

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Prezydenta
Miasta Bełchatowa

**OBIEG DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA
2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

CZYNNOŚĆ W POSTĘPOWANIU	ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ
Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zatwierdzony przez kierującego komórką merytoryczną (Dyrektor, Koordynator) oraz przez kierującego Zespołem Zamówień Publicznych. Załącznikami do wniosku są w szczególności: 1. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach – zaopiniowane przez radcę prawnego, 2. warunki techniczne, 3. formularz ofertowy/cenowy, jeżeli zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnie z takim formularzem, 4. dokumentacja techniczna niezbędna do sporządzenia oferty, 5. kosztorys inwestorski lub inne dokumenty potwierdzające wartość zamówienia, 6. kopia umowy/ innych dokumentów zawierających informacje mające wpływ na procedurę udzielania zamówienia publicznego, jeżeli zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.	Do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bełchatowa przedkłada kierujący komórką merytoryczną wnioskującą o przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego/Koordynator Projektu
Zatwierdzony przez Prezydenta wniosek wraz z załącznikami zostaje złożony do ZP w celu jego realizacji.	Dyrektor/Koordynator Wydziału merytorycznego
Rejestracja wniosku w ZP i nadanie numeru postępowania.	ZP
Ustalenie terminu składania ofert	ZP
Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.	Komisja przetargowa
Przekazanie specyfikacji do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bełchatowa.	ZP

Ogłoszenie postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą o biuletynie informacji publicznej.	ZP
Udostępnienie dokumentacji postępowania wykonawcom zgodnie z przepisami ustawy.	Sekretarz komisji przetargowej
Poinformowanie członków komisji przetargowej o terminie i miejscu składania ofert.	ZP
Udzielanie wyjaśnień wykonawcom dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,	Koordynuje Zespół Zamówień Publicznych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy komisji przetargowej.
Otwarcie ofert	Komisja przetargowa
Badanie i ocena ofert	Komisja przetargowa
Informacja komórki merytorycznej dotycząca wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia potwierdzona przez Skarbnika.	Dyrektor/Koordynator Wydziału merytorycznego
Przygotowanie stanowiska komisji przetargowej dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem pracy komisji.	Sekretarz komisji przetargowej
Zatwierdzenie propozycji dotyczącej rozstrzygnięcia postępowania przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu pracy komisji.	Przewodniczący komisji/Dyrektor (Koordynator) Wydziału merytorycznego
Ogłoszenie o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy o biuletynie informacji publicznej	Sekretarz komisji przetargowej
Przesłanie informacji dotyczących wyniku postępowania wykonawcom, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych	ZP
Umowa w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie po jej podpisaniu, zostaje przekazana do ZP (CD oraz dokument).	Dyrektor/Koordynator Wydziału merytorycznego

Data złożenia wniosku w Zespole Zamówień Publicznych

Zespół Zamówień Publicznych
w / m

Znak: sprawy :/
Nr rejestru nadaje po akceptacji nr sprawy w
wniosku ZZP komórce
 merytorycznej

W N I O S E K

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości (netto) :
..... **EURO**

1. Przedmiot zamówienia oznaczenie wg CPV
(wraz z opisem)
.....

-szczegółowy opis w załączeniu

2. Szacunkowa wartość zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia:

netto : PLN równowartość w EUR wg
..... z dnia

(Dz. U.).

Procent podatku VAT

Kwota podatku VAT

brutto : na podstawie: kosztorysu inwestorskiego / innych dokumentów
(w załączeniu)

2. Szacunkowa wartość zamówienia z uwzględnieniem podziału zamówienia na części^{*jeżeli dotyczy}

netto : PLN równowartość w EUR wg
..... z dnia

(Dz. U.).

Procent podatku VAT

Kwota podatku VAT

brutto :na podstawie: kosztorysu inwestorskiego / innych dokumentów
(w załączeniu)

netto :PLN równowość w EUR.....wg

..... z dnia

(Dz. U.).

Procent podatku VAT

Kwota podatku VAT

brutto :na podstawie: kosztorysu inwestorskiego / innych dokumentów
(w załączeniu)

netto :PLN równowość w EUR.....wg

..... z dnia

(Dz. U.).

Procent podatku VAT

Kwota podatku VAT

brutto :na podstawie: kosztorysu inwestorskiego / innych dokumentów
(w załączeniu)

3. Data określenia (oszacowania) wartości przedmiotu zamówienia

4. Osoba odpowiedzialna za dokonanie czynności oszacowania przedmiotu zamówienia:

.....

3. Proponowany tryb :

..... art. ust. pkt.

