

z dnia 28 listopada 2016 r.

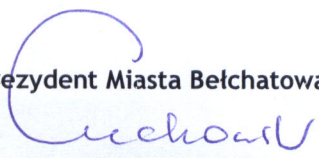
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- pomocy społecznej i przeciwdziałania alkoholizmowi- zadanie pod nazwą: „Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych z terenu miasta Bęłchatowa z realizacją programu readaptacji społecznej dla uzależnionych od alkoholu i ofiar przemocy w rodzinie w roku 2017, w oparciu o obiekt usytuowany w Bęłchatowie, ul. Czapliniecka 7A”,
- przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii- zadanie pod nazwą: „Prowadzenie poradni i telefonu zaufania dla osób z problemami uzależnień i przemocy w rodzinie, w roku 2017”,
- przeciwdziałania alkoholizmowi - zadanie pod nazwą: "Prowadzenie Klubu Abstynenckiego",
- przeciwdziałania narkomanii- zadanie pod nazwą: "Prowadzenie Bęłchatowskiego Centrum Profilaktyki i Terapii",
- pomocy społecznej- zadanie pod nazwą: "Świetlica Środowiskowa Arka. Działania opiekuńczo wychowawcze",

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579), art. 126 i 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870), oraz art. 4 ust.1 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: pomocy społecznej, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w w/w zakresach nastąpi na zasadzie powierzenia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- § 2. 1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa według zasad określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Oferty podlegają ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (załącznik nr 1), Indywidualnym Arkuszem Oceny Oferty (załącznik nr 3) i Zbiorczym Formularzem Oceny stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia.
- § 3. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bęłchatowa,
 - na stronie internetowej miasta /www.belchatow.pl./.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Bęłchatowa


Mariola Czechowska

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Belchatowa ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych realizowanych w 2017 roku, we wskazanych poniżej zakresach oraz działach odpowiadających kwalifikacji budżetowej, z zabezpieczeniem środków finansowych, jak niżej:

1) „Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych z terenu miasta Belchatowa z realizacją programu readaptacji społecznej dla uzależnionych od alkoholu i ofiar przemocy w rodzinie w roku 2017, w oparciu o obiekt usytuowany w Belchatowie, ul. Czaplinska 7A”- warunki określone w punkcie Ad.1.

- pomoc społeczna (852 95)- 90.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 roku- 90.000,00 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku - 90.000,00 zł)

- przeciwdziałanie alkoholizmowi (851 54)- 160.0000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 roku- 145.000,00 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku - 160.000,00 zł)

2) „Prowadzenie poradni i telefonu zaufania dla osób z problemami uzależnień i przemocy w rodzinie, w roku 2017”- warunki określone w punkcie Ad.2.

- przeciwdziałanie alkoholizmowi (85154)- 52.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 roku- 32.000,00 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku - 52.000,00 zł)

- przeciwdziałanie narkomanii (85153)- 13.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 roku - 13.000,00 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku - 13.000,00 zł)

3) „Prowadzenie Klubu Abstynenckiego ”

- przeciwdziałanie alkoholizmowi (85154)- 60.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 roku - 40.000,00 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku - 60.000,00 zł)

4) „Prowadzenie Belchatowskiego Centrum Profilaktyki i Terapii ”- warunki określone w punkcie Ad.4.

- przeciwdziałanie narkomanii (85153)- 60.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 roku - 10.000,00 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku - 60.000,00 zł)

5) „Świetlica Środowiskowa Arka. Działania opiekuńczo- wychowawcze ”- warunki określone w punkcie Ad.5.

- pomoc społeczna (852 95)- 80.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 roku- 40.000,00 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku - 80.000,00 zł)

AD. 1

I.

1) Schronisko będzie realizować zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów prawa obejmujących w szczególności:

- a) udzielanie schronienia osobom bezdomnym i innym w uzasadnionych przypadkach losowych,
- b) zapewnienie możliwości wykonania zabiegów sanitarnych i utrzymania higieny osobistej,
- c) pomoc osobom uzależnionym w rozpoczęciu leczenia terapeutycznego,
- d) prowadzenie pracy socjalnej, readaptacyjnej i terapeutycznej na rzecz podopiecznych,

2) Pobyt winien zmierzać do:

- a) szybkiego i skutecznego rozwiązywania problemów życiowych podopiecznego,
- b) pełnej readaptacji do życia społecznego, powrotu do środowiska,
- c) umieszczenia we właściwej placówce, jeżeli zachodzi taka konieczność,

II.

