

ZARZĄDZENIE Nr 273/2014
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA
z dnia 9 grudnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu i Schematu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bełchatowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) i § 88 Statutu Miasta Bełchatowa uchwalonego uchwałą Nr L/390/10 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bełchatowa (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 113, poz. 895) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bełchatowa stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2013 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bełchatowa wprowadzam następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Kancelaria Prezydenta; (§ 19)
- 2) Wydział Organizacyjny; (§ 20)
- 3) Wydział Finansowy; (§ 21)
- 4) Wydział Skarbu Gminy; (§ 22)
- 5) Wydział Inwestycji; (§ 23)
- 6) Wydział Inżynierii; (§ 24)
- 7) Wydział Geodezji i Architektury; (§ 25)
- 8) Wydział Spraw Lokalowych; (§ 26)
- 9) Wydział Oświaty; (§ 27)
- 10) Zespół ds. Rozwoju Gospodarczego Miasta; (§ 28)
- 11) Zespół ds. Promocji i Współpracy z Miastami Partnerskimi; (§ 29)
- 12) Zespół ds. Budżetu; (§ 30)
- 13) Zespół ds. Informatyki; (§ 31)
- 14) Zespół ds. Kultury i Sportu; (§ 32)
- 15) Zespół ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia; (§ 33)
- 16) Zespół ds. Ewidencji Danych Osobowych; (§ 34)
- 17) Zespół Obsługi Prawnej; (§ 35)
- 18) Zespół Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych; (§ 36)
- 19) Zespół ds. Obsługi Aktywności Gospodarczej; (§ 37)
- 20) Zespół ds. Komunikacji Społecznej; (§ 38)
- 21) Zespół ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi; (§ 39)
- 22) Zespół ds. Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi; (§ 40)
- 23) Centrum Informacji Turystycznej; (§ 41)
- 24) Urząd Stanu Cywilnego; (§ 42)
- 25) Asystent Prezydenta Miasta; (§ 42a)
- 26) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych; (§ 43)
- 27) Rewident; (§ 44)
- 28) Audytor Wewnętrzny; (§ 45)
- 29) Służba BHP (§ 46).

2) po § 42 dodaje się § 42a w brzmieniu:

„42a.1. Do zadań Asystenta Prezydenta Miasta należy w szczególności:

- 1) kreowanie wizerunku Prezydenta w środkach masowego przekazu;
- 2) realizowanie zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Prezydenta w szczególności podczas oficjalnych wizyt i uroczystości;
- 3) koordynowanie i obsługa spotkań Prezydenta z mieszkańcami, grupami środowiskowymi, zawodowymi, stowarzyszeniami itp.;
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizacją i przebiegiem kontaktów oraz współpracy Prezydenta z gminami, stowarzyszeniami gmin i związkami międzygminnymi oraz z organizacjami społecznymi, pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 5) stała i bezpośrednia współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie informowania o działalności Prezydenta;
- 6) współdziałanie z Zespołem ds. Komunikacji Społecznej i pozostałymi Wydziałami w zakresie polityki informacyjnej Prezydenta;
- 7) nadzór nad realizacją ustaleń podjętych na spotkaniach z udziałem Prezydenta.

2. Asystent przy znakowaniu pism używa symbolu APM”.

3) § 63 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezydent przyjmuje klientów w sprawach skarg i wniosków we wtorek w godzinach 15⁰⁰-17⁰⁰ oraz w czwartek w godzinach 9⁰⁰ - 11⁰⁰.

2. Wiceprezydenci przyjmują klientów w sprawach skarg i wniosków we wtorek w godzinach 15⁰⁰-17⁰⁰ oraz w czwartek w godzinach 9⁰⁰ - 11⁰⁰”.

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Bełchatowa stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2013 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bełchatowa otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bełchatowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska