wykorzystania dróg publicznych w sposób szczególny 7. Zorganizowanie biura zawodów 8. Przygotowanie i zabezpieczenie trasy		ruchowej wśród mieszkańców Belchatowa		Lekkoatletyczny Klub Biegacza „Spartakus”
12.	Zorganizowanie miejskich obchodów Święta Niepodległości	1. Przygotowanie programu uroczystości. 2. Przedłożenie projektu programu na posiedzenie rozstrzygające. 3. Przygotowanie i wysłanie zaproszeń. 4. Zorganizowanie spotkania organizacyjnego z współorganizatorami. 5. Przekazanie informacji do Zespołu Komunikacji w celu promocji uroczystości.. 6. Koordynacja działań w dniu uroczystości. 7. Rozliczenie uroczystości.	XI	Popularyzacja historii naszego kraju	Inspektor ds. kultury	OSW ZS. Strzelec Parafia pw. św. Stanisława , Biskupa Męczennika ul. Czyżewskiego 2
13.	Udzielenie wsparcia rzeczowego do imprez sportowych i kulturalnych objętych przez Prezydenta patronatem honorowym.	Zakup nagród rzeczowych oraz usług na potrzeby imprez organizowanych pod patronatem Prezydenta Miasta Belchatowa	XII	Zaspakajanie potrzeb kulturalnych oraz sportowych mieszkańców.	Inspektor ds. kultury Inspektor ds. kultury fizycznej i sportu	Organizacje pozarządowe Placówki Kultury Szkoły