

z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi - zadanie pod nazwą: "Prowadzenie jadłodajni dla mieszkańców Bęłchatowa zagrożonych wykluczeniem społecznym"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579), art. 126 i 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870), oraz art. 4 ust.1 i art. 12, 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w w/w zakresie nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa według zasad określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Oferty podlegają ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (załącznik nr 1), Indywidualnym Arkuszem Oceny Oferty (załącznik nr 3) i Zbiorczym Formularzem Oceny stanowiącym (załącznik nr 4) do Zarządzenia.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bęłchatowa,
- na stronie internetowej Miasta Bęłchatowa /www.belchatow.pl./.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Bęłchatowa


Mariola Czechowska

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w 2017 roku, we wskazanym poniżej zakresie oraz dziale odpowiadającym kwalifikacji budżetowej, z zabezpieczeniem środków finansowych, jak niżej:

- przeciwdziałanie alkoholizmowi (85154) - 40.000,00 zł

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015r. - 26.935,20 zł)

(wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku - 92.000,00 zł)

- wsparcie realizacji zadania pod nazwą: „Prowadzenie jadalni dla mieszkańców Bełchatowa zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu ofert w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do przestrzegania następujących warunków:

1) Prowadzenie działalności: styczeń - kwiecień 2017 r.

2) Miejsce realizacji zadania: Bełchatów

3) Baza lokalowa: sala do wydawania posiłków i zaplecze kuchenne, odpowiadające wymaganiom sanitarnym.

4) Zaplecze kadrowe:

a) liczba kadry z predyspozycjami zapewniającymi właściwą realizację zadania.

b) kadra uczestnicząca w przygotowaniu i wydawaniu posiłków winna posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.

5) Uczestnicy zadania: mieszkańcy miasta Bełchatowa zagrożeni wykluczeniem społecznym.

6) Dofinansowanie dotyczy kosztów 50 posiłków dziennie dla 50 posilkowiczów. Podmiot wykorzystując własne środki finansowe, może zwiększyć liczbę posilkowiczów pod warunkiem utrzymania prawidłowej jakości posiłków dofinansowanych przez Gminę. Zwiększenie ilości posiłków nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dotacji.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

a) organizacje pozarządowe,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadanie przewidziane do realizacji w roku 2017 w w/w zakresie określone zostało w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok (załącznik do Uchwały Nr XXVII/242/16 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 27 października 2016 roku).

4. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

SKŁADANIE OFERT

1. Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać formularz ofertowy w Zespole ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub na stronie internetowej: www.belchatow.pl

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 grudnia 2016 roku** (Urzędu Miasta w Betchatowie ul. Czyżewskiego 7, pok. 220 lub 221, tel. 44 733 52 70).

3. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, wraz z kompletem wymaganych dokumentów z zaznaczeniem jakiego działu budżetu oferta dotyczy.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

5. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów; w takiej ofercie należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie i rozliczenie zadania.

6. Wymagane dokumenty:

a) odpis lub kopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty,

b) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,

c) zaświadczenie o nie zaleganiu z należnościami wobec spółek miejskich,

d) oświadczenie o:

- nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

- wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach,

e) umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania,

f) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) zgodnie ze statutem podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),

7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

8. Warunkiem przyznania dotacji, która będzie mieć charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania, będzie nie mniej niż 10% wkładu finansowego własnego podmiotu realizującego zadanie.

9. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w warunków formalnych, lub wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.

a) brak rozliczenia w ustalonej umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu miasta przez okres 1 roku;

b) podanie nieprawdziwych danych, lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrzenie ofert i podpisanie stosownych umów na realizację zadań nastąpi w terminie nieprzekraczającym 90 dni po upływie terminu do składania ofert.

2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia), która po dokonaniu oceny przedstawi Prezydentowi Miasta Listy Rankingowe.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:

a) zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy na rok 2017;

b) spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami;

c) proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania;

d) liczba osób realizujących zadanie (wolontariusze, społecznicy, członkowie organizacji, osoby zatrudnione);

- e) doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe, partnerzy współpracujący przy realizacji projektu;
 - f) udział innych partnerów przy realizacji projektu;
 - g) analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Prezydent Miasta Belchatowa po zapoznaniu się z Listą Rankingową przedstawioną przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację przedmiotowego zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Belchatów.
3. Prezydent Miasta Belchatowa zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

PREZYDENT MIASTA
Mariola Czechowska
mgr Mariola Czechowska

Regulamin

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Belchatowa.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert zwana dalej „Komisją” jest powoływana przez Prezydenta Miasta Belchatowa i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie merytorycznej oceny oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania ofert lub wyboru oferty na sfinansowanie, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W skład Komisji wchodzi pięć osób.

