

**ZARZĄDZENIE NR 308/2016
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA**

z dnia 6 grudnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego
„Jaś i Małgosia” w Bełchatowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i poz.1579) oraz art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 1, art. 11 ust. 1, art. 12, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) w związku z art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz.157) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie, zwanego dalej Żłobkiem.


2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bełchatowa.

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu zostanie opublikowane na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta w Bełchatowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Prezydent Miasta Bełchatowa
mgr Mariola Czechowska

**Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego
„Jaś i Małgosia” w Bełchatowie**

Nazwa i adres jednostki: Żłobek Miejski „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie, os. 1 Maja 7, 97-400 Bełchatów.

1. Wymagania niezbędne:

Dyrektorem Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie, zwanym dalej Żłobkiem, może być osoba:

- 1) która jest obywatelem polskim lub pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych;
- 3) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadająca nieposzlakowaną opinię;
- 5) wobec, której nie ma zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.);
- 6) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- 7) posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 8) która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 9) która daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) która wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na nią na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania Żłobka oraz przepisów prawa określających zadania realizowane przez żłobki będące jednostkami organizacyjnymi gmin, w tym w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 2) predyspozycje menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 3) odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Żłobka zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi standardami;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 3) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku;
- 4) prowadzenie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień;
- 5) kierowanie pracą oraz sprawowanie kontroli zarządczej;

- 6) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka, prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
- 7) kształtowanie polityki płacowej i finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych;
- 8) zarządzanie mieniem Żłobka, odpowiedzialność za jego prawidłowe zabezpieczenie i właściwe użytkowanie;
- 9) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 10) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Dyrektora przez przepisy prawa, uchwały Rady Miejskiej w Bełchatowie, zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa oraz wynikających z postanowień statutu i regulaminu Żłobka.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) rodzaj pracy: praca biurowa, stanowisko kierownicze;
- 2) miejsce pracy: siedziba Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia”, os. 1 Maja 7, 97-400 Bełchatów;
- 3) wymiar czasu pracy: pełen etat.

5. Wielkość wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia nie przekroczył 6 %.

6. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) CV (życiorys z przebiegiem pracy zawodowej);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy oraz ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe;
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Bełchatowa lub na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.belchatow.pl w zakładce „Praca”);
- 6) kserokopia dowodu osobistego;
- 7) oświadczenie, iż kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 13) oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 14) oświadczenie potwierdzające wypełnienie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. Jeżeli taki obowiązek na kandydata nie został nałożony - informacja, że nie dotyczy;
- 15) autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka.

7. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) oferty konkursowe wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy składać w nieprzekraczalnym

terminie **do dnia 16 grudnia 2016 r. do godz. 15:30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie ” w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Bełchatowa lub drogą pocztową na adres: ul. Kościuszki 1, 97- 400 Bełchatów.

2) za termin złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę i godzinę ich wpływu do Urzędu Miasta Bełchatowa;

3) oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz te, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań zawartych w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydat nie zostanie dopuszczony do drugiego etapu konkursu;

4) osoby, których oferty zostaną odrzucone z powodów, o których mowa w pkt. 3 nie będą powiadamiane, a dokumenty aplikacyjne tych osób zostaną komisyjnie zniszczone;

5) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane w niniejszym ogłoszeniu zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

8. Informacje dodatkowe:

1) wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 , poz. 902)”;

2) przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od daty granicznej wyznaczonej na składanie ofert konkursowych;

3) postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie w Urzędzie Miasta Bełchatowa ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów;

4) informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.belchatow.pl , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku;

5) szczegółowych informacji dotyczących zadań realizowanych na stanowisku Dyrektora Żłobka można uzyskać w siedzibie Żłobka Miejskiego „Jaś i Małgosia” w Bełchatowie, os. 1 Maja 7. Dodatkowe informacje w sprawie ogłoszenia można uzyskać w Zespole ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, bud. B, pok. nr 12-13, tel. 44 733 51 59;

6) zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata;

7) zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;

8) kwestie nieuregulowane w niniejszym ogłoszeniu, określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.157).

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska