

Plan pracy Wydziału Oświaty na rok 2014

Znak: WOS.0632.4.2013

Bełchatów, 2013-12-31

Lp.	Treść zadania	Treść konkretnych przedsięwzięć służących do realizacji zadania	Termin wykonania zadania	Przewidywany efekt	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Konkretne instytucje współpracujące przy realizacji zadań i przedsięwzięć
1.	Opracowanie projektów planów finansowych z zakresu oświaty	1.Przygotowanie aktualnej wersji PABS – planowanie w oświacie (ustalenie i wprowadzenie parametrów). 2.Opracowanie informacji dotyczącej zasad obowiązujących przy konstruowaniu projektu budżetu i przekazanie jej podległym jednostkom. 3.Opracowanie projektu budżetu szkół i przedszkoli w wersji zbiorczej. 4.Opracowanie projektu budżetu będącego w dyspozycji WOS.	XII	Zapewnienie środków na funkcjonowanie szkół i przedszkoli Miasta Bełchatowa	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	KRAKFIN – Kraków, dyrektorzy oraz główni księgowi jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu
2.	Opracowanie analizy półrocznej i rocznej z wykonania budżetu	1.Określenie zasad obowiązujących przy opracowaniu analizy wykonania budżetu dla jednostek podległych. 2.Opracowanie analizy z wykonania budżetu w zakresie środków będących w dyspozycji WOS. 3.Opracowanie wersji zbiorczej analizy.	analiza roczna - III, analiza półroczna - VIII	Monitoring wydatkowanych środków w zakresie oświaty	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy oraz główni księgowi jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu

3	Przeprowadzenie analizy poniesionych w 2013 r. wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust.3 KN oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego	Zrealizowanie nadzoru nad szkołami w ustaleniu średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz poziomu wynagrodzeń osiągniętych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli.	I	Uzyskanie informacji o poziomie wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów.
4.	Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, informacji o strukturze zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na poziomie gminy, uzyskanym w roku 2013 poziomie wynagrodzeń oraz wysokości należnego dodatku uzupełniającego na poziomie gminy i dla poszczególnych jednostek oświatowych Miasta.	1.Ustalenie średniorocznej struktury zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na poziomie gminy. 2. Ustalenie średniorocznego poziomu wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli na poziomie gminy. 3.Ustalenie należnego na poszczególnych stopniach awansu zawodowego dodatku uzupełniającego. 4. Sporządzenie, do Zespołu ds. budżetu, wniosku (po uzyskaniu jego akceptacji przez Prezydenta Miasta) o wypłacenie poszczególnym jednostkom kwoty dodatku uzupełniającego należnej uprawnionym nauczycielom.	I	Realizacja przez Miasto Bełchatów obowiązków organu prowadzącego wynikających z art.30 a ust.1,2,3 KN	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu

5.	Sporządzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów	1.Sporządzenie sprawozdania zbiorczego dla Miasta Bełchatowa i przedłożenie go do akceptacji Prezydentowi Miasta Bełchatowa 2.Przekazanie sprawozdania do RIO, Rady Miejskiej w Bełchatowie, dla dyrektorów jednostek oświatowych Miasta oraz związków zawodowych pracowników oświaty	II	Realizacja obowiązków organu prowadzącego wynikających z art. 30a ust.4 KN	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, RIO, Rada Miejska w Bełchatowie, związki zawodowe pracowników oświaty
6.	Rozliczenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego	1.Ustalenie liczby wychowanków w przedszkolach i oddziałach zerowych szkół podstawowych zgłoszonych w raporcie SIO wg stanu na dzień 30.09.2012r. 2.Ustalenie średniorocznej liczby dzieci korzystających w Bełchatowie z wychowania przedszkolnego w roku 2013. 3.Wyliczenie kwoty dotacji należnej dla Miasta za rok 2013 i porównanie jej z dotacją otrzymaną z budżetu państwa	I	Realizacja obowiązków gminy wynikających z ustawy z 13.06.2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw	Aneta Szewczyk	Radcy Prawni, Zespół ds. budżetu, dyrektorzy szkół i przedszkoli prowadzonych i dotowanych przez Miasto
7.	Sporządzenie informacji o wnioskowanych przez jednostki oświatowe Miasta zmianach w ich planach finansowych	1.Analizowanie wniosków o zmiany w planach finansowych, złożonych przez jednostki oświatowe Miasta 2.Przedkładanie wniosków wraz opinią Wydziału Prezydentowi Miasta. 3.Opracowywanie dla Zespołu ds. budżetu zbiorczego zestawienia zmian w budżecie, zgodnego z decyzjami	XII	Prawidłowe realizowanie budżetu przez podległe jednostki oświatowe	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Dyrektorzy oraz główni księgowi jednostek oświatowych Miasta, Zespół ds. budżetu