1) Schronisko winno funkcjonować codziennie przez całą dobę.

2) Schronisko nie będzie spełniać funkcji stałego miejsca zamieszkania.

3) Do Schroniska przyjmowane będą w pierwszej kolejności osoby dorosłe z terenu gminy Miasto Belchatów: bezdomne, bez stałego miejsca zamieszkania, które posiadają ostatni stały meldunek na terenie gminy Miasto Belchatów, albo osoby potrzebujące pomocy w uzasadnionych przypadkach losowych.

4) Liczba mieszkańców jest ograniczona możliwościami lokalowymi Schroniska wynikającymi z przepisów prawa.

5) Schronisko nie będzie zapewniać pobytu:

- a) osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem podobnie działającego środka,
- b) osobom chorym wymagającym pomocy lekarskiej, stałej opieki medycznej lub stałej pomocy osób trzecich,
- c) osobom niepełnosprawnym psychicznie, jeżeli zagrażają sobie lub otoczeniu,
- d) osobom chorym lub wypisanym z placówek służby zdrowia bez zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pobytu w Schronisku.

6) W skład personelu Schroniska wchodzi: kierownik, zastępca kierownika i pracownicy, którzy pełnią funkcję osób pierwszego kontaktu.

7) Kierownik odpowiada za właściwe funkcjonowanie Schroniska.

8) Personel Schroniska opracowuje diagnozę potrzeb i możliwości podopiecznego, ustala formy i metody pracy z podopiecznym, prowadzi dokumentację związaną z pobytem podopiecznego w Schronisku.

9) Personel i podopieczni mają obowiązek dbać o kształtowanie właściwej atmosfery, służyć sobie pomocą, nie naruszać godności osobistej w Schronisku i poza nim.

III.

1) Przyjęcia do Schroniska odbywać się będą od godziny 7⁰⁰ - 21⁰⁰.

2) W godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰ Schronisko jest zamykane i nie prowadzi przyjęć poza przypadkami klęsk żywiołowych, okresu zimowego oraz szczególnych sytuacji losowych.

3) Czasookres przebywania w Schronisku wynosić będzie 6 miesięcy z możliwością przedłużenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

4) Osoby potrzebujące pomocy posiadające stały lub tymczasowy adres zameldowania będą mogły przebywać w Schronisku maksymalnie do 3 miesięcy.

5) Przyjęcie do Schroniska poprzedzone będzie rozmową wstępną z osobą pierwszego kontaktu, która przedstawia podopiecznemu Regulamin Schroniska i zawiera z nim umowę na korzystanie ze Schroniska. Osoby bezdomne wypełniają Plan zmiany własnego życia oraz Kartę Mieszkańca Schroniska.

6) Osoba przyjęta winna zapoznać osobę pierwszego kontaktu ze swoją faktyczną sytuacją życiową w tym: materialną, prawną, mieszkaniową, zawodową, rodzinną, zdrowotną i informować o wszelkich zmianach. Dane te są objęte tajemnicą służbową i nie są udostępniane osobom nieupoważnionym.

7) W okresie zimowym, Kierownik Schroniska będzie mógł udzielić noclegu innym osobom bezdomnym i potrzebującym pomocy.

IV.

1) Osobie przyjętej zapewniać się będzie:

- a) możliwość przebywania w placówce,
- b) łóżko i pościel,
- c) możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych,
- d) możliwość przygotowania posiłków we własnym zakresie,
- e) informacje o możliwości uzyskania pomocy MOPS w Bełchatowie,
- f) możliwość korzystania z zajęć profilaktyczno - terapeutycznych i interwencyjno - wspierających,
- g) pomoc w załatwianiu i rozwiązywaniu spraw urzędowych.

2) Osobie przyjętej umożliwiać się będzie:

- a) pomoc odzieżową (jeżeli Schronisko dysponuje),
- b) pomoc w poszukiwaniu pracy,
- c) przyjmowanie gości w godzinach od 15⁰⁰ do 19⁰⁰ w wyznaczonym do tego miejscu,
- d) składanie skarg i wniosków do Kierownika Schroniska.

V.

1) Osoba przebywająca w Schronisku będzie miała obowiązek:

- a) podporządkowania się poleceniom personelu Schroniska,
- b) przestrzegania zapisów Regulaminu i Umowy na korzystanie ze Schroniska,
- c) utrzymywania w czystości pomieszczeń mieszkalnych i innych ogólnie dostępnych,
- d) utrzymywania higieny osobistej,
- e) świadczenia prac porządkowych i gospodarczych na rzecz Schroniska lub gminy Miasto Bełchatów, wskazanych przez personel Schroniska,
- f) przestrzegania zasad zbiorowego współżycia społecznego,
- g) przestrzegania przepisów p. poż., sanitarnych i bhp,
- h) powrotu do Schroniska do godz. 22:00,
- i) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00 - 6:00,
- j) dbania o mienie ruchome i majątek trwały Schroniska,
- k) godnego reprezentowania Schroniska na zewnątrz,
- l) współpracy z personelem w zakresie polepszania swojej sytuacji życiowej.

VI.

1) Na terenie Schroniska zabraniać się będzie:

- a) wchodzenia osób postronnych na teren Schroniska, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
- b) wnoszenia i spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie placówki,
- c) wchodzenia na teren placówki w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
- d) palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi,
- e) urządzania gier hazardowych,
- f) używania w pokojach mieszkalnych grzałek, urządzeń grzewczych i odbiorników TV,
- g) wnoszenia na teren ośrodka rzeczy nie będących własnością podopiecznego,

- h) wprowadzania bez zgody personelu osób postronnych do pokoi mieszkalnych,
- i) wszczynania awantur i bójek,
- j) dokonywania kradzieży i innych czynów przestępczych lub niezgodnych z moralnością,
- k) tendencyjnego uchylania się od form współżycia społecznego we wspólnocie Schroniska (pasożytniczy tryb życia, gorszące zachowanie),
- l) przebywania w pokojach osób płci przeciwnej.

VII.

Podopieczny ponosić będzie odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Schroniska.

VIII.

1) Wobec podopiecznych, którzy naruszają niniejsze postanowienia, a w szczególności:

- a) łamią zasadę abstynencji,
- b) uporczywie uchylają się od podjęcia zatrudnienia,
- c) nie realizują ustaleń wynikających z planu zamierzeń readaptacyjnych,
- d) lekceważą polecenia personelu Schroniska,
- e) nie przestrzegają zasad zbiorowego współżycia.

2) Kierownik Schroniska podejmuje działania dyscyplinujące tj.:

- a) rozmowa ostrzegawcza,
- b) nagana ustna na zebraniu społeczności Schroniska,
- c) dodatkowe prace na rzecz Schroniska,
- d) nagana pisemna z wywieszeniem na tablicy informacyjnej Schroniska,
- e) wydalenie ze Schroniska:

- tydzień - dla osoby, która po raz pierwszy otrzymała tego rodzaju karę,
- miesiąc - dla osoby, która mimo upomnień nadal nie przestrzega zasad Regulaminu oraz Umowy,
- od 2 miesięcy do na stałe w przypadkach osób, które notorycznie łamią zasady Regulaminu, są szczególnie agresywne, lub narażają siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- 14 dni - dla osoby która opuszcza Schronisko na 24 godziny bez pisemnego powiadomienia personelu Schroniska (z wyjątkiem zdarzeń losowych- choroby, wypadku itp.)

IX.

- 1) Ponowne przyjęcie osób wydalonych będzie możliwe w przypadku wolnych miejsc w Schronisku.
- 2) Osoba wydalona ze Schroniska sześciokrotnie nie będzie mogła ubiegać się o ponowne przyjęcie.

AD. 2

Poradnia musi spełniać następujące warunki:

1) Świadczyć usługi minimum 5 dni w tygodniu, w tym:

a) dyżury psychologa - min.7 godz. tygodniowo oraz 2 godz. tygodniowo w ramach spotkań indywidualnych osób uczestniczących w zajęciach grupy wsparcia dla rodzin narkomanów i żon alkoholików,

b) dyżury prawnika - min. 5 godz. tygodniowo,

c) dyżury konsultanta ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie - min. 4 godz. tygodniowo,

d) dyżury pedagoga - min. 2 godz. tygodniowo,

e) instruktora terapii uzależnień - min. 6 godz. tygodniowo oraz 3 godz. tygodniowo w ramach spotkań indywidualnych osób uczestniczących w zajęciach grupy wsparcia dla rodzin narkomanów i żon alkoholików.

