

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku w zakresie: turystyki i rekreacji, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, oświaty i wychowania, zwalczania narkomanii, przeciwdziałania alkoholizmowi, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, współpracy z miastami partnerskimi oraz kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 126 i 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 i z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513 i poz. 1854) art. 4, ust. 1 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146 i z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339 i poz. 1777) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016, w zakresie: turystyki i rekreacji, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, oświaty i wychowania, zwalczania narkomanii, przeciwdziałania alkoholizmowi, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, współpracy z miastami partnerskimi oraz kultury fizycznej i sportu.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie: turystyki i rekreacji, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, oświaty i wychowania, zwalczania narkomanii, przeciwdziałania alkoholizmowi, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, gospodarki komunalnej i ochrony dziedzictwa narodowego, współpracy z miastami partnerskimi oraz kultury fizycznej i sportu, nastąpi w formie wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub na zasadzie powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji, zgodnie z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa według zasad określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Oferty podlegają ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert* (załącznik nr 1), Indywidualnym Arkuszem Oceny Oferty (załącznik nr 3) i Zbiorczym Formularzem Oceny (załącznik nr 4) do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Bełchatowa

mgr Mariola Czechowska

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w 2016 roku, we wskazanych poniżej zakresach oraz działach odpowiadających kwalifikacji budżetowej z zabezpieczeniem środków finansowych, jak niżej:

1. **TURYSTYKA I REKREACJA** (wspieranie realizacji zadań) - **5 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r. - 5 000,00 zł)
2. **BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P.POŻAROWA** (wspieranie realizacji zadań) - **6 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 r. - 6 000,00 zł)
3. **OŚWIATA I WYCHOWANIE** (wspieranie realizacji zadań) - **27 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r. - 27.000,00 zł)
4. **ZWALCZANIE NARKOMANII** (wspieranie realizacji zadań) - **57 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 r. - 17 000,00 zł)
5. **PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI** (wspieranie realizacji zadań) - **405 000,00 zł**
w tym wypoczynek letni - **80 000,00 zł**
(wysokość środków w tym dziale na 2015 r. - 363 000,00 zł w tym 80 000,00 zł na organizację wypoczynku letniego)
6. **OCHRONA ZDROWIA** (wspieranie realizacji zadań) - **44 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r. - 44 000,00 zł)
- 6.1. **OCHRONA ZDROWIA** (wspieranie realizacji zadań) - **45 000,00 zł**
"Organizacja zajęć korekcyjno-usprawniających" dla osób zameldowanych i zamieszkałych na terenie Bełchatowa
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 r. - 18 000,00 zł)
7. **POMOC SPOŁECZNA** (wspieranie realizacji zadań) - **5 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r. - 5 000,00 zł)
8. **GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA** (wspieranie realizacji zadań)- **3 500,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r. - 3 500,00 zł)
9. **KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO** (wspieranie realizacji zadań) - **40 500,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 r. - 40 500,00 zł)
10. **WSPÓLPRACA Z MIASTAMI PARTNERSKIMI** (wspieranie realizacji zadań) - **25 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r. 25 000,00 zł)
11. **KULTURA FIZYCZNA I SPORT** (powierzenie realizacji zadania) - **51 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r. - 51 000,00 zł)
 - Organizacja zawodów dziecięcych, np. Czwartki Lekkoatletyczne - **22 000,00 zł**
 - Organizacja XXXVII Ogólnopolskiego Wyścigu o "Wielką Nagrodę Bełchatowa" - **13 000,00 zł**
 - Organizacja Grand Prix Bełchatowa w Płazowej Piłce Siatkowej - **8 000,00 zł**
 - Organizacja Grand Prix Bełchatowa w Tenisie Ziemnym - **8 000,00 zł**
12. **KULTURA FIZYCZNA I SPORT** (wspieranie realizacji zadania) - **416 000,00 zł**
(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r. - 416 000,00 zł)

DOTYCZY PKT 6.1.:

OCHRONA ZDROWIA

Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia pod nazwą: „p.n. „Organizacja zajęć korekcyjno- usprawniających” dla osób zameldowanych i zamieszkałych na terenie Belchatowa.”

Rodzaj zadania:

Przedmiotem realizacji zadania jest realizacja zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia pod nazwą: „Organizacja zajęć korekcyjno- usprawniających” dla osób zameldowanych i zamieszkałych na terenie Belchatowa.”

Zadanie polegać będzie na kształtowaniu nawyku prawidłowej postawy ciała oraz motywowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Miejsce realizacji zadania:

Belchatów- Ogólnodostępna sala korekcyjna wyposażona w niezbędny sprzęt zlokalizowana na terenie Belchatowa oraz ogólnodostępny basen na terenie Belchatowa.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 r. - 18.000,00 zł)

Termin realizacji zadania:

styczeń- grudzień 2016 r.

Warunki realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie w formie:

- 1) ćwiczeń korekcyjno- usprawniających dla dzieci w wieku **od 7 do 18 lat**, z wadami postawy, na podstawie zaświadczenia lekarskiego wskazującego na rodzaj schorzenia- wady, w tym nauki indywidualnego instruktażu ćwiczeń do stałego ich wykonywania w warunkach domowych.

Ćwiczenia realizowane są 2 razy w tygodniu dla 2 grup, z których każda liczy nie więcej niż 7 osób.

Kwalifikacja do grupy powinna odbywać się na podstawie wymaganego zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty rehabilitanta/ortopedy wskazującego na rodzaj schorzenia- wady i konieczność podjęcia ćwiczeń o charakterze korekcyjno- usprawniających.

- 2) ćwiczeń korekcyjno- usprawniających dla dorosłych w wieku **od 19 do 59 lat**, w tym nauki indywidualnego instruktażu ćwiczeń do stałego ich wykonywania w warunkach domowych z wadami postawy, w tym nauki indywidualnego instruktażu ćwiczeń do stałego ich wykonywania w warunkach domowych.

Ćwiczenia realizowane są 2 razy w tygodniu dla 2 grup, z których każda liczy nie więcej niż 7 osób.

Kwalifikacja do grupy powinna odbywać się na podstawie wymaganego zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty rehabilitanta/ortopedy wskazującego na rodzaj schorzenia- wady i konieczność podjęcia ćwiczeń o charakterze korekcyjno- usprawniających

- 3) ćwiczeń korekcyjno- usprawniających dla seniorów w wieku **od 60 lat**, w tym nauki indywidualnego instruktażu ćwiczeń do stałego ich wykonywania w warunkach domowych.

Ćwiczenia realizowane 2 razy w tygodniu (w tym 1 raz w tygodniu zajęcia odbywają się na basenie) dla 2 grup, z których każda grupa nie więcej niż 7 osób.

Kwalifikacja do grupy powinna odbywać się na podstawie Belchatowskiej Karty Rodziny.

- 4) lekarskich porad kontrolnych na koniec cyklu zajęć

Kwalifikacje personelu: Lekarz rehabilitant/ortopeda lub magister rehabilitacji/fizjoterapii z potwierdzoną praktyką zawodową.

Zasady rekrutacji: Rekrutacja uczestników odbywa się według kolejności zgłoszeń do wyczerpania miejsc. Zajęcia dla uczestników zadania są nieodpłatne. Realizator zadania prowadzi dokumentację merytoryczną zadania w tym m.in.: oświadczenia, zgody, ankiety, dziennik zajęć, zdjęcia. Czas trwania cyklu zajęć dla 1 osoby wynosi maksymalnie 3 miesiące.

DOTYCZY PKT 10:

WSPÓLPRACA Z MIASTAMI PARTNERSKIMI

Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie współpracy z miastami partnerskimi - kwota: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Klasyfikacja budżetowa: dział 758 rozdział 75818 paragraf 4810.