		Prezydenta wyrażonymi na posiedzeniu rozstrzygającym 4. Informowanie jednostek oświatowych o rozstrzygnięciach Prezydenta. 5. Przekazanie podległym jednostkom oświatowym informacji o aktach prawnych stanowiących podstawę zmian w ich planach finansowych				
8.	Przeprowadzenie kontroli planowanych wydatków jednostek oświatowych Miasta	1. Analiza wniosków jednostek oświatowych Miasta o wyrażenie zgody na dokonanie wydatku 2. Przedkładanie wniosków wraz z opinią Wydziału do akceptacji Prezydenta Miasta 3. Informowanie jednostek oświatowych o decyzjach Prezydenta w sprawie wnioskowanych wydatków	XII	Zapewnienie wydatkowania środków finansowych przez jednostki oświatowe Miasta zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Bełchatowa z 28 maja 2013 roku numer 111 – 131/2013	Barbara Barasińska	Dyrektorzy i główni księgowi jednostek oświatowych Miasta
9.	Przeprowadzenie kontroli w szkołach i przedszkolach dotowanych przez Miasto Bełchatów.	1. Opracowanie stosownych zarządzeń i upoważnień 2. Przeprowadzenie kontroli w dotowanych jednostkach 3. Opracowanie protokołów, zaleceń pokontrolnych	XII	Uzyskanie informacji o prawidłowości naliczania i wykorzystania udzielonych dotacji	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Organ prowadzący dotowaną jednostkę, Rewident Miasta, Służby finansowe Miasta
10.	Podjęcie działań w celu zapewnienia obsady na stanowisku dyrektora: Integracyjnego Przedszkola Samorzą – dowego nr 3 (IPS3), dyrektora Szkoły	1. Przygotowanie materiałów dotyczących przeprowadzenia konkursów lub przedłużenia powierzenia stanowisk dyrektorów IPS3, SP12, PG3, SZSO2 – zgodnie z zapisami art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	VIII	Prawidłowe funkcjonowanie jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto	Daria Nowicka-Bednarek	Łódzkie Kuratorium Oświaty, związki zawodowe pracowników oświaty, rady rodziców i rady

	Podstawowej nr 12 (SP12), Publicznego Gimnazjum nr 3 (PG3) i Samorządowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 (SZSO2)	2. Opracowanie projektów zarządzeń w sprawie powierzenia stanowisk dyrektora IPS3, SP12, PG3, SZSO2				pedagogiczne IPS3, SP12, PG3, SZSO2
11.	Zaopiniowanie projektów organizacyjnych jednostek oświatowych Miasta	1.Ustalenie kryteriów organizacji roku szkolnego 2014//2015 i powiadomienie o nich szkół i przedszkoli Miasta. 2.Przeanalizowanie i zaopiniowanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli Miasta przygotowanych z wykorzystaniem oprogramowania PABS. 3. Przedłożenie projektów organizacyjnych jednostek oświatowych Miasta do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.	VI	Ustalenie stopnia organizacyjnego szkół i przedszkoli w nowym roku szkolnym adekwatnie do potrzeb środowiska lokalnego, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.	Elwira Antońska, Daria Nowicka-Bednarek, Wojciech Otręba	Łódzkie Kuratorium Oświaty, dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów
12.	Przygotowanie materiałów w sprawie przyznania dyrektorom i nauczycielom nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze	1.Przygotowanie wniosków o nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla dyrektorów. 2. Przeanalizowanie pod względem formalnym wniosków o nagrody dla dyrektorów i nauczycieli. 3. Przedłożenie Prezydentowi Miasta wyników analizy formalnej wniosków wraz z projektem zarządzenia w sprawie przyznania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.	IX	Realizacja przez Miasto Bełchatów obowiązków wynikających z art. 49 Karty Nauczyciela	Daria Nowicka - Bednarek	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, przedstawiciele związków zawodowych pracowników oświaty

