

**UCHWAŁA NR VI/44/11**  
**RADY MIEJSKIEJ W BEŁCHATOWIE**

z dnia 24 marca 2011 r.

**w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego nr 9 w Bełchatowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 58 ust. 1 i ust. 6, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2011 roku tworzy się Przedszkole Samorządowe nr 9 w Bełchatowie.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola Samorządowego nr 9 w Bełchatowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkolu Samorządowemu nr 9 w Bełchatowie nadaje się statut jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bełchatowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Bełchatowie

*Ewa Skorupa*  
Ewa Skorupa

### **Akt założycielski Przedszkola Samorządowego nr 9 w Bełchatowie**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991), Rada Miejska w Bełchatowie nadaje akt założycielski o następującej treści:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2011 roku tworzy się przedszkole publiczne o nazwie Przedszkole Samorządowe nr 9 w Bełchatowie.

§ 2. Siedziba Przedszkola Samorządowego nr 9 znajduje się w Bełchatowie na osiedlu Dolnośląskim 204a.



## **STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 9 W BEŁCHATOWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe nr 9 w Bełchatowie.

2. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy, Aktu Założycielskiego oraz niniejszego Statutu.

3. Siedzibą Przedszkola jest Bełchatów, osiedle Dolnośląskie 204a.

4. Organem prowadzącym Przedszkole jest gmina Miasto Bełchatów.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

6. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy Miasto Bełchatów działającą w formie jednostki budżetowej.

7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.

8. Ustalona nazwa: Przedszkole Samorządowe nr 9 w Bełchatowie jest używana w pełnym brzmieniu.

9. Przedszkole używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola**

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w aktach wykonawczych do ustawy, w tym w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, programie wychowawczym i planach terminowych przedszkola - przy ścisłym współdziałaniu z rodzicami dzieci, placówkami specjalistycznymi działającymi w środowisku, organizacjami i instytucjami kulturalno-oświatowymi, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej;



- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniem dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. W Przedszkolu umożliwia się dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) rozbudzanie przynależności narodowej, regionalnej, lokalnej;
- 2) aprobatę "dwujęzyczności": języka literackiego i gwary;
- 3) zapewnienie możliwości nauki religii na życzenie rodziców;
- 4) kształtowanie szacunku dla praw człowieka, podstawowych swobód, bez względu na różnice rasy, kolor skóry, poglądy polityczne, przekonania i wyznania, narodowość, pochodzenie społeczne, urodzenie;
- 5) zapewnienie poszanowania prawa do zachowania obywatelstwa, nazwiska, stosunków rodzinnych;

4. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych sytuacji wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka w sferze społecznej, ruchowej i umysłowej;
- 2) wspieranie rozwoju duchowego, moralnego, kulturalnego opartego na uniwersalnych wartościach ogólnoludzkich;
- 3) kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych, wychodzenie naprzeciw nim w poczuciu odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- 4) kierowanie procesem wychowawczo-dydaktycznym w sposób podmiotowy i partnerski uwzględniający propozycje dzieci i rodziców;
- 5) wnikliwą obserwację zachowania i postępów dzieci, diagnozowanie poziomu rozwoju psychoruchowego dzieci rozwijających się wolniej i dzieci o nieharmonijnym rozwoju, kierowanie, za zgodą rodziców, na badania specjalistyczne;
- 6) intensywne wspomaganie rozwoju dzieci rozwijających się wolniej lub nieharmonijnie, uwzględniając ich rzeczywiste potrzeby i możliwości;
- 7) zaspakajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami, zapewnienie warunków umożliwiających im rozwijanie zadatków wrodzonych i osiągnięcie pierwszych sukcesów.

5. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez:

- 1) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziców;
- 2) organizowanie różnorodnych sytuacji wychowawczych zgodnie z programem wychowawczym przedszkola;
- 3) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;



- 4) informowanie na bieżąco o postępach i problemach dziecka;
- 5) wspieranie rodziny w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) stwarzanie rodzicom możliwości rozwijania własnych umiejętności wychowawczych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka;
- 8) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców;
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, przeciwdziałanie patologii rodzinnej;
- 10) współpracę z podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

6. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez:

- 1) stwarzanie dzieciom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowości;
- 2) kształtowanie u dzieci przyjaznego nastawienia do uczenia się, w tym także zdolności do podejmowania wysiłku intelektualnego;
- 3) zachęcanie i wdrażanie dzieci do poznawania świata;
- 4) wychowanie do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych, kształtowanie umiejętności rozważnego zachowywania się w codziennych sytuacjach;
- 5) wychowanie do zgodnego współdziałania z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) wspomaganie rozwoju umysłowego w zakresie kształtowania kultury językowej, przygotowania do nauki czytania i pisanja oraz edukacji matematycznej;
- 7) realizowanie dążeń dzieci do wypowiadania się w twórczości plastycznej, muzycznej i ruchowej.

7. W przypadku dzieci niepełnosprawnych powyższe zadania realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Celem poprawy jakości pracy przedszkola możliwe są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne.

9. Szczegółowe zadania i sposoby ich realizacji ustalane są w planie pracy Przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola**

§ 3. 1. Dziecko przebywające w Przedszkolu pozostaje pod opieką nauczyciela, który organizuje zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne.

3. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

4. W czasie nieobecności nauczyciela sprawującego opiekę w grupie, wynikającej z konieczności zaspokojenia potrzeb fizjologicznych, opiekę nad dziećmi sprawuje woźna oddziałowa, jednak nie dłużej niż 15 minut.



5. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

§ 4. 1. Nauczyciel w pełni odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak psychicznym.

2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

3. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

§ 5. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest także powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. wysoka temperatura u dziecka).

2. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

3. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców – poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach, w sytuacjach zagrożenia życia.

4. Rodzice dzieci przewlekle chorych zobowiązani są do przedłożenia instruktażu dotyczącego sprawowania opieki.

5. Wychowankowie, za zgodą rodziców, mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początku roku szkolnego.

6. Nauczyciel ma obowiązek znania i stosowania, w czasie sprawowania opieki, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, przepisów o bezpieczeństwie w ruchu drogowym.

7. W razie zaistnienia w Przedszkolu wypadku tryb postępowania powypadkowego określony jest odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Wychowankowie przebywają codziennie, w zależności od warunków atmosferycznych, na świeżym powietrzu oraz w pomieszczeniach wietrzonych i z dopływem świeżego powietrza.

2. Nauczyciel w trakcie spacerów i wycieczek zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy wychowanków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

3. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren Przedszkola zobowiązany jest dokumentować ten fakt poprzez wypełnienie karty wycieczki i złożenie jej dyrektorowi Przedszkola (lub w przypadku jego nieobecności wyznaczonemu zastępcy) najpóźniej w dniu wyjścia.

4. Nie organizuje się wycieczek, spacerów z wychowankami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi oraz przy temperaturze poniżej  $-10^{\circ}\text{C}$ .

5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

6. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren Przedszkola powinny posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię i w miarę możliwości powinny wychodzić na ulicę o mniejszym natężeniu ruchu.

7. Przy wyjściu poza teren Przedszkola zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy liczącej do 15 dzieci.



8. Przedszkole może organizować wycieczki autokarowe, krajoznawcze, "zielone przedszkole" i inne imprezy wyjazdowe, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, stanu zdrowia i sprawności fizycznej dzieci. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

10. Zgodę na wycieczkę wydaje dyrektor na podstawie podpisania karty wycieczki co najmniej dzień przed wyjazdem dzieci.

11. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek zostaną określone w Regulaminie Wycieczek Przedszkola Samorządowego nr 9 w Bełchatowie.

§ 7. 1. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania zdrowotnego należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności i intensywności.

2. Ćwiczenia fizyczne powinny być prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

§ 8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych nauczyciele prowadzą systematyczną pracę nad zaznajamianiem dzieci z podstawowymi przepisami ruchu drogowego. Przedszkole stosuje różnorodne formy pracy sprzyjające opanowaniu umiejętności poruszania się po drogach i współpracuje z instytucjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 9. 1. Dzieciom zapewnia się w Przedszkolu bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku.

2. Nauczyciele dbając o równowagę psychiczną dzieci i ich dobre samopoczucie proponują zróżnicowane zajęcia, stosując na zmianę formy wymagające większego wysiłku i swobodne zabawy, dbają o właściwą organizację dnia.

3. Pracownicy Przedszkola postępują zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej.

§ 10. 1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) sale zajęć z wyposażeniem i sanitariatami;
- 2) plac zabaw z wyposażeniem stałym;
- 3) szatnię dziecięcą;
- 4) pokój nauczycielski i pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.

2. Przedszkole korzysta z kuchni i zaplecza kuchennego Szkoły Podstawowej nr 9.

3. Sale przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową a sprzęty dostosowane są do wymogów ergonomii.

4. W pokoju nauczycielskim i w kuchni znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją dotyczącą jej udzielania.

5. Urządzenia nowo nabywane i elementy wyposażenia posiadają stosowne atesty i certyfikaty.

§ 11. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach i w formach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Przedszkole, w zależności od potrzeb, może organizować zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju w sposób określony w odrębnych przepisach.



