*Załącznik Nr 4*

*do Regulaminu Pracy*

*Urzędu Miasta Bełchatowa*

*przyjętego Zarządzeniem Nr 17/2014*

*Prezydenta Miasta Bełchatowa*

*z dnia 13 lutego 2014 r.*

(pieczęć wydziału) **Wydział Organizacyjny**

# **Kadry**

 Bełchatów, dnia …………………...

 Informuję, iż Pan/Pani...................................................................................

(imię i nazwisko pracownika)

odpracował/a w dniu…………….........................................................................
w godzinach od ............................................ do ..........................................
wyjście prywatne/spóźnienie\* z dnia ………………….........................................
w godzinach od .......................................... do ..................................................

.............................................. …...............................................

(podpis pracownika) (podpis zwierzchnika)

\* *niepotrzebne skreślić*