13.	Opracowanie wniosków do Łódzkiego Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przyznania nagród i odznaczeń dla dyrektorów jednostek oświatowych Miasta	1.Uzyskanie akceptacji Prezydenta Miasta dla opracowanych projektów wniosków. 2. Przygotowanie i wysłanie wniosków	VI	Wykorzystanie przez Miasto możliwości nagrodzenia pracy dyrektorów jednostek oświatowych, które stwarza KN, rozporządzenie z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i ustawa o orderach i odznaczeniach	Daria Nowicka - Bednarek	Łódzkie Kuratorium Oświaty, dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów
14.	Przygotowanie materiałów w zakresie oceny pracy dyrektorów jednostek oświatowych Miasta	1.Wystąpienie o ocenę cząstkową pracy dyrektorów jednostek oświatowych Miasta do Kuratorium Oświaty oraz o opinię o pracy dyrektorów do związków zawodowych i rad pedagogicznych jednostek, w których praca dyrektora podlega ocenie 2.Opracowanie i uzgodnienie z Kuratorium projektu oceny pracy dla dyrektorów. 3.Zapoznanie z projektami ocen zainteresowanych dyrektorów. 4. Przedłożenie Prezydentowi Miasta ustalonej opisowej oceny pracy dla dyrektorów	VI	Aktualne oceny pracy dyrektorów jednostek oświatowych Miasta	Daria Nowicka - Bednarek	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, Łódzkie Kuratorium Oświaty, przedstawiciele związków oświaty pracowników oświaty, rady pedagogiczne jednostek oświatowych, w których praca dyrektora podlega ocenie

15.	Zrealizowanie, wspólnie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną (OKE) ,działań mających na celu zapewnienie wysokiej jakości pracy jednostek oświatowych	1.Wystąpienie do OKE o wydanie upoważnień dla pracowników Wydziału Oświaty do pełnienia roli obserwatorów na sprawdzianach i egzaminach organizowanych dla uczniów klas VI szkół podstawowych i uczniów klas III gimnazjów. 2.Udział pracowników Wydziału, w charakterze obserwatorów, w sprawdzianach i egzaminach organizowanych dla uczniów klas VI szkół podstawowych i uczniów klas III gimnazjów.	IV	Kontrola warunków przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów organizowanych dla uczniów klas VI szkół podstawowych i uczniów klas III gimnazjów	Upoważnieni przez OKE pracownicy Wydziału Oświaty	OKE, dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów
16.	Zrealizowanie, wspólnie z Łódzkim Kuratorium Oświaty (ŁKO), działań mających na celu zapewnienie wysokiej jakości pracy jednostek oświatowych	1. Udział pracowników Wydziału Oświaty w ewaluacjach zewnętrznych przeprowadzanych w jednostkach oświatowych Miasta 2. Dokonanie analizy raportów ze zrealizowanych ewaluacji zewnętrznych	VI	Informacja o poziomie spełniania, przez jednostki oświatowe Miasta, wymagań określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego z późn. zm.	Elwira Antońska, Barbara Barasińska	Łódzkie Kuratorium Oświaty, dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta
17.	Przeprowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli	1.Przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez nauczycieli wniosków. 2.Ustalenie ekspertów, przedstawicieli ŁKO, związków zawodowych pracowników oświaty i jednostek oświatowych do składu komisji egzaminacyjnych. 3. Przygotowanie, do akceptacji	sesja letnia – VIII sesja jesienna - XII	Wzrost, w ogóle zatrudnionych nauczycieli, liczby nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego	Elwira Antońska	ŁKO, eksperci z listy MEN, dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, przedstawiciele związków