§ 13. 1. Przedszkole uznaje prawo do religijnego wychowania dzieci i naukę religii organizuje zgodnie z życzeniami rodziców.

2. Dzieci, których rodzice nie wyrażają zgody na uczestnictwo w zajęciach religii, mają zapewnioną opiekę wychowawczą.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola**

§ 14. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprawdzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

§ 15. 1. Dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych) – na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodzica w oświadczeniu, złożonym w Przedszkolu, za okazaniem dowodu tożsamości.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 16. 1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, iż nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

2. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich, dostępnych mu czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu przyjścia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do czasu zamknięcia Przedszkola i nauczyciel nie ma żadnego kontaktu z prawnym opiekunem dziecka, nauczyciel po sporządzeniu notatki służbowej i powiadomieniu dyrektora Przedszkola może zabrać dziecko do domu.

§ 17. 1. Dzieci mogą być przyprawdzane do Przedszkola od godz. 6.00 do 8.00 lub w każdym innym czasie pracy Przedszkola z uwzględnieniem ust. 2.

2. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprawdzenie dziecka do Przedszkola było uprzednio zgłoszone (osobiście lub telefonicznie).

3. Odbieranie dzieci z Przedszkola odbywa się w godzinach określonych w umowie zawartej z dyrektorem Przedszkola. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do punktualnego odbierania dziecka z Przedszkola.

4. W trosce o zdrowie własnego dziecka i obecnych w Przedszkolu do placówki należy przyprawdzać dzieci zdrowe.

#### **Rozdział 5.**

##### **Organy przedszkola**

§ 18. 1. Organami przedszkola są:

1) dyrektor Przedszkola;



- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Stanowisko dyrektora Przedszkola powierza i z niego odwołuje Prezydent Miasta Bełchatowa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 19. 1. Dyrektor przedszkola kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor Przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:

- 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
- 2) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy placówki;
- 3) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola;
- 4) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i narad, inspirowanie do podejmowania innowacji pedagogicznych i motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
- 5) nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 6) opracowuje program rozwoju placówki wykorzystując wyniki z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej oraz wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 7) dopuszcza, zaproponowany przez nauczyciela, program nauczania do użytku przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor Przedszkola:

- 1) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 2) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego;
- 3) wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;
- 4) przygotowuje arkusz organizacji pracy Przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
- 6) jako przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi posiedzenia;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;



- 9) może współdziałać ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) planuje i odpowiada za realizację planu finansowego Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 13) koordynuje współpracę organów Przedszkola, zapewnia im swobodne działanie;
- 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i innych pracowników;
- 15) w ramach swych kompetencji w szczególności wykonuje zadania:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Przedszkola,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
- 16) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy;
- 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 18) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji harcerskich lub innych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza Przedszkola;
- 19) podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola;
- 20) informuje, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 21) prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 22) w realizacji swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, organem prowadzącym oraz z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 23) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 20. 1. Odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb Przedszkola, a także posiadanych środków finansowych, w porozumieniu z organem prowadzącym, można utworzyć stanowisko wicedyrektora Przedszkola.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza dyrektor Przedszkola po zaopiniowaniu zgłoszonej kandydatury przez radę pedagogiczną i Prezydenta Miasta Bełchatowa.

§ 21. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki i wychowania.

§ 22. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.



§ 23. 1. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o przyjęty przez siebie regulaminu swej działalności.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu semestru zajęć i po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Rada pedagogiczna może zbierać się na innych niż wskazane w ust. 4 zebraniach wynikających z harmonogramu lub potrzeb bieżących.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub 1/3 rady pedagogicznej.

7. Zebrania rady są protokołowane.

§ 24. 1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 9 polegają na:

- 1) zatwierdzaniu planów pracy Przedszkola;
- 2) podejmowaniu uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
- 3) ustalaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć i projekt planu finansowego Przedszkola;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Przedszkolu.

3. Rada pedagogiczna opracowuje projekty zmian do Statutu Przedszkola oraz może wystąpić z wnioskiem, do organu prowadzącego, o odwołanie dyrektora Przedszkola z powierzonego mu stanowiska.

§ 25. 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 26. 1. W Przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków Przedszkola Samorządowego nr 9 w Bełchatowie.

2. W skład rady rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (prawnych opiekunów) dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).

§ 27. 1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) w każdym roku szkolnym.

2. Zebranie to prowadzi przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.

§ 28. 1. Rada rodziców może występować do gminy Miasto Bełchatów, Łódzkiego Kuratora Oświaty, dyrektora i rady pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 9 z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.

