

z dnia 12 września 2016 r.

w sprawie ustalenia obiegu dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Bełchatowa.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) i § 5 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bełchatowa nadanego Zarządzeniem Nr 1/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 1. Ustalam obieg dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Bełchatowa, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam wzór Wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam wzór Informacji finansowej w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wprowadzam wzór oświadczenia dotyczącego tożsamości dokumentacji papierowej z elektroniczną, przekazywanej do WIZ-I, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

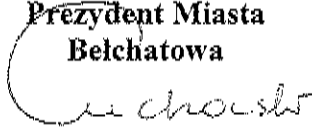
§ 5. Wprowadzam wzór oświadczenia dotyczącego dokonania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz wskazania rozwiązań równoważnych, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuję kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta do przestrzegania niniejszego Zarządzenia przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7. Zobowiązuję kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Bełchatowa do zapoznania pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 42/2013 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie ustalenia obiegu dokumentów związanych z realizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miasta Bełchatowa o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro oraz Zarządzenie Nr 108/2014 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 9 czerwca 2014 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia obiegu dokumentów związanych z realizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miasta Bełchatowa o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta
Bełchatowa**

Mariola Czechowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa
w sprawie ustalenia obiegu dokumentów związanych
z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania
o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro
w Urzędzie Miasta Bełchatowa

Obieg dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

DOKUMENT	PRZEDKŁADA/ SPORZADZA
<p>WNIOSEK o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, zatwierdzony przez kierującego komórką merytoryczną (Dyrektor, Koordynator) oraz przez Głównego specjalistę w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Referacie Zamówień Publicznych (WIZ-I).</p> <p>Załącznikami do wniosku są w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy – zaopiniowane przez Radcę prawnego i Głównego specjalistę, 2. warunki techniczne, 3. formularz ofertowy, jeżeli zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnie z takim formularzem, 4. dokumentacja techniczna niezbędna do sporządzenia oferty, 5. kosztorys inwestorski lub inne dokumenty określające wartość zamówienia - zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. 	<p>Do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bełchatowa przedkłada kierujący komórką merytoryczną wnioskującą o przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego Dyrektor/ Koordynator.</p>
<p>WNIOSEK - zatwierdzony przez Prezydenta Miasta wraz z załącznikami zostaje złożony do WIZ-I w celu jego realizacji.</p>	<p>Komórka merytoryczna</p>
<p>WNIOSEK - rejestracja wniosku w WIZ-I i nadanie numeru postępowania.</p>	<p>WIZ-I</p>

<p>SIWZ - przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bełchatowa. Specyfikacja musi być w pierwszej kolejności zatwierdzona przez sekretarza komisji, przewodniczącego komisji przetargowej oraz wszystkich członków komisji.</p> <p><u>Na żądanie przewodniczącego komisji przetargowej lub Prezydenta dodatkowo zaopiniowana przez Radcę prawnego.</u></p>	WIZ-I
<p>OGŁOSZENIE postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	WIZ-I
<p>DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA - udostępnianie dokumentacji postępowania na zasadach określonych w ww. ustawie.</p>	Sekretarz komisji przetargowej
<p>PISMO WEWNĘTRZNE - poinformowanie członków komisji przetargowej o terminie i miejscu otwarcia ofert.</p>	WIZ-I
<p>PISMO ZEWNĘTRZNE - wyjaśniające do treści SIWZ - udzielanie wykonawcom wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów w zależności od trybu postępowania.</p>	Wydział merytoryczny oraz WIZ-I w zakresie procedury
<p>INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wysokości środków finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia.</p>	Komórka merytoryczna po zatwierdzeniu przez Skarbnika Miasta
<p>PISMO WEWNĘTRZNE - przygotowanie komisji przetargowej propozycji rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem pracy komisji.</p>	Sekretarz komisji przetargowej
<p>PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA zawierający propozycję rozstrzygnięcia postępowania - zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu pracy komisji przetargowej.</p>	<p>Sporządza Sekretarz komisji przetargowej</p> <p>Przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bełchatowa</p> <p>Przewodniczący komisji/ Dyrektor (Koordynator) wydziału merytorycznego</p>
<p>OGŁOSZENIE o udzieleniu zamówienia - zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	WIZ-I

