

Prezydent Miasta Bełchatowa

Bełchatów, dnia 27.12.2013r.

Plan pracy Wydziału Finansowego na rok 2014

Lp	Treść zadania	Treść konkretnych przedsięwzięć służących realizacji zadania	Termin wykonania przedsięwzięcia	Przewidywany efekt	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Konkretne instytucje współpracujące przy realizacji zadania i przedsięwzięcia
1.	Sporządzenie rocznych sprawozdań budżetowych Urzędu Miasta Bełchatowa za rok 2013 (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50, Rb-WS	Styczeń 2014 r.	Uzyskanie informacji o realizacji planu finansowego Urzędu Miasta za 2013 r.	Pani A. Graczyk Pani M. Mikła	Pani B. Dworzyńska Pani A. Nabożna oraz pozostałe księgowe w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej
2.	Dokonanie rocznego wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz płaconego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na 2014 r.	Opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach podatkowych, wydanie decyzji i nakazów płatniczych dla podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku płaconego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego	Luty 2014 r.	Opodatkowanie nieruchomości i obiektów budowlanych położonych na terenie miasta	Pani U. Zochniak Pani W. Lasota Pani A. Małek Pani M. Buwała	
3.	Dokonanie rocznego rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za 2013 r.	Sporządzenie formularzy PIT-11, PIT-40, PIT-8C, PIT – R, PIT-4R	Luty 2014 r.	Sporządzenie informacji o uzyskanych przychodach, dochodach, poniesionych kosztach i przekazanych zaliczkach	Pani A. Nabożna Pani E. Gawron	
4.	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego za 2013 rok	Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2013 r. i sporządzenie: • bilansu Urzędu Miasta, • rachunku zysków i strat Urzędu Miasta, • zestawienia zmian w funduszu Urzędu Miasta	Marzec 2014 r.	Uzyskanie informacji o wielkości aktywów, pasywów, zysku lub stracie oraz zmianach w funduszach Urzędu Miasta	Pani A. Graczyk Pani M. Mikła Pani B. Dworzyńska Pani A. Nabożna	
5.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Urzędu Miasta Bełchatowa za I kwartał 2014 roku (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50	Kwiecień 2014 r.	Uzyskanie informacji o realizacji planu finansowego Urzędu Miasta za I kwartał 2014 r.	Pani A. Graczyk Pani M. Mikła	Pani B. Dworzyńska Pani A. Nabożna oraz pozostałe księgowe w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej

6.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Urzędu Miasta Bełchatowa za II kwartał 2014 roku (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50	Lipiec 2014 r.	Uzyskanie informacji o realizacji planu finansowego Urzędu Miasta za II kwartał 2014 r.	Pani A. Graczyk Pani M. Mikła	Pani B. Dworzyńska Pani A. Nabożna oraz pozostałe księgowe w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej
7.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Urzędu Miasta Bełchatowa za III kwartał 2014 roku (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50	Październik 2014 r.	Uzyskanie informacji o realizacji planu finansowego Urzędu Miasta za III kwartał 2014 r.	Pani A. Graczyk Pani M. Mikła	Pani B. Dworzyńska Pani A. Nabożna oraz pozostałe księgowe w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej
8.	Dokonanie hipotecznych zabezpieczeń spłaty zaległości podatkowych	Kierowanie wniosków do Sądu o wpis hipoteki przymusowej na nieruchomościach podatników w celu niedopuszczenia do przedawnień zobowiązań podatkowych	Grudzień 2014 r.	Niedopuszczenie do przedawnienia zobowiązań podatkowych	Pani M. Bukała	Pani A. Paradowska Pani S. Wodzińska Pani E. Pinar Pan Ł. Torchalski Pani E. Kmiecik
9.	Rozliczanie kosztów wynagrodzeń i innych wydatków osobowych wraz z pochodnymi	Naliczanie wynagrodzeń pracowniczych, diet i innych wynagrodzeń wynikających z zawartych umów, prowadzenie rozliczeń z tego tytułu z ZUS i Urzędami Skarbowymi, wydawanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia	Cały rok	Prawidłowe i terminowe naliczenie wynagrodzeń i ich rozliczenie	A. Nabożna E. Gawron	K. Członka
10.	Prowadzenie ewidencji księgowej mienia komunalnego	Ewidencjonowanie dowodów księgowych, sporządzanie sprawozdań o środkach trwałych, dokonywanie wyceny środków trwałych, rozliczanie inwentaryzacji	Cały rok	Uzyskanie informacji o wartości majątku komunalnego	E. Radlak	Główni użytkownicy środków trwałych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
11.	Prowadzenie rachunkowości Urzędu Miasta (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Ewidencja księgowa wszystkich zdarzeń gospodarczych, dokonywanie zapłat bezgotówkowych, rozliczanie podatku VAT, windykacja należności	Cały rok	Dostarczenie rzetelnych informacji o stanie finansowym i majątkowym Urzędu Miasta	Wszystkie księgowe w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej	
12.	Obsługa kasowa Urzędu Miasta	Przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych, przyjmowanie depozytów	Cały rok	Prawidłowa gospodarka kasowa	A. Kolasa E. Mras	

13.	Prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości i środków transportowych	Prowadzenie ewidencji i rejestrów podatkowych, prowadzenie postępowań podatkowych i wydawanie decyzji administracyjnych, kontrola wymiaru podatku	Cały rok	Rzetelne i prawidłowe ustalanie dochodów miasta z podatków lokalnych	Pani U. Zochniak Pani W. Lasota Pani A. Małek Pani M. Buwała Pani E. Kmiecik Pan Ł. Torchalski	
14.	Wydawanie decyzji i postanowień w sprawie ulg na podstawie ustawy Ordynacja Podatkowa i ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego	Prowadzenie postępowań podatkowych w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności stanowiących dochody budżetu miasta	Cały rok	Udzielenie ulg zgodnie z przepisami prawa	M. Buwała A. Graczyk	Prezydent Miasta działający jako organ podatkowy

Plan pracy Wydziału Finansowego na rok 2014

Lp	Treść zadania	Treść konkretnych przedsięwzięć służących realizacji zadania	Termin wykonania przedsięwzięcia
1.	Sporządzenie rocznych sprawozdań budżetowych Urzędu Miasta Bełchatowa za rok 2013 (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50, Rb-WS	Styczeń 2014 r.
2.	Dokonanie rocznego wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz płaconego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na 2014 r.	Opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach podatkowych, wydanie decyzji i nakazów płatniczych dla podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku płaconego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego	Luty 2014 r.
3.	Dokonanie rocznego rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za 2013 r.	Sporządzenie formularzy PIT-11, PIT-40, PIT-8C, PIT – R, PIT-4R	Luty 2014 r.
4.	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego za 2013 rok	Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2013 r. i sporządzenie: • bilansu Urzędu Miasta, • rachunku zysków i strat Urzędu Miasta, • zestawienia zmian w funduszu Urzędu Miasta	Marzec 2014 r.
5.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Urzędu Miasta Bełchatowa za I kwartał 2014 roku (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50	Kwiecień 2014 r.
6.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Urzędu Miasta Bełchatowa za II kwartał 2014 roku (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50	Lipiec 2014 r.
7.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Urzędu Miasta Bełchatowa za III kwartał 2014 roku (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50	Październik 2014 r.
8.	Dokonanie hipotecznych zabezpieczeń spłaty zaległości podatkowych	Kierowanie wniosków do Sądu o wpis hipoteki przymusowej na nieruchomościach podatników w celu niedopuszczenia do przedawnień zobowiązań podatkowych	Grudzień 2014 r.
9.	Rozliczanie kosztów wynagrodzeń i innych wydatków osobowych wraz z pochodnymi	Naliczanie wynagrodzeń pracowniczych, diet i innych wynagrodzeń wynikających z zawartych umów, prowadzenie rozliczeń z tego tytułu z ZUS i Urzędami Skarbowymi, wydawanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia	Cały rok
10.	Prowadzenie ewidencji księgowej mienia komunalnego	Ewidencjonowanie dowodów księgowych, sporządzanie sprawozdań o środkach trwałych, dokonywanie wyceny środków trwałych, rozliczanie inwentaryzacji	Cały rok
11.	Prowadzenie rachunkowości Urzędu Miasta (z wyłączeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	Ewidencja księgowa wszystkich zdarzeń gospodarczych, dokonywanie zapłat bezgotówkowych, rozliczanie podatku VAT, windykacja należności	Cały rok
12.	Obsługa kasowa Urzędu Miasta	Przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych, przyjmowanie depozytów	Cały rok
13.	Prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości i środków transportowych	Prowadzenie ewidencji i rejestrów podatkowych, prowadzenie postępowań podatkowych i wydawanie decyzji administracyjnych, kontrola wymiaru podatku	Cały rok
14.	Wydawanie decyzji i postanowień w sprawie ulg na podstawie ustawy Ordynacja Podatkowa i ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego	Prowadzenie postępowań podatkowych w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności stanowiących dochody budżetu miasta	Cały rok