4. Dla ważności postanowień Komisji konieczny jest udział w posiedzeniu, co najmniej trzech jej członków.

5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji powołany przez Prezydenta Miasta Belchatowa, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

6. Terminy i miejsce zebrań Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

7. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert, może wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji i wyjaśnień.

§ 2. 1. Kryteria oceny ofert wynikają z zapisów (załącznika nr 1 niniejszego Zarządzenia) - Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert - i wraz z punktacją przedstawiają się następująco:

1) Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy - do 20 punktów:

- czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w Programie Współpracy;

- czy uwzględniają katalog zadań operacyjnych i priorytetowych.

2) Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami - do 20 punktów:

- zakładane rezultaty realizacji zadania;

- odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach;

- metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność).

3) Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania - do 20 punktów:

- kosztorys ze względu na rodzaj kosztów;

- kosztorys ze względu na źródło finansowania;

- udział własny a wysokość środków publicznych.

4) Liczba osób realizujących zadanie - do 10 punktów:

- na zasadzie wolontariatu;

- społeczników - członków organizacji realizującej zadanie.

5) Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - do 15 punktów:

- ilość osób ogółem mających realizować zadanie;

- posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne;

- zdobyte doświadczenie w podobnym zakresie.

6) Udział innych partnerów przy realizacji projektu - do 10 punktów:

- udział finansowy, rzeczowy, kadrowy.

- 7) Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - do 5 pkt.
2. Każdy z członków Komisji dysponuje łącznie ilością 100 punktów dla oceny każdej oferty, które wpisuje w Indywidualny Arkusz Oceny Oferty (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia). Wyniki poszczególnych członków Komisji sumowane będą na Zbiorczym Formularzu Oceny (załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia).
3. Przy ocenie ofert w danym Dziale Budżetowym musi uczestniczyć ta sama liczba członków Komisji.
4. Zbiorcze Arkusze Oceny będą podstawą do utworzenia List Rankingowych dla ofert w poszczególnych działach budżetowych, przedkładanych Prezydentowi Miasta Belchatowa, który po zapoznaniu się z nimi podejmie decyzję o tym, które z projektów znajdujących się na liście otrzymają dofinansowanie lub zostaną sfinansowane, wskazując jednocześnie wysokość przyznanych środków finansowych.
5. Lista Rankingowa musi zawierać: nazwy oferentów, numer i nazwę oferty oraz proponowaną wysokość dotacji.
- § 3. 1.** Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariola Czerniewska

Indywidualny Arkusz Oceny Oferty

na realizację zadania:

Lp.	Nazwa oferenta: Numer oferty: Dz. Budżetu:	Proponowana wartość procentowa kryterium	Przyznana ilość punktów
1	Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w Programie Współpracy z Org. Pozarządowymi na 2016r.: - czy wymienione cele i planowane zadania są zgodne ze sferą zadań publicznych przedstawioną w regulaminie, - czy uwzględniają katalog zadań priorytetowych , - uwagi:	do 20 pkt.	
2	Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami: - zakładane rezultaty realizacji zadania, - odzwierciedlenie celu projektu w zakładanych rezultatach, - metody realizacji projektu (precyzyjność, klarowność, jednoznaczność), - uwagi:	do 20 pkt.	
3	Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania: - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, - kosztorys ze względu na źródło finansowania, - udział własny a wysokość środków publicznych, - uwagi.	do 20 pkt.	
4	Liczba osób realizujących projekt: - na zasadzie wolontariatu, - społeczników - członków organizacji realizującej zadanie, - uwagi:	do 10 pkt.	
5	Doświadczenie oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe: - ilość osób mających realizować zadanie, - posiadane urządzenia i rozwiązania techniczne, - zdobyte doświadczenia w podobnym zakresie, - uwagi:	do 15 pkt.	
6	Udział innych partnerów przy realizacji projektu: - finansowy, rzeczowy, kadrowy, - uwagi:	do 10 pkt	
7	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - uwagi:	do 5 pkt.	
RAZEM:		do 100 pkt	

(data)

(podpis członka Komisji Konkursowej)

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariola Czechowska

Zbiorczy Formularz Oceny

Zadanie publiczne pod nazwą:		
Numer oferty:		
Dział budżetu:		
Nazwa oferenta:		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ilość punktów z arkusza oceny
Suma punktów:		
Proponowana wysokość dotacji:		
Krótkie uzasadnienie:		

data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska