

ZARZĄDZENIE NR 301/2016
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Sportu w Bełchatowie

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 1, art. 11 ust. 1, art. 12, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Sportu w Bełchatowie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Sportu w Bełchatowie zostanie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bełchatowa,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 3. Za datę rozpoczęcia postępowania konkursowego uważa się dzień opublikowania ogłoszenia o konkursie, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia konkursu odrębnym zarządzeniem zostanie powołana Komisja Konkursowa.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Bełchatowa



Mariola Czechowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 301/2016
Prezydenta Miasta Bełchatowa
z dnia 28 listopada 2016 r.

Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Sportu w Bełchatowie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub, pod warunkiem znajomości języka polskiego, obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.);
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 7) co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy, w tym przynajmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym;
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o imprezach masowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie z zakresu administracji, zarządzania organizacjami sportowymi lub wychowania fizycznego uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich lub studiów podyplomowych;
- 2) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się;
- 3) doświadczenie w pracy z klubami sportowymi, szkolnymi związkami sportowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi;
- 4) umiejętność planowania wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki budżetowej;
- 5) doświadczenie w inicjowaniu przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych;
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 7) predyspozycje menedżerskie, organizacji pracy i umiejętności kierowania zespołem;
- 8) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością sportową, w tym imprez masowych;
- 9) znajomość lokalnych i krajowych środowisk sportowych.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Miejskiego Centrum Sportu;
- 2) realizacja zadań statutowych Miejskiego Centrum Sportu;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Miejskiego Centrum Sportu, prowadzenie właściwej polityki kadrowej;

- 4) kształtowanie polityki płacowej i finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych;
- 5) organizowanie pracy i określanie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 6) zarządzanie mieniem Miejskiego Centrum Sportu, odpowiedzialność za jego prawidłowe zabezpieczenie, właściwe użytkowanie i efektywną eksploatację;
- 7) propagowanie i realizacja wszelkich usług z zakresu sportu, masowej kultury fizycznej i turystyki przy ścisłym współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i sportu;
- 8) reprezentowanie Miejskiego Centrum Sportu na zewnątrz;
- 9) przestrzeganie przepisów prawa związanych z wykonywaną pracą;
- 10) składanie informacji, planów i sprawozdań z działalności Miejskiego Centrum Sportu;
- 11) dbałość o ogólny wizerunek Miejskiego Centrum Sportu;
- 12) współdziałanie z klubami i związkami sportowymi, placówkami oświatowymi, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami realizującymi zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 13) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Dyrektora przez przepisy prawa, uchwały Rady Miejskiej w Bełchatowie oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:

- 1) rodzaj pracy: praca biurowa, stanowisko kierownicze;
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat.

5. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) życiorys/CV z przebiegiem pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy oraz ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe;
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Bełchatowa lub na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.belchatow.pl w zakładce „Praca”);
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

6. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) oferty konkursowe wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **12 grudnia 2016 roku do godz. 15.30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Sportu w Bełchatowie” w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Bełchatowa lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: Życiorys/CV, list motywacyjny powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902);*”

- 2) za termin złożenia dokumentów złożonych drogą pocztową uważa się datę i godzinę ich wpływu do Urzędu Miasta Bełchatowa;
- 3) oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz te, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań zawartych w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydat nie zostanie dopuszczony do drugiego etapu konkursu;
- 4) osoby, których oferty zostaną odrzucone z powodów, o których mowa w pkt. 3 nie będą powiadamiane, a dokumenty aplikacyjne tych osób zostaną komisyjnie zniszczone;
- 5) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane w niniejszym ogłoszeniu zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 6) przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od daty granicznej wyznaczonej na składanie ofert konkursowych.
- 7) postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie w Urzędzie Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1.
- 8) informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.belchatow.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa.
- 9) zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata;
- 10) kwestie nieuregulowane w niniejszym ogłoszeniu, określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

Statut Miejskiego Centrum Sportu oraz wykaz mienia przeznaczonego do przekazania Miejskiemu Centrum Sportu w Bełchatowie dostępny jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.belchatow.pl w zakładce „Prawo i prace legislacyjne” (Uchwała Nr XXVII/237/16 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 27 października 2016 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Centrum Sportu w Bełchatowie).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 15 (pok. 211), 97-400 Bełchatów, tel. 44 733 51 62.

**Prezydent Miasta
Bełchatowa**



Mariola Czechowska