

PREZYDENT MIASTA
BELCHATOWA

ZARZĄDZENIE NR 249/2016
PREZYDENTA MIASTA BELCHATOWA

z dnia 26 września 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i które są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1265), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1130, poz. 1117, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, 2150 oraz z 2016r. poz. 195 i poz. 1257) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obliczonej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, i które są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Belchatowa do zapoznania pracowników z treścią niniejszego Regulaminu oraz do jego stosowania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Czechowska
mgr Mariola Czechowska

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i które są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

§1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i które są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

2. Przeliczenia euro na złotych dokonuje się na podstawie obowiązującego w dniu określenia wartości zamówienia rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Wartość zamówienia określa się bez podatku od towarów i usług (VAT).

4. Z zastrzeżeniem §7 do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 2.000 PLN, nie stosuje się postanowień Regulaminu.

5. Przy udzielaniu zamówień na podstawie Regulaminu należy przestrzegać zasad:

- zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności,
- racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020,
- wynikających z Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), a w szczególności zasady swobodnego przepływu towarów, swobody przedsiębiorczości oraz swobody świadczenia usług,
- w przypadku zamówień zawieranych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie również postanowienia Wytycznych dotyczące konfliktu interesu.

§2.

1. Udzielenie zamówień, o których mowa w § 1 należy poprzedzić postępowaniem kwalifikacyjnym.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Wydział dysponujący środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.

3. Postępowanie kwalifikacyjne polega na rozpoznaniu rynku i jest prowadzone zgodnie z zasadą celowości i oszczędności wraz z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

4. Szacowanie wartości zamówienia musi być udokumentowane. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.

Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części, zaniżanie jego wartości lub wybieranie metody wykorzystywanej do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

5. Przy szacowaniu wartości zamówień publicznych, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
- możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

6. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

7. W celu zagwarantowania najniższej ceny dopuszcza się możliwość negocjacji cen.

§3.

Zasady przeprowadzenia postępowania w trybie rozeznania rynku - zamówienia o wartości powyżej 2.000 PLN do 20.000 PLN:

1. Rozeznanie rynku odbywa się w jednej lub kilku formach:

- poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
- poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców,
- poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.

2. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:

- skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytanie ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub
- wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców (dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy).

3. Załącznikami do protokołu z przeprowadzonego postępowania są również dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dane zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

4. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

§4.

Zasady przeprowadzenia postępowania w trybie rozeznania rynku - zamówienia o wartości powyżej 20.000 PLN do 50.000 PLN:

1. Rozeznanie rynku co najmniej poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

2. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku co najmniej w formie wydruku ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami.

3. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty, przy czym notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana z udokumentowanie rozeznania rynku.

4. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników zamawiającego. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku.

§5.

Zasady przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności - zamówienia o wartości powyżej 50.000 PLN do 30.000 EURO:

1. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:

- opis przedmiotu zamówienia do którego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności;
- warunki udziału w postępowaniu (przy czym stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe) oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw do wykluczenia – określenie warunków udziału w postępowaniu następuje w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;
- kryteria oceny ofert, ich wagi punktowe i sposób punktacji – nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby zamówienia i prowadzących do dyskryminacji wykonawców;
- termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, przy czym termin na złożenie oferty wynosić powinien nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych;
- warunki zmiany umowy, jeśli przewiduje się możliwość zmian umowy, wzór umowy lub istotne postanowienia umowy oraz wzór formularza ofertowego.

2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:

- umieszczeniu zapytania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności), a w przypadku rozpoczęcia realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz umieszczenie zapytania na stronie internetowej zamawiającego.

3. Pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania powinien zawierać:

- informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego, wykaz ofert, informację o spełnieniu przez wykonawców warunku w zakresie uniknięcia konfliktu interesów oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców,
- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
- wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i datą sporządzenia protokołu.

Załącznikami do protokołu są:

- potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności) lub stronie internetowej zamawiającego,
- złożone oferty,
- oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

4. Informacje o wyniku postępowania zawierająca co najmniej nazwę wybranego wykonawcy umieszcza się na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności) a w przypadku rozpoczęcia realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę. Dodatkowo informację umieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.

5. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
- nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury określonej w niniejszym paragrafie.

6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, przez co rozumie się:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,


- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§7.

1. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa, usługa lub robota budowlana, w wyniku której ulega zwiększeniu stan majątku gminy ewidencjonowanego zgodnie z Instrukcją w zakresie ewidencji, umarzania i udokumentowania obrotu środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi, niniejszy Regulamin stosuje się, gdy wartość pojedynczego środka trwałego przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 250 EURO.

2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który w trakcie prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę oferowaną cenę lub inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub do właściwości wykonawcy.

3. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w komórce organizacyjnej realizującej zamówienie, która odpowiedzialna jest za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariola Czechowska