		Prezydenta, projektów zarządzeń powołujących komisje egzaminacyjne. 4. Przeprowadzenie postępowań egzaminacyjnych. 5. Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.				oświaty pracowników oświaty, Radcy Prawni Urzędu
18.	Przeprowadzenie spraw dotyczących dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli	1. Przeprowadzenie analizy projektów planów doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2014 i porównanie ich z wieloletnimi planami doskonalenia poszczególnych jednostek zaakceptowanymi przez Prezydenta Miasta. 2. Uzyskanie opinii przedstawicieli związków zawodowych pracowników oświaty w sprawie propozycji podziału środków finansowych zapewnionych w budżecie na 2014 rok na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli jednostek oświatowych Miasta. 3. Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, projektu zarządzenia w sprawie sposobu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli. 4. Przygotowanie do Zespołu ds. budżetu wniosku o przekazanie środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli do poszczególnych jednostek	XII	Realizacja obowiązków organu prowadzącego wynikających z art. 70a KN	Grażyna Bartnik	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, przedstawiciele związków oświaty pracowników oświaty, Radcy Prawni Urzędu, Zespół ds. budżetu

		oświatowych zgodnie z przyjętym przez Prezydenta Miasta zarządzeniem. 5. Skontrolowanie wydatkowania ww. środków zgodnie z planami doskonalenia zawodowego poszczególnych jednostek na rok 2014				
19.	Przeprowadzenie spraw dotyczących ZFŚS nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, emerytów i rencistów – byłych pracowników jednostek oświatowych Miasta	1.Ustalenie liczby nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, emerytów i rencistów - byłych pracowników jednostek oświatowych Miasta oraz kwot pobieranych przez nich świadczeń emerytalno- rentowych 2. Wyliczenie dla każdej jednostki kwoty należnej na ZFŚS dla nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, emerytów i rencistów. 3. Sporządzenie , po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta, wniosku do Zespołu ds. budżetu o przekazanie stosownych środków na konta poszczególnych jednostek	VI	Realizacja obowiązków organu prowadzącego wynikających z art. 53 ust. 2 KN	Grażyna Bartnik	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, Zespół ds. budżetu
20.	Zapewnienie dowożenia niepełnosprawnym uczniom/ wychowankom zamieszkałym w Bełchatowie	1.Ustalenie liczby niepełnosprawnych uczniów/wychowanków zamieszkałych w Bełchatowie, uprawnionych do dowożenia, dowożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) 2.Opracowanie projektów umów i przedłożenie ich do akceptacji Prezydenta Miasta i zainteresowanych stron. 3. Ustalenie liczby niepełnosprawnych	XII	Realizacja obowiązków gminy wynikających z art. 14 i art.17 ustawy o systemie oświaty	Grażyna Bartnik, Aneta Szewczyk	Rodzice (opiekunowie prawni)niepełnosprawnych uczniów/wycho – wanków, dyrektorzy szkół i przedszkoli Miasta, Radcy Prawni, Zespół ds. budżetu

		uczniów/wychowanków zamieszkałych w Bełchatowie, uprawnionych do dowożenia, dowożonych środkami komunikacji zapewnionymi przez Miasto. 4. Zapewnienie środków finansowych i komunikacyjnych służących realizacji zadania poprzez przygotowanie do akceptacji Prezydenta Miasta stosownych umów, upoważnień				
21.	Przeprowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jednostek oświatowych Miasta	1.Przeanalizowanie wniosków złożonych przez nauczycieli. 2.Zweryfikowanie wniosków na posiedzeniach komisji. 3.Przygotowanie, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta, wniosku do Zespołu ds. budżetu o przekazanie środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli do poszczególnych szkół.	XII	Realizacja obowiązków organu prowadzącego wynikających z art. 72 KN i uchwały nr XX/148/08 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli [...]	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha	Przedstawiciele związków zawodowych pracowników oświaty, nauczyciele jednostek oświatowych Miasta – członkowie komisji, Zespół ds. budżetu
.22.	Przeprowadzenie spraw związanych z dotowaniem w roku 2014 przedszkoli niepublicznych: Akademia Przedszkolaka „Jabłuszko”, Klub Malucha „Baby Town”	1.Wyliczenie kwoty wydatków bieżących przypadających na jednego wychowanka w przedszkolach prowadzonych przez Miasto. 2.Przedłożenie, do akceptacji Prezydenta, propozycji miesięcznej raty dotacji dla poszczególnych jednostek.	co miesiąc cały rok	Udzielanie dotacji zgodnie z obowiązującym stanem prawnym	Aneta Szewczyk	Organy prowadzące przedszkola niepubliczne: Akademia Przedszkolaka „Jabłuszko”, Klub

