

Zarządzenie Nr 44 /2014
Prezydenta Miasta Bełchatowa
z dnia ~~22 kwietnia~~ 2014r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i poz. 379), art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 i poz. 423), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646 i poz.379) zarządzam, co następuje:

§1. Przyjmuję Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obliczonej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję Kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Bełchatowa do zapoznania pracowników z treścią niniejszego Regulaminu oraz do jego stosowania.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 156/2008 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 26 maja 2008 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro oraz kwalifikacji wykonawców w przypadku zastosowania procedur zamkniętych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 16 kwietnia 2014 roku.

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Marek Chrzanowski



Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§1.1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Przeliczenia euro na złotych dokonuje się na podstawie obowiązującego w dniu określenia wartości zamówienia rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Wartość zamówienia określa się bez podatku od towarów i usług (VAT).

§2.1. Udzielenie zamówień, o których mowa w §1 należy poprzedzić postępowaniem kwalifikacyjnym.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi osoba dysponująca środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.

3. Postępowanie kwalifikacyjne polega na analizie rynku i jest prowadzone zgodnie z zasadą celowości i oszczędności wraz z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

4. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności pocztą elektroniczną (e-mail), telefonicznie, faksem, pisemnie lub poprzez przegląd cen na portalach www, folderach reklamowych lub cennikach, zaproszenie do składania ofert potencjalnych wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

5. W celu zagwarantowania najniższej ceny dopuszcza się możliwość negocjacji cen.

§3.1 Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 7 000 euro a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 15 000 euro dokonuje się zgodnie z §2, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch wykonawców prowadzących działalność w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, chyba że zamówienie może być zrealizowane wyłącznie przez jednego wykonawcę.

2. Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 euro a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dokonuje się zgodnie z §2, zapraszając do składania ofert co najmniej trzech wykonawców prowadzących działalność w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, chyba że zamówienie może być zrealizowane wyłącznie przez jednego wykonawcę.

3. Przy zamówieniach, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 7 000 euro nie stosuje się zapisów niniejszego regulaminu.

§4.1. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa, usługa lub robota budowlana, w wyniku której ulega zwiększeniu stan majątku gminy ewidencjonowanego zgodnie z Instrukcją w zakresie ewidencji, umarzania i udokumentowania obrotu środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi, niniejszy regulamin stosuje się w każdym przypadku.

2. W odniesieniu do zamówień, o których mowa w ust.1, przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 15 000 euro, dokonuje się zgodnie z §2, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch wykonawców prowadzących działalność w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, chyba że zamówienie może być zrealizowane wyłącznie przez jednego wykonawcę.

3. W odniesieniu do zamówień, o których mowa w ust.1 przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 euro a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dokonuje się zgodnie z §2, zapraszając do składania ofert co najmniej trzech wykonawców prowadzących działalność w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, chyba że zamówienie może być zrealizowane wyłącznie przez jednego wykonawcę.

§5.1. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który w trakcie prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, jakość, parametry techniczne, koszty eksploatacji, termin płatności, warunki gwarancji, itp., lub od właściwości wykonawcy.

2. Potwierdzeniem przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego jest w szczególności notatka sporządzona przez dysponenta środków publicznych, dokumenty ofertowe, korespondencja e-mailowa, foldery reklamowe bądź cenniki wystawione przez wykonawców będących uczestnikami postępowania.

3. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w komórce organizacyjnej realizującej zamówienie, która odpowiedzialna jest za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji.

§6. Obowiązek sporządzania pisemnego zlecenia lub umowy istnieje, jeżeli ich wartość brutto przekracza 2 200 zł, a w szczególnych przypadkach także dla zamówień poniżej tej kwoty, jeżeli wymaga tego interes Miasta Belchatowa (np. konieczność określenia terminu realizacji zamówienia, ustalenie szczególnych warunków gwarancji, itp.).

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Chrzanowski