2. Rada rodziców formułuje opinie w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.

3. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola oraz programu profilaktycznego w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola;
- 3) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy, opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela Przedszkola;
- 4) występowanie z wnioskiem o utworzenie rady Przedszkola;
- 5) wybór przedstawicieli rodziców do rady Przedszkola w sytuacji, gdy taka powstanie.

§ 29. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rady rodziców.

§ 30. 1. Organy Przedszkola mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą:

- 1) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola;
- 2) zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą;
- 3) wspólnie rozwiązując sytuacje konfliktowe wewnątrz Przedszkola.

2. W przypadku pojawienia się sytuacji konfliktowych, role mediatora może podjąć każdy z organów niebiorących bezpośrednio udziału w sprawie.

3. Każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego spotkania w celu wymiany informacji, planowanych i podejmowanych działań i decyzji.

4. Tryb organizowania spotkań organów Przedszkola odbywa się zgodnie z regulaminami organów. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Informacje o spotkaniach mają formę pisemną (ogłoszenia) i powinny się ukazać na co najmniej 5 dni przed planowanym spotkaniem.

5. Rodzice, nauczyciele Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

6. Podstawowe formy współdziałania to:

- 1) zebrania grupowe dla rodziców organizowane co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego;
- 2) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami i specjalistami, w zależności od potrzeb;



- 3) zapraszanie dyrektora Przedszkola lub innego przedstawiciela rady pedagogicznej na posiedzenie rady rodziców;
- 4) udział zaproszonego przewodniczącego lub członka rady rodziców w posiedzeniu rady pedagogicznej.

7. W Przedszkolu mogą działać stowarzyszenia, organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

8. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 7, wyraża dyrektor Przedszkola po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności z radą pedagogiczną.

**§ 31. 1.** Umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Przedszkola z udziałem zainteresowanych stron, bez angażowania osób z zewnątrz. W tym celu przeprowadzone będą negocjacje w celu zażegnania lub złagodzenia konfliktu.

2. W sytuacji, gdy negocjacja nie osiągnie pozytywnych skutków każda ze stron ma możliwość odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny – zgodnie z ich właściwością rzeczową.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 strony są informowane o rozstrzygnięciach na posiedzeniach rady pedagogicznej lub rady rodziców.

## **Rozdział 6. Organizacja Przedszkola**

**§ 32.** Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

**§ 33. 1.** Przedszkole jest sześciodziałowe. Liczba miejsc w placówce wynosi 150. W Przedszkolu funkcjonują oddziały ogólnodostępne. Liczba poszczególnych oddziałów uzależniona jest od bieżących potrzeb oraz możliwości organizacyjnych Przedszkola.

2. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym wynosi do 25 osób.

3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym, gdy powstanie, wynosi od 15 do 25, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

**§ 34.** Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

**§ 35. 1.** Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora placówki i przedkładany do organu prowadzącego do 10 maja.

2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja.

**§ 36. 1.** Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewnienia odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zaleceń wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 37. 1.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw wakacyjnych ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.



3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Przewiduje się możliwość wydłużenia czasu pracy Przedszkola w taki sposób, aby odzwierciedlał on potrzeby lokalnej społeczności. Zmiany dokonywane w tym zakresie winny mieć swoje potwierdzenie w zatwierdzanym przez organ prowadzący projekcie arkusza organizacyjnego oraz w aneksach do arkusza.

5. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice (opiekunowie prawni) są na bieżąco informowani.

6. Czas pracy Przedszkola wynosi 10,5 godziny dziennie. Czas ten obejmuje nieodpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący.

7. Ramy czasowe realizacji podstawy programowej ustala dyrektor Przedszkola.

§ 38. 1. Rekrutacja dzieci mieszkańców gminy Miasto Bełchatów przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Podstawowa rekrutacja do Przedszkola odbywa się raz w roku w terminie od 1 marca do 30 kwietnia i przeprowadzana jest przez komisję rekrutacyjną powoływaną przez dyrektora Przedszkola, z wyłączeniem roku szkolnego 2011/2012. Rekrutację na rok szkolny 2011/2012 przeprowadza Przedszkole Samorządowe nr 5 w Bełchatowie.

3. Podstawą kwalifikowania dziecka do Przedszkola jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) tzw. karty kwalifikacyjnej.

4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

5. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jednakże rodzice zobowiązani są do przedstawienia orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku może być przyjęte do Przedszkola w szczególnie uzasadnionym przypadku.

7. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

8. Rodzicom dzieci zgłoszonych do Przedszkola w okresie naboru, o którym mowa w ust.2, a które nie zostały przyjęte, przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia wywieszenia listy.