	i Akademia Małych Smoków wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Bełchatów	3.Sporządzenie, do Zespołu ds. budżetu, wniosku o przekazanie dotacji w kwocie zaakceptowanej przez Prezydenta.				Malucha „Baby Town” i Akademia Małych Smoków wpisane do ewidencji szkół placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu, gminy, z terenu których dzieci korzystają z opieki w dotowanych przez Miasto przedszkolach
23.	Przeprowadzenie rozliczeń pomiędzy Miastem Bełchatów a innymi gminami w związku z wzajemnym korzystaniem przez mieszkańców z opieki przedszkolnej poza swoim miejscem zamieszkania	1.Ustalenie liczby wychowanków - mieszkańców Bełchatowa korzystających z opieki przedszkolnej w innych gminach. 2.Wyliczenie kwoty dotacji podlegającej refundacji przez Miasto z powyższego tytułu. 3. Ustalenie liczby dzieci – mieszkańców innych gmin korzystających z opieki przedszkoli dotowanych i prowadzonych przez Miasto (od 1.09.2014r.) 4. Wyliczenie kwoty wydatków bieżących przypadających na jednego	XII	Prowadzenie, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, rozliczeń między gminami z tytułu zapewniania opieki przedszkolnej dzieciom niebędącym mieszkańcami danej gminy	Aneta Szewczyk	Dyrektorzy przedszkoli prowadzonych i dotowanych przez Miasto, Zespół ds. budżetu, Radcy Prawni Urzędu

		wychowanka w przedszkolach prowadzonych przez Miasto 5. Poinformowanie właściwych gmin o liczbie wychowanków i kwocie wydatków bieżących w przedszkolach miejskich. 6. Przygotowanie, do podpisu Prezydenta Miasta, not obciążeniowych dla gmin, których mieszkańcy korzystają z opieki bełchatowskich przedszkoli				
24.	Przeprowadzenie spraw związanych z dotowaniem szkół niepublicznych i publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Bełchatów oraz posiadających zezwolenie na prowadzenie szkoły publicznej tzn. PG7 i Gimnazjum dla dorosłych	1.Wyliczenie kwoty wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia w szkole tego samego typu i rodzaju co dotowana jednostka. 2.Przedłożenie, do akceptacji Prezydenta, propozycji miesięcznej raty dotacji dla poszczególnych jednostek. 3.Sporządzenie, do Zespołu ds. budżetu, wniosku o przekazanie dotacji w kwocie zaakceptowanej przez Prezydenta.	co miesiąc cały rok	Udzielanie dotacji zgodnie z obowiązującym stanem prawnym	Grażyna Bartnik	Organy prowadzące PG7 i Gimnazjum dla dorosłych, Miasto Łódź, Zespół ds. budżetu
25.	Skontrolowanie przez wypełniania przez dyrektorów obowiązków administratorów nieruchomości wynikających z decyzji o trwałym zarządzie	1.Skontrolowanie umów najmu pomieszczeń szkolnych zawartych po raz pierwszy na okres do lat trzech 2.Skontrolowanie umów najmu pomieszczeń szkolnych zawartych po raz kolejny lub na okres dłuższy niż trzy lata. 3. Skontrolowanie wypełniania przez dyrektorów obowiązku dokonywania przeglądów technicznych zarządzanych nieruchomości .	XII	Zebranie informacji o sposobie gospodarowania zarządzanymi nieruchomościami	Barbara Barasińska, Dorota Kacprzak	Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta, Wydział Skarbu

26.	Zrealizowanie nadzoru nad działaniami jednostek oświatowych Miasta związanymi z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na wsparcie ich działalności statutowej	1. Przeanalizowanie pod względem formalnym wniosków opracowanych przez szkoły i przedszkola Miasta 2. Zapewnienie analizy formalno-prawnej projektów umów z instytucjami dotującymi(w przypadku pozytywnych wyników analizy formalnej i prawnej). 3.Przygotowanie projektów zarządzeń Prezydenta i uchwał Rady Miejskiej zawierających upoważnienia dla dyrektorów jednostek oświatowych Miasta do realizacji projektów. 4. Przeprowadzenie nadzoru nad realizacją zawartych umów, harmonogramów wydatków, przekazywaniem i rozliczaniem dotacji.	XII	Wsparcie statutowej działalności szkół i przedszkoli. Wzbogacenie bazy dydaktycznej poszczególnych placówek oraz oferty zajęć z dziećmi. Prawidłowe wykorzystanie dotacji	Barbara Barasińska, Dorota Kacprzak,	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów, Zespół ds. budżetu, Radcy Prawni Urzędu, WFOŚiGW w Łodzi, Urząd Marszałkowski w Łodzi
27.	Przeprowadzenie nadzoru nad wykorzystaniem przez Szkołę Podstawową nr 4 w Bełchatowie środków finansowych pozyskanych w ramach Rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych	1.Zabezpieczenie w budżecie Miasta Bełchatowa na rok 2014 kwoty udziału własnego Miasta w budowie placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 4 w Bełchatowie w ramach programu „Radosna szkoła”. 2. Przedłożenie Prezydentowi Miasta, sprawdzonej pod względem formalno – prawnym, umowy w sprawie dotacji na budowę placu zabaw przy SP4. 3. Opracowanie projektów stosownych upoważnień dla dyrektora SP4 na realizację projektu i przedłożenie ich do podpisu Prezydenta 4.Nadzorowanie przebiegu realizacji projektu oraz jego rozliczenia	XII	Stworzenie w Szkole Podstawowej nr 4 placu zabaw bezpiecznego i przyjaznego dla edukacji najmłodszych	Barbara Barasińska, Dorota Kacprzak	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4, Radcy Prawni Urzędu, ŁKO, Zespół ds. budżetu

	I stopnia – „Radosna szkoła”.					
28.	Zrealizowanie zadań Miasta wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej	1.Opracowanie raportów z zakresu sprawozdawczości oświatowej pozostających we właściwości gminy. 2. Skontrolowanie prawidłowości raportów sporządzonych przez jednostki podległe Miastu. 3. Zrealizowanie nadzoru nad działaniami podległych jednostek związanymi z wprowadzaniem raportów oświatowych zgodnie z ustawą z 14 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej. 4. Przeanalizowanie bieżących potrzeb podległych jednostek w zakresie udzielania i cofania upoważnień dla dyrektorów i pracowników.	XII	Realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej	Wojciech Otręba	Dyrektorzy jednostek oświatowych prowadzonych i dotowanych przez Miasto, ŁKO
29.	Skontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zamieszkałą w Bełchatowie	1. Przeanalizowanie dalszej kariery szkolnej absolwentów gimnazjów Miasta w roku 2014. 2. Zrealizowanie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi w zakresie kształcenia młodzieży w wieku 16 – 18 lat zamieszkałej w Bełchatowie – odnotowanie skreśleń z listy uczniów oraz przyjęć do szkół. 3. Zrealizowanie współpracy z rodzicami uczniów w wieku 16 – 18 lat w przypadku braku danych dotyczących realizacji obowiązku nauki	XII	Realizacja zadań gminy wynikających z art. 19 ustawy o systemie oświaty	Wojciech Otręba	Dyrektorzy gimnazjów Miasta Bełchatowa, dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych

		przez ich dzieci.				
30.	Podjęcie działań związanych z egzekucją obowiązku szkolnego, obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku nauki	1.Przeanalizowanie pod względem formalnym wniosków o wszczęcie postępowań egzekucyjnych złożonych przez dyrektorów szkół. 2. Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, tytułów wykonawczych . 3. Przeprowadzenie postępowań egzekucyjnych	XII	Realizacja zadań gminy wynikających z art. 20 ustawy o systemie oświaty	Wojciech Otręba	Dyrektorzy szkół Miasta Bełchatowa, kuratorzy sądowi
31.	Przeprowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów	1.Przeanalizowanie pod względem formalnym wniosków złożonych w sprawie udzielenia stypendium lub zasiłku szkolnego. 2.Przedłożenie, do akceptacji Prezydenta, propozycji wysokości pomocy materialnej dla uczniów z uwzględnieniem wykorzystania dotacji oraz zabezpieczenia 20% wkładu własnego Miasta. 3.Przygotowanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania pomocy materialnej. 4.Rozliczenie przyznanej pomocy materialnej, sporządzenie wniosków o refundację kosztów poniesionych zgodnie z wydanymi decyzjami.	XII	Zapewnienie uprawnionym uczniom zamieszkałym w Bełchatowie pomocy materialnej w celu wyrównania szans w dostępie do edukacji	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha,	Dyrektorzy szkół, Radcy Prawni Urzędu, Wydział Finansowy

