

z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej i powołania Zespołu spisowego

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz Zarządzenia Nr 147/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia "Instrukcji inwentaryzacyjnej", Zarządzenia Nr 274/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 3 listopada 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 147/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa w sprawie zatwierdzenia "Instrukcji inwentaryzacyjnej" i Zarządzenia Nr 275/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Bełchatowa Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Przewodniczących Zespołów spisowych zarządzam, co następuje:

§ 1. Inwentaryzacja roczna środków trwałych Urzędu Miasta Bełchatowa znajdujących się poza terenem strzeżonym, których Głównymi Użytkownikami są: Wydział Inżynierii, Wydział Organizacyjny, Zespół ds. Informatyki, Zespół Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych oraz Zespół ds. Ewidencji Majątku Miasta, zostanie przeprowadzona wg stanu na dzień 30 listopada 2016 r. w drodze spisu z natury.

§ 2. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w terminach ustalonych w Harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury ww. środków trwałych powołuję Zespół spisowy III w składzie:

- 1) Ilona Izdebska - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Renata Milczarek - Członek Zespołu,
- 3) Joanna Rydz - Członek Zespołu.

2. Ww. osoby powołane do Zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4. Zobowiązuję Głównych Użytkowników - osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego uporządkowania i przygotowania mienia do spisu, a w szczególności do:

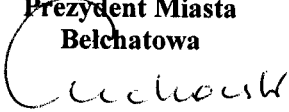
- 1) sprawdzenia czy poszczególne składniki majątku zostały oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację,
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej oraz w innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży w terminie ustalonym w Harmonogramie, o którym mowa w § 2, sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta
Belchatowa**

Mariola Czechowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 294/2016


Prezydenta Miasta Bełchatowa

z dnia 22 listopada 2016 r.

Harmonogram inwentaryzacji rocznej dokonywanej drogą spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2016 r.

Rodzaj czynności	Termin realizacji
Szkolenie Zespołu spisowego	30.11.2016 r.
Sporządzenie spisu z natury przez Zespół spisowy	01.12- 15.12.2016 r.
Termin przekazania arkuszy spisowych, sprawozdania opisowego z przebiegu spisu oraz pozostałej dokumentacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	najpóźniej do 19.12.2016 r.
Termin przekazania arkuszy spisowych oraz pozostałej dokumentacji Skarbnikowi Miasta celem rozliczenia	20.12.2016 r.
Termin przekazania ustalonych różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	09.01.2017 r.
Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	11.01.2017 r.
Termin rozpatrzenia różnic przez Komisję Inwentaryzacyjną	12.01.2017 r.
Termin zaopiniowania różnic przez Skarbnika Miasta i Radcę Prawnego	13.01.2017 r.
Termin zatwierdzenia, przez Kierownika Jednostki, wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej	15.01.2017 r.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariola Czechowska