Ponadto musi spełniać warunki wynikające ze standardu określonego w załączniku nr 1 do Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych gminy Miasto Bełchatów na 2017 rok.

AD. 4

Belchatowskie Centrum Profilaktyki i Terapii musi spełniać następujące warunki:

- 1) świadczyć usługi minimum 5 dni w tygodniu.
- 2) prowadzić działalność informacyjno-edukacyjną w zakresie uzależnień.
- 3) porady muszą być udzielane przez wykwalifikowaną kadrę, tj. psychologów, terapeutów uzależnień oraz pedagogów posiadających doświadczenie zawodowe w obszarze profilaktyki i terapii uzależnień oraz w pracy z dziećmi i młodzieżą.
- 4) zapewnienie dostępu do sanitariatów.
- 5) zapewnienie pomieszczenia do indywidualnych spotkań umożliwiających nieskrępowaną rozmowę.

AD. 5

Standard świetlicy środowiskowej:

1) obszar działania obejmuje środowisko lokalne,

2) rodzaje prowadzonych zajęć:

- edukacyjne, w tym odrabianie lekcji, wyrównywanie braków szkolnych,
- wspierające rozwój psychiczny i fizyczny, w tym rozwijające zainteresowania i zdolności,
- kształtujące umiejętności życiowe i społeczne,
- zagospodarowujące czas wolny, w tym korzystanie z dóbr kultury,
- wycieczki i wyjazdy wakacyjne o charakterze turystyczno-rekreacyjnym,
- dożywanie,

3) zajęcia w świetlicy środowiskowej prowadzą nauczyciele, wychowawcy i instruktorzy posiadający przygotowanie pedagogiczne lub psychologiczne,

4) dzieci i młodzież mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy środowiskowej za zgodą rodziców lub opiekunów,

5) świetlica czynna jest co najmniej 5 dni w tygodniu.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

a) organizacje pozarządowe,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2017 w w/w zakresie określone zostało w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok (załącznik do Uchwały Nr XXVII/242/16 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 27 października 2016r.).

4. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

SKŁADANIE OFERT

1. Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać formularz ofertowy w Zespole ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub na stronie internetowej: www.belchatow.pl

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 grudnia 2016 roku** (Urzędu Miasta w Belchatowie ul. Czyżewskiego 7, pok. 220 lub 221 tel. 44 733 52 70)

3. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, wraz z kompletem wymaganych dokumentów z zaznaczeniem jakiego działu budżetu oferta dotyczy.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

5. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów; w takiej ofercie należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie i rozliczenie zadania.

6. Wymagane dokumenty:

a) odpis lub kopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty,

b) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,

c) zaświadczenie o nie zaleganiu z należnościami wobec spółek miejskich,

d) oświadczenie o:

· nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

· wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach,

e) umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania,

f) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) zgodnie ze statutem podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),

7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

8. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w warunków formalnych, lub wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.

a) brak rozliczenia w ustalonej umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu Miasta przez okres 1 roku;

b) podanie nieprawdziwych danych, lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrzenie ofert i podpisanie stosownych umów na realizację zadań nastąpi w terminie nieprzekraczającym 90 dni po upływie terminu do składania ofert.
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia), która po dokonaniu oceny przedstawi Prezydentowi Miasta Listę Rankingową.
4. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
 - a) zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy na rok 2016;
 - b) spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami;
 - c) proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania;
 - d) liczba osób realizujących zadanie (wolontariusze, społecznicy, członkowie organizacji, osoby zatrudnione);
 - e) doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe, partnerzy współpracujący przy realizacji projektu;
 - f) udział innych partnerów przy realizacji projektu;
 - g) analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Prezydent Miasta Bełchatowa po zapoznaniu się z Listą Rankingową przedstawioną przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację przedmiotowego zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Belchatów.
3. Prezydent Miasta Belchatowa zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

PREZYDENT MIASTA
Czechowska
mgr Mariola Czechowska

Regulamin

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Belchatowa.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert zwana dalej „Komisją” jest powoływana przez Prezydenta Miasta Belchatowa i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie merytorycznej oceny oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania ofert lub wyboru oferty na sfinansowanie, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W skład Komisji wchodzi pięć osób.

4. Dla ważności postanowień Komisji konieczny jest udział w posiedzeniu, co najmniej trzech jej członków.

5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji powołany przez Prezydenta Miasta Belchatowa, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.

6. Terminy i miejsce zebrań Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

7. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert, może wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji i wyjaśnień.

§ 2. 1. Kryteria oceny ofert wynikają z zapisów (załącznika nr 1 niniejszego Zarządzenia) - Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert - i wraz z punktacją przedstawiają się następująco:

1) Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy - do 20 punktów:

- czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w Programie Współpracy;
- czy uwzględniają katalog zadań operacyjnych i priorytetowych.

2) Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami - do 20 punktów:

- zakładane rezultaty realizacji zadania;
- odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach;
- metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność).

3) Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania - do 20 punktów:

- kosztorys ze względu na rodzaj kosztów;
- kosztorys ze względu na źródło finansowania;
- udział własny a wysokość środków publicznych.

4) Liczba osób realizujących zadanie - do 10 punktów:

- na zasadzie wolontariatu;
- społeczników - członków organizacji realizującej zadanie.

5) Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - do 15 punktów:

- ilość osób ogółem mających realizować zadanie;
- posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne;
- zdobyte doświadczenie w podobnym zakresie.

6) Udział innych partnerów przy realizacji projektu - do 10 punktów:

- udział finansowy, rzeczowy, kadrowy.

7) Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - do 5 pkt.

2. Każdy z członków Komisji dysponuje łącznie ilością 100 punktów dla oceny każdej oferty, które wpisuje w Indywidualny Arkusz Oceny Oferty (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia). Wyniki poszczególnych członków Komisji sumowane będą na Zbiorczym Formularzu Oceny (załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia).

3. Przy ocenie ofert w danym Dziale Budżetowym musi uczestniczyć ta sama liczba członków Komisji.
 4. Zbiornicze Arkusze Oceny będą podstawą do utworzenia List Rankingowych dla ofert w poszczególnych Działach Budżetowych, przedkładanych Prezydentowi Miasta Belchatowa, który po zapoznaniu się z nimi podejmie decyzję o tym, które z projektów znajdujących się na liście otrzymają dofinansowanie lub zostaną sfinansowane, wskazując jednocześnie wysokość przyznanych środków finansowych.
 5. Lista Rankingowa musi zawierać: nazwy oferentów, numer i nazwę oferty, proponowaną wysokość dotacji.
- § 3. 1.** Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

PREZYDENT MIASTA
Czechowska
mgr Mariola Czechowska

Indywidualny Arkusz Oceny Oferty

na realizację zadania:

Lp.	Nazwa oferenta: Numer oferty: Dz. Budżetu:	Proponowana wartość procentowa kryterium	Przyznana ilość punktów
1	Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2016r.: - czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w regulaminie, - czy uwzględniają katalog zadań priorytetowych , - uwagi:	do 20 pkt.	
2	Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami: - zakładane rezultaty realizacji zadania, - odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach, - metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność), - uwagi:	do 20 pkt.	
3	Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania: - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, - kosztorys ze względu na źródło finansowania, - udział własny a wysokość środków publicznych, - uwagi.	do 20 pkt.	
4	Liczba osób realizujących projekt: - na zasadzie wolontariatu, - społeczników - członków organizacji realizującej zadanie, - uwagi:	do 10 pkt.	
5	Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe: - ilość osób mających realizować zadanie, - posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne, - zdobyte doświadczenia w podobnym zakresie, - uwagi:	do 15 pkt.	
6	Udział innych partnerów przy realizacji projektu: - finansowy, rzeczowy, kadrowy, - uwagi:	do 10 pkt.	
7	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - uwagi:	do 5 pkt.	
RAZEM:		do 100 pkt	

(data)

(podpis członka Komisji Konkursowej)

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY

Zadanie publiczne pod nazwą:		
Numer oferty:		
Dział budżetu:		
Nazwa oferenta:		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ilość punktów z arkusza oceny
Suma punktów:		
Proponowana wysokość dotacji:		
Krótkie uzasadnienie:		

data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA
Czechowska
mgr Mariola Czechowska