9. Do Przedszkola, w pierwszej kolejności, przyjmowane są:

- 1) dzieci zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

10. Przy rekrutacji uwzględnia się też kryteria dodatkowe, takie jak:

- 1) praca lub studia w trybie dziennym obojga rodziców;
- 2) obecność starszego rodzeństwa w Przedszkolu;
- 3) pochodzenie z rodzin wielodzietnych.



§ 39. 1. Zasady oraz wysokość opłaty za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący.

2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników.

3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ustala dyrektor.

## **Rozdział 7.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.**

§ 40. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.

§ 41. 1. W Przedszkolu, w zależności od potrzeb, mogą być zatrudniani dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane do świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

2. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie;
- 2) współorganizują zajęcia edukacyjne w wymaganych formach;
- 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w doborze metod pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 42. 1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną z poszanowaniem ich godności osobistej.

2. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje.

3. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele prowadzą analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

4. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

§ 43. 1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zasadach wychowawczych i kształcących, realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.



3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

4. Nauczyciele zapoznają rodziców z ich obowiązkami wobec Przedszkola, do których w szczególności należą:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji;
- 4) zawieranie umów określających czas opieki przedszkolnej ich dziecka, przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych) osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
- 7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 44. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu dwa razy w roku lub częściej – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami to:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dziecka;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) warsztaty dydaktyczno-wychowawcze z rodzicami;
- 6) edukacyjne zebrania rodziców z pracownikami pedagogicznymi i zapraszanymi do Przedszkola specjalistami;
- 7) udział w uroczystościach przedszkolnych, festynach, itp.

§ 45. 1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

2. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.





3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

5. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi określają zakresy obowiązków ustalone przez dyrektora Przedszkola.

6. W Przedszkolu mogą być utworzone następujące stanowiska: woźna oddziałowa, pracownik gospodarczy, intendent.

## **Rozdział 8.**

### **Rodzice i wychowankowie przedszkola.**

**§ 46. 1.** Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji, zawarcie z dyrektorem Przedszkola umowy określającej czas opieki przedszkolnej ich dziecka;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) przestrzeganie godzin pracy Przedszkola oraz godzin określonych w umowie wskazanej w pkt 3;
- 6) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu;
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłocznie zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Przedszkola;
- 9) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno – wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielem bądź dyrektorem Przedszkola w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do :

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązany jest do składania pisemnych oświadczeń w przypadku upoważnienia innych osób do odbierania dziecka z Przedszkola.

**§ 47. 1.** Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współpracować i współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego pełnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy nauczyciela w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy Przedszkola;



- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa tj. radę rodziców;
- 5) decydowania o liczbie godzin pobytu dziecka w Przedszkolu i określenia tego w stosownej umowie;
- 6) uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych;
- 7) znajomości jadłospisu na dany dzień;
- 8) proponowania charakteru zajęć dodatkowych.

§ 48. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusje na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu według potrzeb, na wniosek dyrektora lub rady rodziców lub nauczycieli jednak nie mniej niż dwa razy w roku.

2. Formy współpracy przedszkola i rodziców to:

- 1) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem;
- 2) zebrania ogólne i grupowe;
- 3) kąciaki dla rodziców;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) wspólne uroczystości i imprezy;
- 6) ankiety;
- 7) inne formy zaproponowane przez rodziców lub radę pedagogiczną.

§ 49. Dzieci uczęszczające do Przedszkola korzystają ze wszystkich praw określonych w Konwencji Praw Dziecka i innych przepisach, a w szczególności z prawa do:

- 1) warunków zapewniających im bezpieczeństwo i właściwą opiekę;
- 2) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) akceptacji ich osoby;
- 5) ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 6) szacunku dla ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) indywidualnego procesu i tempa rozwoju;
- 9) poszanowania własności;
- 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 11) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych w wykonywaną pracę.

§ 50. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma obowiązek szanowania mienia w Przedszkolu i przestrzegania ogólnoprzedszkolnego kodeksu postępowania zgodnego z normami i wartościami współżycia społecznego.

§ 51. 1. Dyrektor Przedszkola może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.



2. Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za realizowane świadczenia przekraczające podstawę programową powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka pięcioletniego i sześcioletniego, po podjęciu decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc;
- 3) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie mu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu lub w przypadku braku efektów mimo podjętych działań;
- 4) niezgłoszenia się dziecka do Przedszkola w terminie do 30 września.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola następuje po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych).

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 52. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

2. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.

3. Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze Statutem przez wszystkich zainteresowanych wywiesza się lub wyklada się Statut w widocznym miejscu w Przedszkolu.

4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

