

PLAN PRACY WYDZIAŁU SPRAW LOKALOWYCH NA ROK 2014

Bełchatów, 2013-12-27

L.p.	Treść zadania	Treść konkretnych przedsięwzięć służących realizacji zadania	Termin wykonania przedsięw.	Przewidywany efekt	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Konkretne instytucje współpr. przy realizacji zadań i przedsięwzięć
1	2	3	4	5	6	7
1	Aktywne pośrednictwo zmierzające do doprowadzenia do zamian lokali, w celu dostosowania wielkości mieszkań, do możliwości finansowych najemców w zakresie kosztów utrzymania mieszkań – wykonanie 20 zamian.	- analiza wniosków w sprawach mieszkaniowych zgodnie z obowiązującą procedurą, - realizacja zamian na zasadzie zainteresowanych stron	31.12.14r.	Odzyskiwanie zadłużenia najemców.	U.Urbańska	- zarządca komunalnych zasobów mieszkaniowych
2	Przeprowadzenie minimum 30 kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania lokali o obniżonym standardzie:	- przeprowadzanie kontroli pod kątem podnajmu - przeprowadzanie kontroli pod kątem zamieszkiwania najemcy lokalu		Odzysk lokali wykorzystywanych nie zgodnie z umową najmu.	U.Urbańska A.Osińska	-zarządca komunalnych zasobów mieszkaniowych -EDO, MOPS, KPP

	- 15 kontroli w terminie do 30.06.2014r. - 15 kontroli w terminie do 31.12.2014r.).		30.06.14r. 31.12.14r.			
3	Wykonanie prac remontowych w nieruchomościach komunalnych.	- wymiana stolarki okiennej – 15 lokali - prace remontowe w zwalnianych lokalach mieszkalnych – 10 lokali	30.09.14r. 31.12.14r.	Utrzymanie gminnego mienia komunalnego w niepogorszonym stanie technicznym.	R.Milczarek J.Lisiak A.Osińska	-zarządca komunalnych zasobów mieszkaniowych -firmy budowlane
4	Przedłożenie wniosków na posiedzenie rozstrzygające, wynikających z analizy kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Spółkę z o.o. PGM w ramach kontroli prawidłowości zarządzania komunalnymi lokalami mieszkalnymi.	-analiza sprawozdań w zakresie kosztów utrzymania komunalnych zasobów mieszkaniowych.	20.02.14r. 20.05.14r. 20.08.14r. 20.11.14r.	Prawidłowość realizacji obowiązującej w tym zakresie umowy.	J.Lisiak	Spółka PGM
5	Przygotowanie i przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej	- zebranie materiałów - przygotowanie wniosków	30.09.2014r.		U.Urbańska J.Lisiak A.Osińska	-zarządca komunalnych zasobów

	Bełchatowa informacji z wykonania programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Bełchatów za 2013 rok.					mieszkaniowych -WGA -WF
6	Rozpatrzenie podań w sprawie najmu mieszkań komunalnych	-przedłożenie do zatwierdzenia w drodze Zarządzenia Prezydenta	I półrocze – 15.04.14r. II półrocze – 15.10.14r.	Sporządzenie list mieszkaniowych.	A.Osińska U.Urbańska	- zarządca komunalnych zasobów mieszkaniowych - MOPS - EDO
7	Przygotowanie informacji o złożonych wnioskach dotyczących dodatku energetycznego	- analiza kwartalna n/t ilości złożonych wniosków oraz wypłaconej z tego tytułu kwoty.	15.04.14r. 15.07.14r. 15.10.14r. 15.01.15r.	Ustalenie zaangażowania w zakresie czasu pracy i kosztów związanych z wprowadzeniem do realizacji nowego zadania.	E.Chrzanowska W.Stawska-Kamieniak	- EDO - WF
8	Przygotowanie spraw formalno-prawnych dotyczących pozyskania mieszkań w formule PPP, zgodnie z przyjętym programem mieszkaniowym	- przygotowanie uwarunkowań prawnych - przygotowanie terenu pod realizację inwestycji - wybór wykonawcy	30.04.2014r.	Pozyskanie nowych mieszkań.	M.Riabcew	- WGA - WSG - ZP - WF