

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku w zakresie współpracy z miastami z partnerskimi.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 126 i 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) oraz art. 4 ust. 1 i art. 12,13,14,15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017, w zakresie współpracy z miastami z partnerskimi.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy z miastami z partnerskimi, nastąpi w formie wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa według zasad określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Oferty podlegają ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (Załącznik Nr 1), Indywidualnym Arkuszem Oceny Oferty (Załącznik Nr 3) i Zbiórczym Formularzem Oceny (Załącznik Nr 4) do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Belchatowa,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Belchatowa.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Belchatowa

Mariola Czechowska

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Belchatowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w 2017 roku, we wskazanych poniżej zakresach oraz działach odpowiadających kwalifikacji budżetowej z zabezpieczeniem środków finansowych, jak niżej:

1. WSPÓLPRACA Z MIASTAMI PARTNERSKIMI (wspieranie realizacji zadań) - 25.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2016r. - 25.000,00 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015r. - 25.000,00 zł)

DOTYCZY PKT 1:

WSPÓLPRACA Z MIASTAMI PARTNERSKIMI:

Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie współpracy z miastami partnerskimi - kwota:
25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Klasyfikacja budżetowa: dział 758 rozdział 75818 paragraf 4810.

Rodzaj zadania:

Przedmiotem realizacji zadania jest wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie współpracy z miastami partnerskimi Belchatowa i zaprzyjaźnionymi z Belchatowem, w dalszej treści zwanymi **Partnerami**.

Przez Partnerów Belchatowa rozumie się: 1) miasta, z którymi Miasto Belchatów podpisało umowę o wzajemnej współpracy, czyli: Aubergenville (Francja), Tauragė (Litwa), Sowieck (Rosja), Myślenice (Polska), Csongrád (Węgry), Alcobaça (Portugalia), Južnoukraińsk (Ukraina), Nowograd Wołyński (Ukraina), Považská Bystrica (Słowacja), Děčín (Czechy); Pardubice (Czechy), 2) miasta zaprzyjaźnione z Miastem Belchatów, czyli: Chomutov (Czechy), Huaibei (Chiny).

Zadanie będzie polegać na realizacji projektów wymian mieszkańców w formie spotkań (m.in. organizacja międzynarodowych wydarzeń sportowych, kulturalnych, oświatowych, gospodarczych, społecznych - konferencji, dyskusji, debat, warsztatów ze wskazanym udziałem osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym) organizowanych w Belchatowie i/lub u Partnerów.

Cele realizacji zadania:

- nawiązanie kontaktów i współpracy oraz wzajemne poznanie się społeczności miast,
- promocja Miasta Belchatowa.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Belchatów i/lub wybrane miasto Partnera.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania:

- 1 kwietnia 2017r. - 30 października 2017r.

Warunki realizacji zadania:

A. Przez realizację projektu w ramach niniejszego zadania rozumie się organizację spotkania w:

1. Belchatowie z udziałem przedstawicieli Partnera/Partnerów wg następujących wytycznych:

- Czas trwania spotkania: min. 3 dni, wg programu: 1 dzień - przyjazd, 2 dzień - program wydarzenia, 3 dzień - wyjazd. Program ten może ulec rozszerzeniu.
- Partnerzy: współpraca z min. 1 Partnerem.
- Uczestnicy:

- min. 5 osób z organizacji wnioskującej/oferenta;
- min. 5 osób z miast/a Partnera/ów.

i/lub w:

2. Wybrany mieście Partnera z udziałem przedstawicieli Bełchatowa wg następujących wytycznych:

- Czas trwania spotkania: min. 3 dni, wg programu: 1 dzień - przyjazd, 2 dzień - program wydarzenia, 3 dzień - wyjazd. Program ten może ulec rozszerzeniu.
- Partnerzy: współpraca z min. 1 Partnerem.
- Uczestnicy:
 - min. 5 osób z organizacji wnioskującej/oferenta;
 - min. 5 osób z miast/a Partnera/ów, w którym/ch organizowane jest wydarzenie.