32.	Zrealizowanie nadzoru nad wykorzystaniem przez szkoły pomocy materialnej dla uczniów w ramach programu „Wyprawka szkolna”	1.Oszacowanie potrzeb Miasta w zakresie pomocy na dofinansowanie zakupu podręczników dla uprawnionych uczniów. 2.Określenie terminów składania wniosków do szkół przez uprawnionych do pomocy rodziców uczniów. 3. Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta Miasta, projektu zarządzenia uprawnającego do udzielenia pomocy uczniom spełniającym kryteria wskazane w ustawie o pomocy społecznej. 4. Przekazanie do Zespołu ds. budżetu wniosku o przekazanie dotacji dla poszczególnych szkół. 5. Prawidłowe na poziomie Miasta rozliczenie otrzymanej dotacji.	XII	Zapewnienie pomocy na zakup podręczników w ramach programu „Wyprawka szkolna”	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha	Dyrektorzy szkół, Radcy Prawni Urzędu, Zespół ds. budżetu
33.	Przeprowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem udzielanym pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego	1.Przeanalizowanie wniosków złożonych przez pracodawców, przeprowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie. 2.Przygotowanie, do akceptacji Prezydenta, decyzji administracyjnych w przedmiotowych sprawach wraz z zaświadczeniami o udzieleniu pomocy de minimis. 3.Przesłanie do UOKiK sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis 3. Rozliczenie środków uzyskanych przez Miasto na ten cel.	XII	Zapewnienie pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników pracodawcom, którzy spełnili wymagania ustawowe	Barbara Barasińska, Ewelina Szymacha	ŁKO, Zespół ds. budżetu,, Radcy Prawni Urzędu

34.	Przekazanie Rewidentowi Urzędu „ Informacji z funkcjonowania kontroli zarządczej w 2013 roku” w poszczególnych jednostkach oświatowych Miasta	1.Przekazanie dyrektorom jednostek oświatowych podległych Miastu zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Mieście Bełchatów 2.Zebranie „ Informacji z funkcjonowania kontroli zarządczej w 2013 roku” od dyrektorów poszczególnych jednostkach oświatowych Miasta 3.Sporządzenie zestawienia zbiorczego „ Informacji z funkcjonowania kontroli zarządczej w 2013 roku” w poszczególnych jednostkach oświatowych Miasta i przekazanie go Rewidentowi Urzędu	I	Wypełnienie przez Miasto obowiązków w zakresie kontroli zarządczej	Daria Nowicka - Bednarek	Jednostki oświatowe Miasta, Rewident
35.	Przekazanie Rewidentowi Urzędu „ Oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w 2013 roku” w poszczególnych jednostkach oświatowych Miasta	1.Przekazanie dyrektorom jednostek oświatowych podległych Miastu zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Mieście Bełchatów 2.Zebranie „ Zebranie oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w 2013 roku” od dyrektorów poszczególnych jednostkach oświatowych Miasta 3.Sporządzenie zestawienia zbiorczego „ Oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w 2013 roku” w poszczególnych jednostkach	I	Wypełnienie przez Miasto obowiązków w zakresie kontroli zarządczej	Daria Nowicka - Bednarek	Jednostki oświatowe Miasta, Rewident

		oświatowych Miasta i przekazanie go Rewidentowi Urzędu				
36.	Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Bełchatowie w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach publicznych Miasta oraz opłat za świadczenia realizowane ponad ten czas	1. Analiza czasu korzystania z opieki przedszkolnej sprawowanej ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz dochodów Miasta uzyskiwanych z tego tytułu 2. Opracowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach publicznych Miasta oraz opłat za świadczenia realizowane ponad ten czas	V	Realizacja obowiązków Miasta w zakresie opieki przedszkolnej	Aneta Szewczyk, Elwira Antońska	Przedszkola prowadzone przez Miasto, Radcy Prawni Urzędu
37.	Przeprowadzenie spraw związanych z uzgodnieniem z Prezydentem Miasta przez przedszkola miejskie kryteriów naboru do przedszkoli	1. Analiza kryteriów naboru opracowanych przez przedszkola 2. Przedłożenie propozycji wraz z opinią WOS do akceptacji Prezydenta Miasta	II	Realizacja obowiązków Miasta w zakresie opieki przedszkolnej	Daria Nowicka – Bednarek, Aneta Szewczyk, Elwira Antońska	Przedszkola prowadzone przez Miasto, Radcy Prawni Urzędu