Rodzaj zadania:

Przedmiotem realizacji zadania jest wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie współpracy z miastami partnerskimi Bełchatowa i zaprzyjaźnionymi z Bełchatowem, w dalszej treści zwanymi **Partnerami**.

Przez Partnerów Bełchatowa rozumie się: 1) miasta, z którymi Miasto Bełchatów podpisało umowę o wzajemnej współpracy, czyli: Aubergenville (Francja), Tauragė (Litwa), Sowieck (Rosja), Myślenice (Polska), Csongrád (Węgry), Alcobaça (Portugalia), Južnoukraińsk (Ukraina), Nowograd Wołyński (Ukraina), Považská Bystrica (Słowacja), Děčín (Czechy); Pardubice (Czechy) 2) miasta zaprzyjaźnione z Miastem Bełchatów, czyli: Chomutov (Czechy), Huaibei (Chiny).

Zadanie będzie polegać na realizacji projektów wymian mieszkańców w formie spotkań (m.in. organizacja międzynarodowych wydarzeń sportowych, kulturalnych, oświatowych, gospodarczych, społecznych - konferencji, dyskusji, debat, warsztatów ze wskazanym udziałem osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym) organizowanych w Bełchatowie i/lub u Partnerów.

Cele realizacji zadania :

- nawiązanie kontaktów i współpracy oraz wzajemne poznanie się społeczeństw miast,
- promocja Miasta Bełchatowa.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Bełchatów i/lub wybrane miasto Partnera.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

Termin realizacji zadania:

- 1 kwietnia 2016r. - 30 października 2016r.

Warunki realizacji zadania:

A. Przez realizację projektu w ramach niniejszego zadania rozumie się organizację spotkania w:

1. Bełchatowie z udziałem przedstawicieli Partnera/Partnerów wg następujących wytycznych:

- Czas trwania spotkania: min. 3 dni, wg programu: 1 dzień - przyjazd, 2 dzień - program wydarzenia, 3 dzień - wyjazd. Program ten może ulec rozszerzeniu.
- Partnerzy: współpraca z min. 1 Partnerem.
- Uczestnicy:
- min. 5 osób z organizacji wnioskującej/oferenta;
- min. 5 osób z miast/a Partnera/ów.

i/lub w:

2. Wybranim mieście Partnera z udziałem przedstawicieli Bełchatowa wg następujących wytycznych:

- Czas trwania spotkania: min. 3 dni, wg programu: 1 dzień - przyjazd, 2 dzień - program wydarzenia, 3 dzień - wyjazd. Program ten może ulec rozszerzeniu.
- Partnerzy: współpraca z min. 1 Partnerem.
- Uczestnicy:
- min. 5 osób z organizacji wnioskującej/oferenta;
- min. 5 osób z miast/a Partnera/ów, w którym/ch organizowane jest wydarzenie.

B. Realizacja projektu musi uwzględniać:

- Wybór Partnera do realizacji projektu oraz ustalenie zasad dotyczących wzajemnej współpracy, co należy udokumentować w liście intencyjnym, umowie, porozumieniu lub deklaracji o przystąpieniu miasta partnerskiego do realizacji zadania. Dokument potwierdzający udział Partnera w projekcie jest wymagany jako

załącznik do oferty (dopuszczana jest korespondencja w formie poczty elektronicznej przy ewentualnym wsparciu pracowników Wydziału Promocji, Kultury i Sportu. Wykonanie materiału zdjęciowego dokumentującego przebieg spotkań. Wymagane jest, aby fotografie przekazane Miastu Belchatów, w liczbie nie mniejszej niż 100 szt., miały format JPG lub TIFF i były w rozdzielczości min. 2400 x 1600 (4 Mpx).

- Promocję projektu z uwzględnieniem informacji o dofinansowaniu zadania przez Miasto Belchatów - wymagane są min. 3 informacje zamieszczone w mediach.