<p><u>PISMA ZEWNETRZNE</u> (zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania/ zwrot wadium) - do wykonawców - zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	WIZ-I
<p><u>ODWOŁANIE/ INFORMACJA w trybie art. 181 ust. 1 ww. ustawy</u> - przygotowywanie projektów odpowiedzi oraz pism wzywających wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem pracy komisji.</p>	Komisja przetargowa
<p><u>UMOWA</u> w sprawie zamówienia (niezwłocznie po jej podpisaniu) - w wersji papierowej i elektronicznej</p>	Komórka merytoryczna przedkłada do WIZ-I

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa
w sprawie ustalenia obiegu dokumentów
związanych z przygotowaniem
i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie
zamówienia, którego wartość przekracza
wyrażoną w złotych równowartość kwoty
30 000 euro w Urzędzie Miasta Bełchatowa

Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

Referat Zamówień Publicznych

w / m

Data złożenia wniosku w WIZ-I.....

Znak: sprawy :

Nr rejestru nadaje po akceptacji
wniosku WIZ-I

nr sprawy
w komórce merytorycznej

W N I O S E K

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości :

..... EURO

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi

I. Przedmiot zamówienia: WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny (wraz z opisem)

Główny przedmiot

Dodatkowe przedmioty

Uwaga: Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Nazwa nadana zamówieniu:

.....
.....
.....
.....

II. Wartość zamówienia:

1. Wartość zamówienia - całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług:

netto: PLN równowartość w EUR
wg.....z dnia
..... (Dz. U.....)

podatek VAT (.....%).

kwota podatku VAT

brutto : na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy/ inny dokument (w załączeniu).

2. Wartość zamówienia z uwzględnieniem podziału zamówienia na części:

Uwaga: w przypadku braku podziału zamówienia na części wydział merytoryczny przedkłada do WIZ-I pisemne uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części - zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 11) USTAWY Prawo zamówień publicznych.

Część I :

netto: PLN równowartość w EUR
wg.....z dnia
..... (Dz. U.....)

podatek VAT (.....%).

kwota podatku VAT

brutto : na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy/ inny dokument (w załączeniu).

Część II :

netto: PLN równowartość w EUR
wg..... z dnia
..... (Dz. U.....)

podatek VAT (.....%).
kwota podatku VAT

brutto :na podstawie (wskazać odpowiedni dokument,
np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy/ inny
dokument (w załączeniu).

Część III :

netto: PLN równowartość w EUR
wg..... z dnia
..... (Dz. U.....)

podatek VAT (.....%).
kwota podatku VAT

brutto: na podstawie (wskazać odpowiedni dokument,
np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy/ inny
dokument (w załączeniu).

Data ustalenia wartości zamówienia

3. Osoba/osoby odpowiedzialna/ne za dokonanie czynności oszacowania przedmiotu

zamówienia:

.....
.....

4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy)

tak liczba części: ; **nie**

5. Czy zastrzega się maksymalną liczbę części, na które wykonawca może złożyć oferty

(jeżeli dotyczy) **tak** liczba części: ; **nie**

Uwaga: W postępowaniach, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy SIWZ może nie zawierać informacji
określonej w pkt 5.

6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **tak** / **nie**

V. Termin wykonania zamówienia:

Okres w miesiącach lub dniach:

rozpoczęcie:(dd/mm/rrr)

zakończenie:(dd/mm/rrr)

Uwaga: zapis dotyczący terminu musi być tożsamy z zapisem zawartym w projekcie umowy.

VI. Termin związania ofertą:

VII. Wadium (jeżeli dotyczy):

Kwota wadium:

.....

Określenie podziału wadium:

Kwota wadium dla części zamówienia:

Część I

.....

Część II

.....

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych

Wysokość w %

.....

Wysokość w % dla części zamówienia

Część I

.....

Część II

.....

IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:

- Wartość zamówienia.....PLNEURO

2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy:

- Wartość zamówienia..... PLNEURO

X. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w realizacji zamówienia – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

Czy wydział merytoryczny zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:

- kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi:

tak -uwaga: szczegóły należy podać w opisie przedmiotu zamówienia / nie

-prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją , w ramach zamówienia na dostawy:

tak -uwaga: szczegóły należy podać w opisie przedmiotu zamówienia / nie

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Uwaga: właściwe podkreślić

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień. o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

- 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) w przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:

1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

2) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

4) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

5) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;

6) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;

7) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;

8) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

9) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

10) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inne go dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów poniżej wskazanych dokumentów mających na celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inne go dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu u obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa

ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia poniżej wskazanych dokumentów, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inne go dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

8. W przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zamawiający może żądać:

1) decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;

2) dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;

3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;

5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.

XII. Inne warunki istotne dla prowadzonego postępowania:

Uwaga: wypełnić obligatoryjnie

1) gwarancja:

2) rękojmia:

3) inne

4) informacje mające wpływ na procedurę udzielania zamówienia publicznego, jeżeli zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego za środków zewnętrznych (Unii Europejskiej)

.....
.....
.....
.....

5) zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/ program)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacje o możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Uwaga: wypełnić obligatoryjnie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIII. Wzór umowy / istotne postanowienia umowy - w załączeniu

Uwaga: właściwe zaznaczyć

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XV. Kryteria oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego:

1. waga%
2. waga%
3. waga%

XVI. Kryteria oceny ofert:

Uwaga: w przypadku zastosowania kryterium CENA jako jedynego kryterium oceny ofert lub określeniu tego kryterium o wadze przekraczającej 60%, należy zawrzeć w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykazać w załączniku do protokołu, w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia.

Nie dotyczy trybów: zapytania o cenę i licytacji elektronicznej.

Pismo stanowiące załącznik do protokołu należy przekazać do WIZ-I.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

tak nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 2, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki.

1. CENA..... waga %
2. waga %
3. waga %

Uwaga: Szczegółowy opis kryteriów oraz sposób liczenia należy przedłożyć w wersji papierowej oraz elektronicznej do WIZ -I

XVII. Propozycja składu komisji przetargowej:

Propozycja składu komisji przetargowej

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Przewodniczący/a
2.	Sekretarz
3.	Członek
4.	Członek
5.	Członek

W charakterze biegłych (rzeczników) w pracach komisji udział wezmą:

Lp.	Imię i nazwisko	Przedstawiciel
1.
2.
3.
4.
5.

Dyrektor/Koordinator Wydziału wnioskującego

Akceptuję pod względem formalnym

**Zatwierdzam oraz powołuję
komisję przetargową w w/w składzie**

data.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa
w sprawie ustalenia obiegu dokumentów
związanych z przygotowaniem
i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie
zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro
w Urzędzie Miasta Bełchatowa.

Data złożenia informacji
w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych
Referacie Zamówień Publicznych

Znak sprawy :

Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
Referat Zamówień Publicznych
w / m

I N F O R M A C J A

W sprawie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. ust. pkt ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

A. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

B. Wartość zamówienia

netto zł., równowartość w euro
wg z dnia
procent podatku VAT, kwota podatku VAT
brutto

na podstawie : formularza cenowego, kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów, programu funkcjonalno-użytkowego lub innego dokumentu.

Uwaga: właściwe zaznaczyć).

C. Kwota zabezpieczona w budżecie miasta na realizację zadania

Klasyfikacja budżetowa

.....

Kwota ogółem :

.....

w tym :

dany rok budżetowy

lata następne:

- środki własne

.....

- środki pozabudżetowe

.....

D. Cena całkowita podana w ofercie tj.:

wynagrodzenie netto +

podatek VAT (.....%)

kwota podatku VAT

łącznie wynagrodzenie brutto

Dyrektor/Koordinator Wydziału wnioskującego:

Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Skarbnik Miasta :

.....
komórka organizacyjna

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa
w sprawie ustalenia obiegu dokumentów
związanych z przygotowaniem
i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie
zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro
w Urzędzie Miasta Bełchatowa.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że wersja elektroniczna dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

jest tożsama z materiałami przekazanymi do WIZ-I w formie papierowej oraz sprawdzona przez Zespół ds. Informatyki pod względem zamieszczenia plików w BIP.

Dokumentacja elektroniczna zawiera wyłącznie informacje niezbędne do sporządzenia oferty, które zamawiający zobowiązany jest udostępnić wykonawcom na stronie internetowej zamawiającego.

.....
(podpis pracownika ZI)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa
w sprawie ustalenia obiegu dokumentów
związanych z przygotowaniem
i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie
zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro
w Urzędzie Miasta Bełchatowa.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że dokumentacja przekazana do Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Referatu Zamówień Publicznych dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....
.....
.....
.....
.....

- **zawiera opis przedmiotu zamówienia** poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, *chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz wskazania rozwiązań równoważnych,*
- **nie zawiera opisu przedmiotu zamówienia** poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Podpis osoby odpowiedzialnej

.....

Uwaga: właściwe podkreślić.