

ZARZĄDZENIE NR 329/2016
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego "Jaś i Małgosia" w Bełchatowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902), w związku z Zarządzeniem Nr 308/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie w składzie:

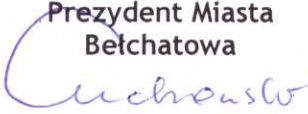
- 1) Wiceprezydent Miasta Bełchatowa - Łukasz Politański;
- 2) Sekretarz Miasta - Artur Kurzeja;
- 3) Radca Prawny w Zespole Obsługi Prawnej Urzędu Miasta Bełchatowa - Marta Grzegorzewska;
- 4) Przedstawiciel Zespołu ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa
- Nina Galewska;
- 5) Przedstawiciel Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie - Anna Majchrzak.

§ 2. Obowiązki Przewodniczącego Komisji Konkursowej wymienionej w §1, powierzam Łukaszowi Politańskiemu, który kieruje jej pracami.

§ 3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi Zespołu ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
Bełchatowa

mgr Mariola Czechowska

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie.

§ 1. 1. Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Prezydent Miasta Bełchatowa w drodze zarządzenia.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, który:

1) przewodniczy jej obradom;

2) kieruje pracami Komisji;

3) zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzeń Komisji;

4) niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół z prac Komisji Prezydentowi Miasta Bełchatowa.

4. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie w mniejszym niż 2/3 składu osobowego.

5. Komisja realizuje swoje obowiązki nieodpłatnie.

6. Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 2. 1. Komisja spośród swoich członków wybiera Sekretarza w celu protokołowania posiedzeń Komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac Komisji podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

3. Do protokołu dołącza się karty punktowania określające kryteria przydatności kandydata na stanowisko, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1) w pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

- Przewodniczący zapoznaje Komisję z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej;

- ustala bezstronność członków Komisji, a w przypadku stwierdzenia, że wśród członków Komisji są osoby związane pokrewieństwem, powinowactwem lub małżeństwem z kandydatem biorącym udział w konkursie, wyklucza te osoby z prac Komisji;

- Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz decyduje o dopuszczeniu ich do drugiego etapu konkursu - rozmowy kwalifikacyjnej;

- oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz te, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań, zawartych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu konkursu;

2) kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni indywidualnie przez Sekretarza Komisji.

§ 4. 1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie.

2. Każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej, określającej kryteria przydatności kandydata, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Za zwycięzcę konkursu uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania Komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Na podstawie uzyskanych wyników Komisja Konkursowa wyłania zwycięzcę.

6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje po zakończeniu głosowania poprzez odczytanie protokołu przez Sekretarza.

§ 5. Oficjalne wyniki konkursu umieszcza się niezwłocznie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.belchatow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa, na tablicy ogłoszeń Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie.

§ 6. Wszystkie dokumenty z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja przekazuje do Zespołu ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa.

Załącznik do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej do przeprowadzenia
konkursu na stanowisko Dyrektora
Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia”
w Bełchatowie

KARTA PUNKTOWA

określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (0-5 pkt)	Ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (0-5 pkt.)	Razem

Bełchatów, dnia

.....
Czytelny podpis członka Komisji