REZYDENT MIASTA
Czechowka
mgr Mariola Czechowska

Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

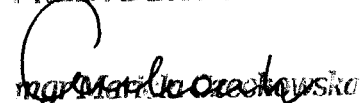
3. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2016 w w/w zakresach określone zostały w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 (załącznik do Uchwały Nr XV/114/15 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 26 listopada 2015 roku).

4. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie lub wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

5. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715, z 2015 r. poz. 1321), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

PREZYDENT MIASTA



Mariola Orzechowska

Składanie ofert:

1. Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać formularz ofertowy w Zespole ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub na stronie internetowej: www.belchatow.pl

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2015 roku do godz. 14:00 do Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (Urząd Miasta w Belchatowie, ul. Czyżewskiego 7 pok. 220 lub 221, tel. 44/733 52 70 lub 44/733 52 71).

3. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, wraz z kompletem wymaganych dokumentów z zaznaczeniem jakiego działu budżetu oferta dotyczy.

4. Oferta niezłożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

5. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami ofertę na realizację wspólnych projektów. W ofercie należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie i rozliczenie zadania.

6. Wymagane dokumenty:

- a) odpis lub kopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty,
- b) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) zgodnie ze statutem podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),
- c) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,
- d) umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania,
- e) oświadczenie:
 - o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach,
- f) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki.
- g) list intencyjny, umowa, porozumienie lub deklaracja o przystąpieniu miast/-a partnerskich/-ego do realizacji zadania - dotyczy to ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie współpracy z miastami partnerskimi.

7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

8. W przypadku złożenia ofert nie spełniających warunków formalnych Oferenci są zobowiązani do usunięcia braków w terminie 7 dni po upływie terminu składania ofert.

9. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w warunków formalnych, lub wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.

a) brak rozliczenia w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu miasta przez okres 1 roku.

b) podanie nieprawdziwych danych, lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

PRZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert i podpisanie stosownych umów na realizację zadań nastąpi w terminie nieprzekraczającym 60 dni po upływie terminu do składania ofert.

2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (zał. nr 2 do niniejszego Zarządzenia), która po dokonaniu oceny przedstawi Prezydentowi Miasta Listy Rankingowe.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w programie Współpracy na rok 2016,
- b) spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami,
- c) proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- d) liczba osób realizujących zadanie (wolontariusze, społecznicy, członkowie organizacji, oraz osoby zatrudnione),
- e) doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe, partnerzy współpracujący przy realizacji projektu.

5. Prezydent Miasta Belchatowa po zapoznaniu się z Listami Rankingowymi przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzje o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych projektów.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- a) budowę, zakup i remonty budynków,
- b) zakup gruntów,
- c) spłatę zaciągniętych pożyczek,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania,
- e) zakup środków majątkowych,
- f) działalność gospodarczą, działalność polityczną.

Postanowienia końcowe:

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.

2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Belchatów.


3. Prezydent Miasta Belchatowa zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

Belchatów, 2015-11-30.

PREZYDENT MIASTA

mgr Marija Czechowska

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Bełchatowa.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa do rozpatrzenia ofert w Otwartym Konkursie Ofert zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Prezydenta miasta Bełchatowa i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie merytorycznej oceny oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania ofert lub wyboru oferty na sfinansowanie, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W skład Komisji wchodzi pięć osób - pięciu przedstawicieli Organu Wykonawczego oraz jeden przedstawiciel z organizacji pozarządowych.

4. Dla ważności postanowień Komisji konieczny jest udział w posiedzeniu, co najmniej trzech jej członków.

5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji powołany przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

6. Terminy i miejsce zebrań Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

7. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert, może wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji i wyjaśnień.

§ 2. 1. Kryteria oceny ofert wynikają z zapisów (załącznika nr 1 niniejszego Zarządzenia) - Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert - i wraz z punktacją przedstawiają się następująco:

1) Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy - do 20 punktów:

- czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w Programie Współpracy,
- czy uwzględniają katalog zadań operacyjnych i priorytetowych.

2) Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami - do 20 punktów:

- zakładane rezultaty realizacji zadania,
- odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach,
- metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność).

3) Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania - do 20 punktów:

- kosztorys ze względu na rodzaj kosztów,
- kosztorys ze względu na źródła finansowania,
- udział własny a wysokość środków publicznych.

4) Liczba osób realizujących zadanie - do 15 punktów:

- na zasadzie wolontariatu,
- społeczników - członków organizacji realizującej zadanie.

5) Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - do 15 punktów:

- ilość osób ogółem mających realizować zadanie,
- posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne,
- zdobyte doświadczenie w podobnym zakresie.

6) Udział innych partnerów przy realizacji projektu - do 10 punktów:

- udział finansowy, rzeczowy, kadrowy.

2. Każdy z członków Komisji dysponuje łącznie ilością 100 punktów dla oceny każdej oferty, które wpisuje w Indywidualny Arkusz Oceny Oferty (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia). Wyniki poszczególnych członków Komisji sumowane będą na Zbiorczym Formularzu Oceny (załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia).

3. Przy ocenie ofert w danym Dziale Budżetowym musi uczestniczyć ta sama liczba członków Komisji.


4. Zbiorcze Arkusze Oceny będą podstawą do utworzenia List Rankingowych dla ofert w poszczególnych Działach Budżetowych, przedkładanych Prezydentowi Miasta Bełchatowa, który po zapoznaniu się z nimi podejmie decyzję o tym, które z projektów znajdujących się na liście otrzymają dofinansowanie lub zostaną sfinansowane, wskazując jednocześnie wysokość przyznanych środków finansowych.

5. Lista Rankingowa musi zawierać: nazwy oferentów, numer i nazwę oferty, proponowaną wysokość dotacji oraz krótkie uzasadnienie decyzji.

§ 3. 1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

Bełchatów, 2015-11-30

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska

INDYWIDUALNY ARKUSZ OCENY OFERTY

na realizację zadania :.....

Lp.	Nazwa oferenta: Numer oferty: Dz. Budżetu:	Proponowana wartość procentowa kryterium	Przyznana ilość punktów
1	Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2016r.: - czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w regulaminie, - czy uwzględniają katalog zadań priorytetowych , - uwagi:	do 20 pkt.	
2	Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami: - zakładane rezultaty realizacji zadania, - odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach, - metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność), - uwagi:	do 20 pkt.	
3	Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania: - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, - kosztorys ze względu na źródło finansowania, - udział własny a wysokość środków publicznych, - uwagi.	do 20 pkt.	
4	Liczba osób realizujących projekt: - na zasadzie wolontariatu, - społeczników - członków organizacji realizującej zadanie, - uwagi:	do 15 pkt.	
5	Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe: - ilość osób mających realizować zadanie, - posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne, - zdobyte doświadczenia w podobnym zakresie, - uwagi:	do 15 pkt.	
6	Udział innych partnerów przy realizacji projektu: - finansowy, rzeczowy, kadrowy, - uwagi:	do 10 pkt	
RAZEM:		do 100 pkt	

(data) (podpis członka Komisji Konkursowej)

PREZYDENT MIASTA

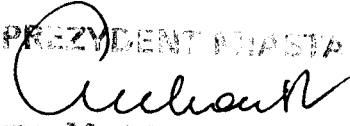
Mariola Czekajewska

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr351/175.....
Prezydenta Miasta Bełchatowa
z dnia 30 listopada 2015 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY

Zadanie publiczne pod nazwą:		
Numer oferty:		
Dział budżetu:		
Nazwa oferenta:		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ilość punktów z arkusza oceny
Suma punktów:		
Proponowana wysokość dotacji:		
Krótkie uzasadnienie:		

data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Górska