**4. Prowadzenie postępowania w innym trybie niż przetarg nieograniczony/ograniczony wymaga
szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania wykonawców zaproszonych do udziału w
postępowaniu:**

5. Termin wykonania zamówienia

.....

6. Termin związania ofertą

7. Wadium

Kwota wadium

.....

Określenie podziału wadium*: /* wypełnić w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego składania ofert częściowych /

.....
.....

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku robót budowlanych i usług

Wysokość w %

.....

9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:
 - wartość szacunkowa zamówienia.....PLNEUR,
 - zakres rzeczowo – finansowy.....
2. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy:
 - wartość szacunkowa zamówienia.....PLNEUR,
 - zakres rzeczowo – finansowy.....

10. Określenie rzeczowo-finansowego zakresu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom wraz z uzasadnieniem.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów (właściwe zaznaczyć):

- a) koncesji, zezwolenia lub licencji;
- b) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- e) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- f) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- g) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- h) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- i) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

j) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

[illegible]

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów (właściwe zaznaczyć):

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

3. W przypadku, gdy zamawiający zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zamawiający może żądać (właściwe zaznaczyć):

- a) oświadczenia wykonawcy, o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;

4. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnianie tych warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów (właściwe zaznaczyć):

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11, ppkt 2 wniosku, zastępuje się je (właściwe zaznaczyć):

- a) pkt b), c), d) i pkt f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionego/nych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania decyzji właściwego organu – wystawionego/nych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawionego/nych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) pkt e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy lub 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności (właściwe zaznaczyć):

- a) próbek, opisów lub fotografii;
- b) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;
- c) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- d) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
- e) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- f) wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt c – e, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- g) wykonawca może zamiast zaświadczeń, których mowa w pkt d) i e), złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednie stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

12. Inne warunki istotne dla prowadzonego postępowania: * wypełnić obligatoryjnie

1. gwarancja *wypełnić obligatoryjnie

2. informacje mające wpływ na procedurę udzielania zamówienia publicznego, jeżeli zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych: *wypełnić obligatoryjnie

3.informacje o możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: ^{*wypełnić obligatoryjnie}

.....
.....
.....
.....
.....

4.informacje o możliwości poprawienia omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy: ^{*wypełnić obligatoryjnie}

.....
.....
.....
.....
.....

5.inne
.....
.....
.....
.....

13. Wzór umowy / istotne postanowienia umowy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

15. Kryteria oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego:

1. waga%
2. waga%
3. waga%

16. Kryteria oceny ofert: 1. CENA waga %

2. waga %

Sposób liczenia

3. waga %

Sposób liczenia

17. Do rozstrzygnięcia postępowania proponuję powołać komisję w następującym składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji
1.		Przewodniczący
2.		Sekretarz
3.		Członek
4.		Członek
5.		Członek
6.		Członek

W charakterze biegłych (rzeczników) w pracach Komisji udział wezmą :

Lp.	Imię i nazwisko	Przedstawiciel
1.		
2.		
3.		

Dyrektor/Koordinator Wydziału merytorycznego

Akceptuję pod względem formalnym

Zatwierdzam oraz powołuję
Komisję w w/w składzie

data.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Bełchatowa

Data złożenia informacji
w Zespole Zamówień Publicznych

.....

Znak sprawy :

Zespół Zamówień Publicznych
w / m

I N F O R M A C J A

W sprawie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. ust. pkt. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007r, Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

A. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....

B. Szacunkowa wartość zamówienia

netto zł., równowartość w euro
wg z dnia
procent podatku VAT, kwota podatku VAT
brutto

na podstawie :

C. Kwota zabezpieczona w budżecie miasta na realizację zadania

Klasyfikacja budżetowa

Kwota ogółem :

w tym :

	Środki na dany rok budżetowy	Zobowiązania na lata następne
- środki własne		
- środki zewnętrzne		

Dyrektor/Koordynator Wydziału merytorycznego

Stwierdzam zabezpieczenie
Skarbnik Miasta

.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wersja elektroniczna materiałów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na:.....
.....
.....
.....

jest tożsama z materiałami przekazanymi do Zespołu Zamówień Publicznych w formie papierowej, oraz sprawdzona przez Zespół ds. Informatyki pod względem możliwości zamieszczenia plików w BIP.

Dokumentacja zawiera wyłącznie informacje niezbędne do sporządzenia oferty, które zamawiający zobowiązany jest udostępnić wykonawcom na mocy obowiązujących przepisów prawa.

.....
(podpis pracownika ZI)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)