B. Realizacja projektu musi uwzględniać:

- Wybór Partnera do realizacji projektu oraz ustalenie zasad dotyczących wzajemnej współpracy, co należy udokumentować w liście intencyjnym, umowie, porozumieniu lub deklaracji o przystąpieniu miasta partnerskiego do realizacji zadania. Dokument potwierdzający udział Partnera w projekcie jest wymagany jako załącznik do oferty (dopuszczana jest korespondencja w formie poczty elektronicznej przy ewentualnym wsparciu pracowników Zespołu ds. Promocji i Współpracy z Miastami Partnerskimi).
- Wykonanie materiału zdjęciowego dokumentującego przebieg spotkań. Wymagane jest, aby fotografie przekazane Miastu Bełchatów, w liczbie nie mniejszej niż 100 szt., miały format JPG lub TIFF i były w rozdzielczości min. 2400 x 1600 (4 Mpx).
- Promocję projektu z uwzględnieniem informacji o dofinansowaniu zadania przez Miasto Bełchatów - wymagane są min. 3 informacje zamieszczone w mediach.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2017 w w/w zakresie określone zostały w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok (załącznik do Uchwały Nr XXVII/242/16 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 27 października 2016 roku).

4. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

SKŁADANIE OFERT

- Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać formularz ofertowy w Zespole ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub na stronie internetowej: www.belchatow.pl
- Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.09.2016 r. (do Urzędu Miasta w Bełchatowie ul. Czyżewskiego 7, pok. 220 lub 221, tel. 44 733 52 70).**
- Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, wraz z kompletem wymaganych dokumentów z zaznaczeniem jakiego działu budżetu oferta dotyczy.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

5. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów; w takiej ofercie należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie i rozliczenie zadania.

6. Wymagane dokumenty:

a) odpis lub kopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty,

b) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,

c) zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec spółek miejskich,

d) oświadczenie o:

- nieprowadzaniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

- wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach,

- czy podmiot jest podatnikiem podatku VAT (Załącznik Nr 5 do Zarządzenia),

e) umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania,

f) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) zgodnie ze statutem podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),

7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

8. Warunkiem przyznania dotacji, która będzie mieć charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania, będzie nie mniej niż 10% wkładu finansowego własnego podmiotu realizującego zadanie.

9. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w warunków formalnych, lub wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.

a) brak rozliczenia w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu miasta przez okres 1 roku;

b) podanie nieprawdziwych danych, lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrzenie ofert i podpisanie stosownych umów na realizację zadań nastąpi w terminie nieprzekraczającym 90 dni po upływie terminu do składania ofert.

2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia), która po dokonaniu oceny przedstawi Prezydentowi Miasta Listy Rankingowe.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy na rok 2017;

b) spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami;

c) proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania;

d) liczba osób realizujących zadanie (wolontariusze, społecznicy, członkowie organizacji, osoby zatrudnione);

e) doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe, partnerzy współpracujący przy realizacji projektu;

f) udział innych partnerów przy realizacji projektu;

g) analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Prezydent Miasta Bełchatowa po zapoznaniu się z Listą Rankingową przedstawioną przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację przedmiotowego zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Belchatów.
3. Prezydent Miasta Belchatowa zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

PREZYDENT MIASTA
Czechowski
mgr Mariola Czechowska

Regulamin

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Belchatowa.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert zwana dalej „Komisją” jest powoływana przez Prezydenta Miasta Belchatowa i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie merytorycznej oceny oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania ofert lub wyboru oferty na sfinansowanie, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W skład Komisji wchodzi pięć osób.

4. Dla ważności postanowień Komisji konieczny jest udział w posiedzeniu, co najmniej trzech jej członków.

5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji powołany przez Prezydenta Miasta Belchatowa, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.

6. Terminy i miejsce zebrań Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

7. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert, może wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji i wyjaśnień.

§ 2. 1. Kryteria oceny ofert wynikają z zapisów (załącznika nr 1 niniejszego Zarządzenia) - Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert - i wraz z punktacją przedstawiają się następująco:

1) Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy - do 20 punktów:

- czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w Programie Współpracy;

- czy uwzględniają katalog zadań operacyjnych i priorytetowych.

2) Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami - do 20 punktów:

- zakładane rezultaty realizacji zadania;

- odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach;

- metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność).

3) Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania - do 20 punktów:

- kosztorys ze względu na rodzaj kosztów;

- kosztorys ze względu na źródło finansowania;

- udział własny a wysokość środków publicznych.

4) Liczba osób realizujących zadanie - do 10 punktów:

- na zasadzie wolontariatu;

- społeczników - członków organizacji realizującej zadanie.

5) Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - do 15 punktów:

- ilość osób ogółem mających realizować zadanie;

- posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne;

- zdobyte doświadczenie w podobnym zakresie.

6) Udział innych partnerów przy realizacji projektu - do 10 punktów:

- udział finansowy, rzeczowy, kadrowy.

- 7) Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - do 5 pkt.
2. Każdy z członków Komisji dysponuje łącznie ilością 100 punktów dla oceny każdej oferty, które wpisuje w Indywidualny Arkusz Oceny Oferty (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia). Wyniki poszczególnych członków Komisji sumowane będą na Zbiorczym Formularzu Oceny (załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia).
3. Przy ocenie ofert w danym Dziale Budżetowym musi uczestniczyć ta sama liczba członków Komisji.
4. Zbiorcze Arkusze Oceny będą podstawą do utworzenia List Rankingowych dla ofert w poszczególnych działach budżetowych, przedkładanych Prezydentowi Miasta Belchatowa, który po zapoznaniu się z nimi podejmie decyzję o tym, które z projektów znajdujących się na liście otrzymają dofinansowanie lub zostaną sfinansowane, wskazując jednocześnie wysokość przyznanych środków finansowych.
5. Lista Rankingowa musi zawierać: nazwy oferentów, numer i nazwę oferty oraz proponowaną wysokość dotacji.
- § 3. 1.** Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska

Indywidualny Arkusz Oceny Oferty

na realizację zadania:

Lp.	Nazwa oferenta: Numer oferty: Dz. Budżetu:	Proponowana wartość procentowa kryterium	Przyznana ilość punktów
1	Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy z Org. Pozarządowymi na 2016r.: - czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w regulaminie, - czy uwzględniają katalog zadań priorytetowych , - uwagi:	do 20 pkt.	
2	Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami: - zakładane rezultaty realizacji zadania, - odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach, - metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność), - uwagi:	do 20 pkt.	
3	Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania: - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, - kosztorys ze względu na źródło finansowania, - udział własny a wysokość środków publicznych, - uwagi.	do 20 pkt.	
4	Liczba osób realizujących projekt: - na zasadzie wolontariatu, - społeczników - członków organizacji realizującej zadanie, - uwagi:	do 10 pkt.	
5	Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe: - ilość osób mających realizować zadanie, - posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne, - zdobyte doświadczenia w podobnym zakresie, - uwagi:	do 15 pkt.	
6	Udział innych partnerów przy realizacji projektu: - finansowy, rzeczowy, kadrowy, - uwagi:	do 10 pkt	
7	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - uwagi:	do 5 pkt.	
RAZEM:		do 100 pkt	

(data)

(podpis członka Komisji Konkursowej)

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska

Zbiorczy Formularz Oceny

Zadanie publiczne pod nazwą:		
Numer oferty:		
Dział budżetu:		
Nazwa oferenta:		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ilość punktów z arkusza oceny
Suma punktów:		
Proponowana wysokość dotacji:		
Krótkie uzasadnienie:		

data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA
Czechowski
mgr Mariola Czechowska

Oświadczenie VAT

Ja niżej podpisany(a) reprezentujący(a)
(nazwa i adres Oferenta)

w związku z umową na realizację
oświadczam, iż którą reprezentuję, **nie jest podatnikiem podatku VAT, nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT** i realizując powyższe zadanie nie może odzyskać w żaden sposób uiszczanego podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu rozliczonego w ramach dotacji uiszczanego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

.....

.....

miejsowość i data

podpis osoby reprezentującej Oferenta

PREZYDENT MIASTA
Czechowska
mgr Mariola Czechowska