

**ZARZĄDZENIE NR 2022016
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA**

z dnia 11 sierpnia 2016 r.

o zmianie zarządzenia nr 1/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bełchatowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i § 88 uchwały nr L/390/10 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bełchatowa (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego nr 113, poz. 895) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bełchatowa wprowadza się następujące zmiany:

1) w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bełchatowa stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia:

a) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu: „§ 4a.1. Siedzibą Urzędu jest Bełchatów, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów.

2. Wydziały Urzędu mieszczą się również w budynkach przy ul. Kościuszki 15 oraz ul. Generała Czyżewskiego 7.”

b) w § 14 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:

”27) Stanowisko ds. Centralizacji Rozliczeń Podatku VAT. (§ 45a)”

c) w § 19 dodaje się pkt 33 i 34 w brzmieniu:

”33) inicjowanie i dokonywanie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta we współpracy z Zespołem ds. Audytu i Kontroli;

34) wydawanie decyzji administracyjnych w przedmiocie zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.”

d) w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

”17) Koordynowanie działań podejmowanych w ramach postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową.”

e) w § 21 ust. 1 dodaje się pkt 54 w brzmieniu:

”54) prowadzenie rejestrów petycji oraz skarg i wniosków, dla których organem właściwym do rozpatrzenia jest Rada.”

f) w § 30 ust. 1 uchyla się pkt. 11;

g) w § 33 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

”15) prowadzenie centralnego rejestru wniosków o udostępnienie danych.”

h) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

”2. W zakresie kontroli wewnętrznych:

1) opracowanie rocznego planu kontroli;

2) przeprowadzanie kontroli w Wydziałach, jednostkach organizacyjnych oraz innych podmiotach, którym zostały przekazane przez Miasto środki publiczne lub mienie komunalne, na podstawie których dokonywana jest ocena badanych obszarów w oparciu o kryteria legalności, rzetelności,

gospodarności, celowości i sprawności organizacyjnej w celu likwidacji niekorzystnych zjawisk oraz zapobiegania ich powstawaniu;

- 3) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania pokontrolnego, w tym ustalanie kwot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości z określeniem terminu zwrotu dotacji;
- 4) przeprowadzenie kontroli sprawdzających wykonanie zaleceń pokontrolnych;
- 5) sporządzenie okresowych sprawozdań i informacji z działalności kontrolnej i jej wyników;
- 6) prowadzenie rejestru kontroli wewnętrznych dokonywanych przez Rewidenta;
- 7) prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej działalności kontrolnej;
- 8) współdziałanie w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez organy kontroli zewnętrznej;
- 9) wykonywanie innych zadań określonych w wewnętrznych unormowaniach prawnych w zakresie kontroli zarządczej."

i) po § 45 dodaje się § 45a w brzmieniu:

"§ 45a.1. Do zadań Stanowiska ds. Centralizacji Rozliczeń Podatku VAT należy w szczególności:

- 1) opracowywanie procedur wewnętrznych oraz harmonogramu wdrożenia centralizacji Miasta z jej jednostkami organizacyjnymi, w zakresie rozliczania podatku VAT;
- 2) koordynacja prac wdrożeniowych i poprawności działań organizacyjnych mających na celu stworzenie spójnej, zintegrowanej bazy danych finansowo – księgowych niezbędnych do zcentralizowanego rozliczania podatku VAT w Mieście;
- 3) sporządzanie zbiorczego rejestru zakupów i zbiorczego rejestru sprzedaży na podstawie rejestrów cząstkowych przygotowanych przez jednostki organizacyjne;
- 4) sporządzanie i przedkładanie do właściwego urzędu skarbowego stosownych deklaracji oraz korekt deklaracji w zakresie rozliczania podatku VAT;
- 5) ustalanie kwoty należnego/naliczonego podatku VAT oraz sporządzanie stosownych dyspozycji zapłaty, w tym dyspozycji pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 6) analizowanie działalności Urzędu i jednostek organizacyjnych w zakresie możliwości optymalizacji rozliczeń podatku VAT;
- 7) współpraca i wsparcie merytoryczne Wydziałów oraz jednostek organizacyjnych, w zakresie analizowania i kwalifikowania dokonanych przez jednostki zakupów towarów i usług pod kątem posiadania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz analizowanie dokonywanej sprzedaży pod kątem stosowania prawidłowych stawek opodatkowania lub zwolnień z podatku;
- 8) opracowanie zasad ustalania „sposobu określenia proporcji” oraz coroczne jej obliczanie, zgodnie z art. 86 ustawy o podatku od towarów i usług;
- 9) przeprowadzanie czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i rozliczania podatku VAT przez Urząd i jednostki organizacyjne;
- 10) współpraca z organami podatkowymi w zakresie procedur rozliczania podatku VAT w Mieście i koordynacja prowadzonych postępowań kontrolnych i czynności sprawdzających w zakresie podatku VAT przez te urzędy;
- 11) współpraca z Wydziałami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie rozliczania podatku VAT, w tym przy sporządzaniu wniosków o indywidualną interpretację w zakresie podatku VAT;
- 12) współpraca przy opracowywaniu wytycznych do polityki rachunkowości;

13) generowanie i przekazywanie Jednolitego Pliku Kontrolnego w terminach określonych w ustawie, na podstawie plików przekazanych przez jednostki.

2. Stanowisko przy znakowaniu pism używa symbolu CRV"

2) Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Belchatowa stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Belchatowa**
Mariola Czechowska

Mariola Czechowska